

Manual Moodle

V2.2 - 11022021

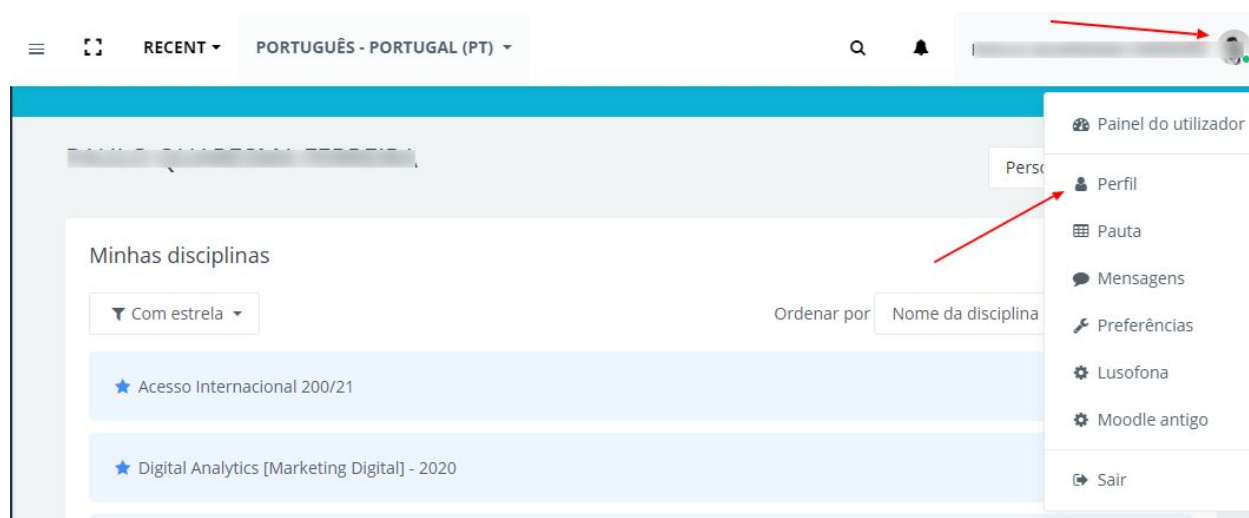
Alterar o email pessoal no Moodle	2
Como alterar	2
Agendar sessões Zoom / Colibri no Moodle	6
Como agendar	6
Categorias de perguntas	9
Criar e configurar um teste	12
Descrição do Teste	14
Disponibilidade e duração do teste	15
Avaliação	17
Estrutura	17
Comportamento das Perguntas	18
Outras restrições na realização do teste	21
Adicionar questões a um teste	24
Adicionar uma nova pergunta	25
Perguntas de Desenvolvimento	26
Definições adicionais	28
Escolha múltipla	29
Editar o teste	32
Adicionar textos ao teste	33
Inserir perguntas de outras categorias	35
Inserir perguntas aleatórias	36
Pré-visualizar testes	38
Avaliar os testes	40
Consultar as respostas aos testes	40
Aceder às respostas dadas	41
Criar uma submissão de trabalho	43
Configuração da submissão de trabalhos	44
Tipos de submissão de trabalhos	45

Notificações na entrega de trabalhos	46
Opções do TurnItIn (ferramenta de validação de similaridades)	48
Aceder ao trabalhos submetidos	49
Estado dos trabalhos submetidos	50
Consulta do relatório de similaridade	51

