



UNIVERSIDADE
LUSÓFONA

Guia de Utilização para Estudantes
COLIBRI/ZOOM



O que é o Colibri?

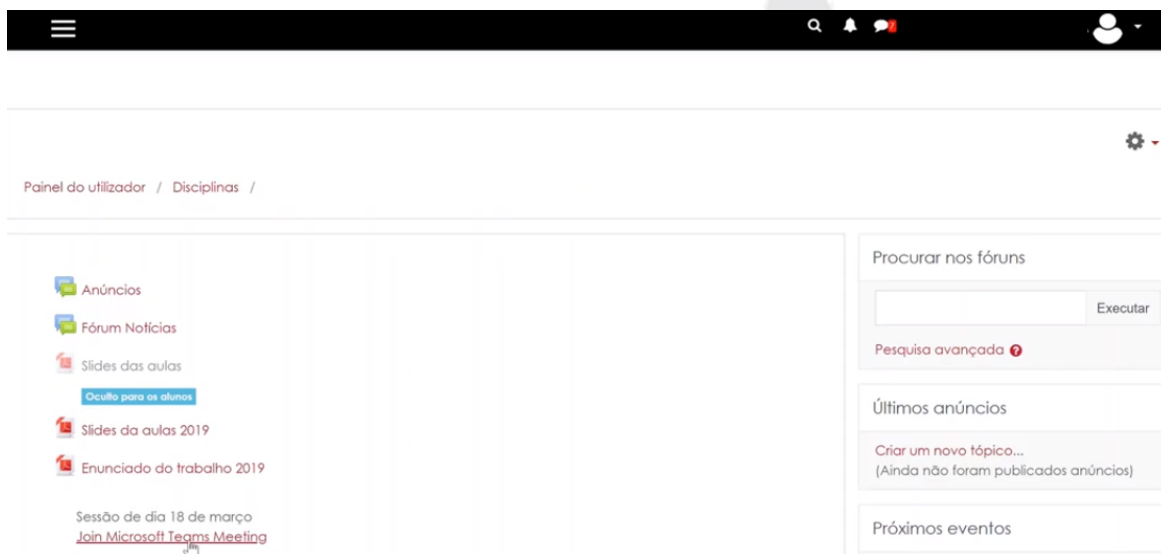
O serviço Colibri permite a realização de aulas a distancia, **sendo a criação e agendamento de sessões somente disponível a docentes e funcionários da Universidade Lusófona.**

O COLIBRI é um serviço de colaboração que permite realizar videoconferências, reuniões online e chats à distância, com capacidade para até 50 participantes. O Colibri funciona com o sistema Zoom que possibilita a partilha de áudio, vídeo, texto, imagens, quadro branco e o ecrã dos computadores dos participantes. Inclui mecanismos de gravação para registo e disponibilização posterior das sessões.

Aceder a sessões agendadas

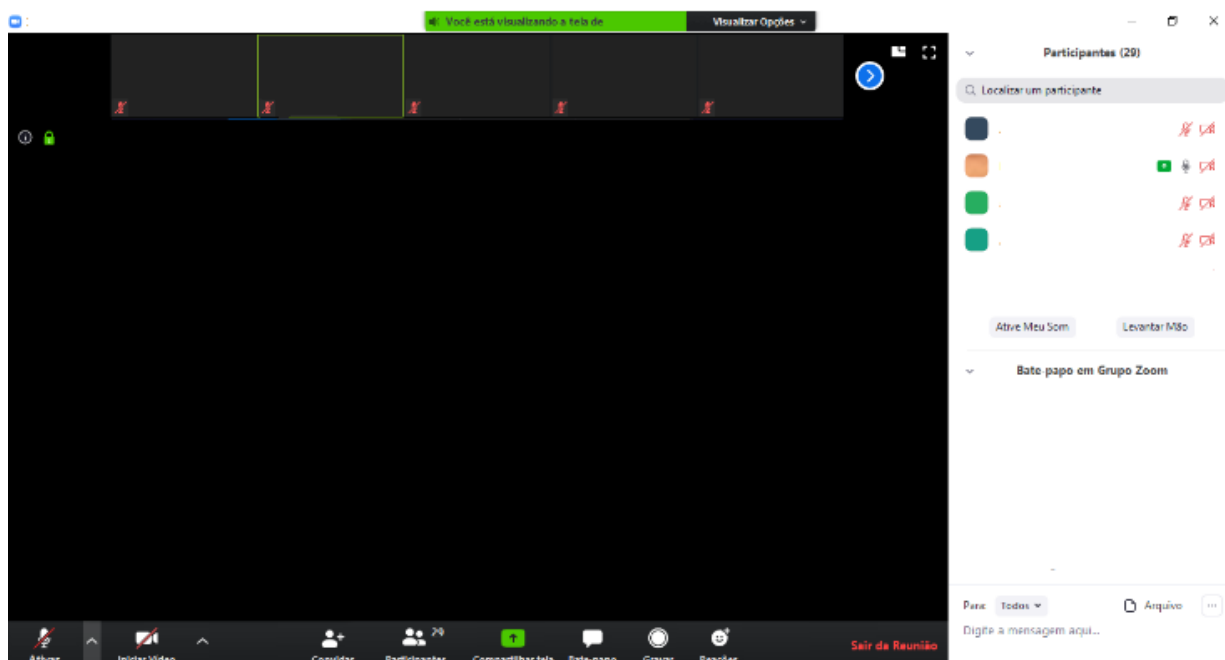
O procedimento para a frequência de aulas à distancia por parte dos estudantes será:

