

À Ex<sup>ª</sup>. Direção de Curso de: \_\_\_\_\_

Nome do/a Docente: \_\_\_\_\_

### 1. Transferência de Aula

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina de: \_\_\_\_\_ do Ano: \_\_\_\_\_ da Turma: \_\_\_\_\_

Do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, das \_\_\_\_h \_\_\_\_mn às \_\_\_\_h \_\_\_\_mn

para o(s) dia(s): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, das \_\_\_\_h \_\_\_\_mn às \_\_\_\_h \_\_\_\_mn, Sala: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, das \_\_\_\_h \_\_\_\_mn às \_\_\_\_h \_\_\_\_mn, Sala: \_\_\_\_\_

Por motivo de: \_\_\_\_\_

### 2. Substituição de Aula no Exterior

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina de: \_\_\_\_\_ do Ano: \_\_\_\_\_ da Turma: \_\_\_\_\_

Do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por uma aula no exterior a realizar-se em \_\_\_\_\_

no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, das \_\_\_\_h \_\_\_\_mn às \_\_\_\_h \_\_\_\_mn.

Parecer da Direção de Curso

\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: 20\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O/A(s) Docente(s) \_\_\_\_\_

Data: 20\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOTA:** Considerando a Ordem de Serviço N<sup>º</sup> 3/2006 de 9 de Janeiro, e depois de autorizada a transferência ou substituição, deverá o Boletim ser remetido aos Serviços de Organização Pedagógica, com uma antecedência mínima de 48 horas a fim de se proceder à regularização dos respetivos sumários.