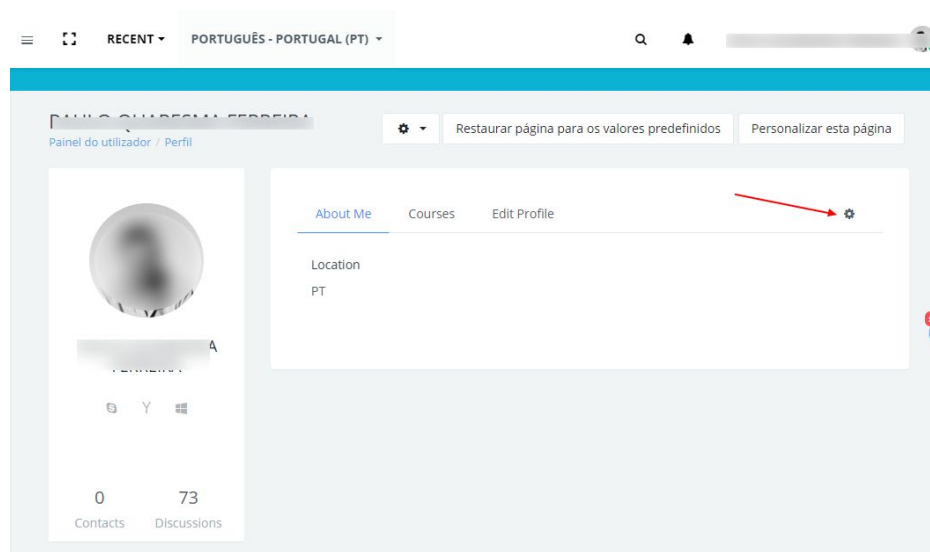
Alterar o email pessoal no Moodle

Como alterar

Algumas funcionalidades no Moodle dependem de ter o seu email institucional correctamente definido no seu perfil no Moodle. O email que deve constar no seu perfil é o email com o seguinte formato: pxxxx@ulusofona.pt ou pxxxx@ulp.pt. Só assim terá acesso a todos os serviços disponíveis no Moodle, nomeadamente ao agendamento de sessões Zoom / Colibri a partir do Moodle.



De seguida aceda à roda dentada que está no topo direito



Escolha a opção **editar perfil**

The screenshot shows a user profile page in Portuguese. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a 'RECENT' dropdown, and the language 'PORTUGUÊS - PORTUGAL (PT)'. On the right, there are search, notification, and profile icons. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Restaurar página para os valores predefinidos' and 'Personalizar esta página'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile picture, a name, and social media icons (Gmail, YouTube, Windows). Below this, it shows '0 Contacts' and '73 Discussions'. The right column has tabs for 'About Me', 'Courses', and 'Edit Profile'. Under 'Mais detalhes', there is a red arrow pointing to the 'Editar perfil' link. Other links in this section include 'Endereço de e-mail', 'País Portugal', and 'Privacidade e políticas'. The 'Diversos' section includes 'Mensagens do blogue', 'Mensagens no fórum', 'Tópicos de discussão', and 'Planos de aprendizagem'. The 'Relatórios' section includes 'Sessões do navegador' and 'Visão global das notas'.

Altere o seu email

RECENT PORTUGUÊS - PORTUGAL (PT)

Expandir tudo

▼ Geral

Nome

Apelido

Endereço de e-mail

Privacidade do e-mail

Cidade/Estado

Selecione um país

Fuso horário

Descrição

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, List, Link, Image, Video, etc.

Confirme a alteração

Atualizar Perfil Cancelar

Terá que confirmar a alteração do email

Nome do utilizador / Preferências / Conta de utilizador / Editar perfil

Foi pedida uma alteração do e-mail para @ulusofona.pt. Por questões de segurança, é enviada uma mensagem para o novo e-mail para garantir que este lhe pertence. A alteração de e-mail terá efeito assim que abrir o URL enviado na mensagem.

[Continuar](#)

Irá receber um email na conta que definiu. Basta clicar no link existente no email que recebeu

Confirmação de atualização de e-mail em E-Learning COFAC Inbox x

'Não responda para este endereço (via E-Learning COFAC)' via suporte.aplicacional@ulusofona.pt <@ulusofona.pt> to FALSO

Portuguese > English [Translate message](#)


Caro(a) _____,

Foi pedida uma alteração de e-mail na sua conta de utilizador em E-Learning COFAC.
Por favor, abra o URL recebido no seu navegador para confirmar a mudança.