1. Aceder à plataforma Moodle;
2. Consultar a pagina da Unidade Curricular;
3. Clicar no link disponibilizado no momento em que a sessão foi agendada.



4. Os estudantes não precisam de ter a aplicação instalada para assistir à aula.
5. O acesso às aulas pela plataforma Colibri é suportado via computador, tablet ou telemóvel iOS ou Android.

Configurações da perspetiva do estudante



A interface de utilizador do aluno será o exposto na imagem acima. A barra inferior permite (da esquerda para a direita) ativar/desativar/definir opções de áudio, ativar/desativar/definir opções de vídeo, convidar participantes (se permitido pelo docente), ativar/desativar a barra lateral direita de participantes (que permite ativar/desativar som e “levantar mão”), compartilhar ecrã do computador/whiteboard (com permissão do docente), ativar/desativar chat na barra lateral direita (opção permite partilha de ficheiros), gravar (somente com permissão do docente), reações e sair da reunião.

A barra superior apresenta os diferentes participantes, sendo o que está a falar no momento destacado por uma linha amarela, colocando o cursor sobre os retângulos existe a opção de chat pessoal.

No topo, temos a identificação da sessão e o pisco “visualizar opções” permite ao estudante pedir acesso remoto à sessão, fazer anotações (com permissão do docente) e sair do ecrã inteiro.

Informações elearning

- As Salas de aulas eLearning disponibilizadas no Moodle, funcionam da mesma forma que as salas físicas do nosso Campus. Elas existem, mas serão apenas abertas pelos respetivos docentes, no horário das aulas. Assim, e sempre que possível, os docentes irão abrir as salas cerca de 5 min antes da hora definida nos horários disponibilizados na Secretaria Virtual e na App Mobile. Se o docente ("anfitrião") ainda não tiver chegado, deverão aguardar que o mesmo entre na sala, conforme acontece nas aulas presenciais;
- Os alunos deverão aceder às mesmas, através dos respetivos equipamentos pessoais, computadores com webcam, tablets ou smartphone;
- Existe um calendário de formações agendadas para estudantes no portal [Click](#);
- As aulas elearning, via Colibri, podem apresentar um limite de 40 minutos, para continuar a sessão os estudantes devem voltar a fazer o acesso através do link concedido;
- O docente tem ferramentas que lhe permitem controlar a presença do aluno e a duração da sua ligação;
- A totalidade das aulas terão de ser lecionadas seja em elearning seja posteriormente presencialmente.

Boas práticas em aulas elearning

- Embora em ambiente virtual, as aulas irão ocorrer com a mesma seriedade e rigor que as aulas presenciais, pelo que devem preparar o vosso espaço de estudo, assistindo e participando às aulas sentados numa secretária/mesa, munidos dos materiais necessários à frequência da aula, tais como, equipamento eletrónico de acesso, caderno diário, elementos teóricos disponibilizados, enunciados dos exercícios, formulários, material de escrita e calculadora;
- Deverão participar nas sessões com a câmara ligada para que todos se possam identificar com o microfone desligado;
- Deverão, também, nomear o vosso perfil com o vosso nome e utilizador de aluno. Ex.: António Reis – a99099099;

- Sempre que aceder à sessão o estudante deve desativar o som do microfone, para evitar o ruído de fundo;
- Para melhor gestão das sessões, deverão levantar a mão sempre que pretendam intervir (na lista de participantes, têm no final da mesma um botão para levantar a mão, ficando o desenho de uma mão a sinalizar o vosso nome. O docente sempre que se justifique, dar-vos-á a palavra. Nesse momento ativam o vosso microfone (botão no canto inferior esquerdo do ecrã da aplicação de aula virtual - Zoom). Após cada intervenção, deverão desligar novamente o microfone de forma a garantir a inexistência de ruído de fundo;
- Caso o estudante apresente uma dúvida relativa ao que é compartilhado na aplicação, pode pedir permissão para fazer anotações no quadro;
- Os estudantes devem dar indicação ao docente, caso existam dificuldades de vídeo, áudio, nas opções de partilhação ou em qualquer situação que implique constrangimentos ao bom funcionamento da aula;
- A gravação da aula é expressamente proibida, exceto com autorização e orientações do docente.