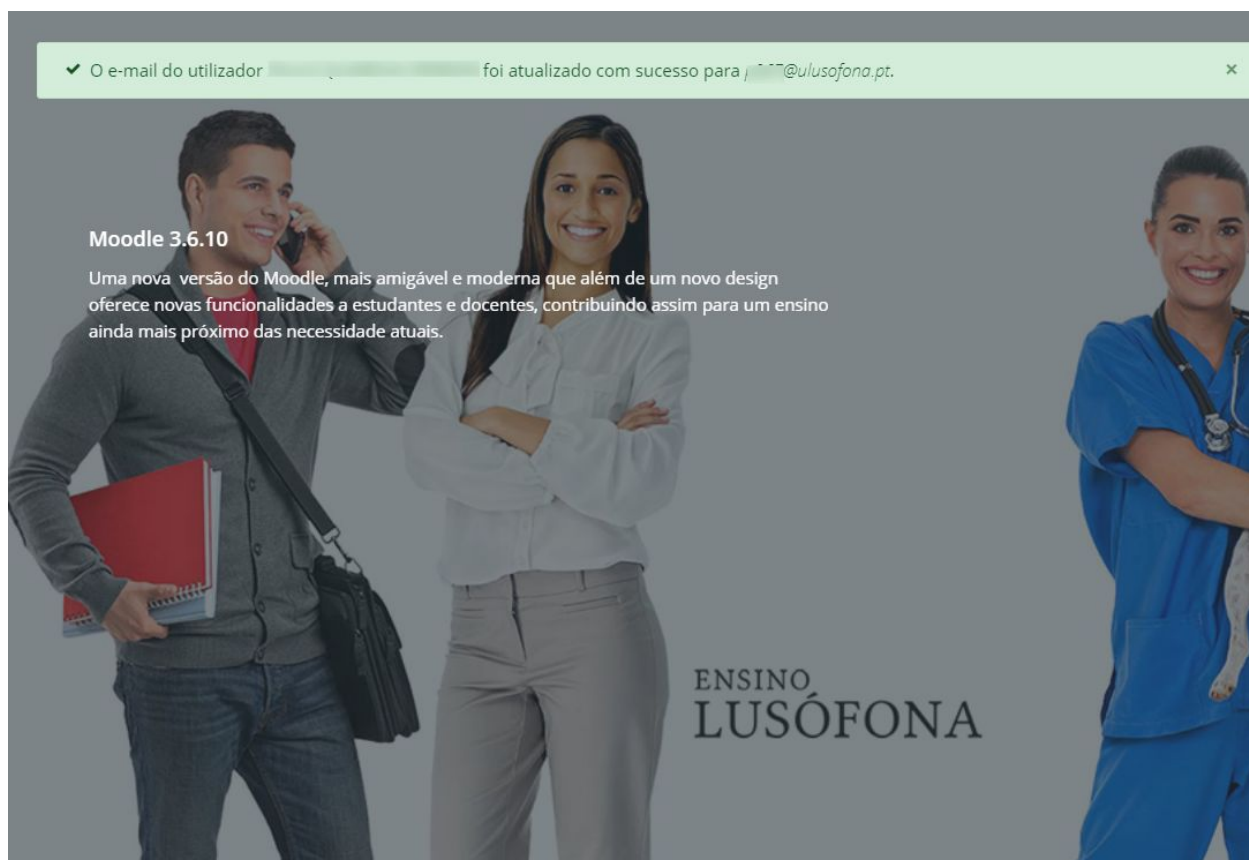
Para qualquer questão, por favor, contacte o suporte através de:
suporte.aplicacional@ulusofona.pt

<https://secure.grupolusofona.pt/ulht/moodle/user/emailupdate.php?key=weGsUWfdxZhgwCNDzr1a&id=23>

[Reply all](#) [Reply](#) [Forward](#)



Ao clicar irá ser redireccionado para o Moodle com uma mensagem de sucesso



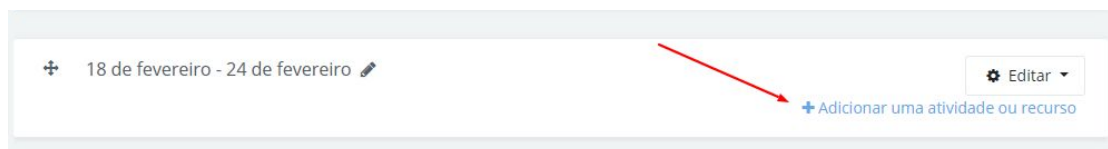
Agendar sessões Zoom / Colibri no Moodle

Como agendar

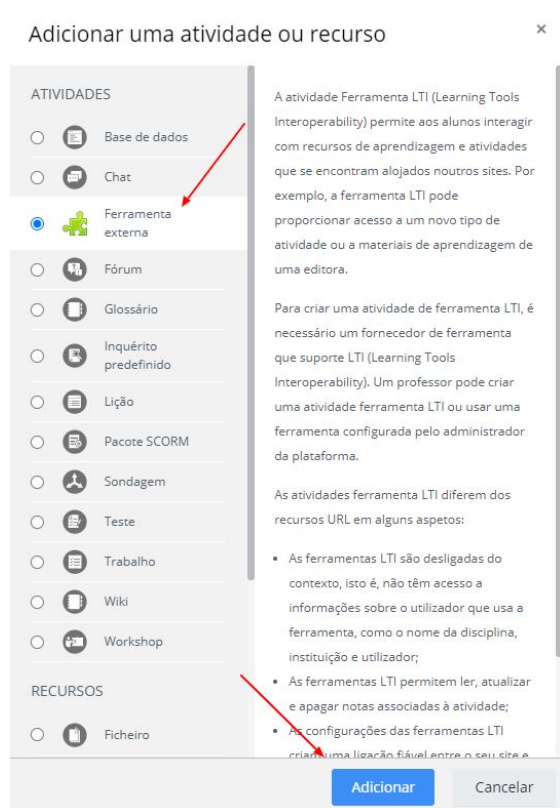
A nova integração entre o Zoom / Colibri e o Moodle permite:

- O agendamento de sessões directamente a partir do Moodle;
- A consulta das sessões por disciplina
- Que os alunos consultem as sessões por disciplina a partir do Moodle

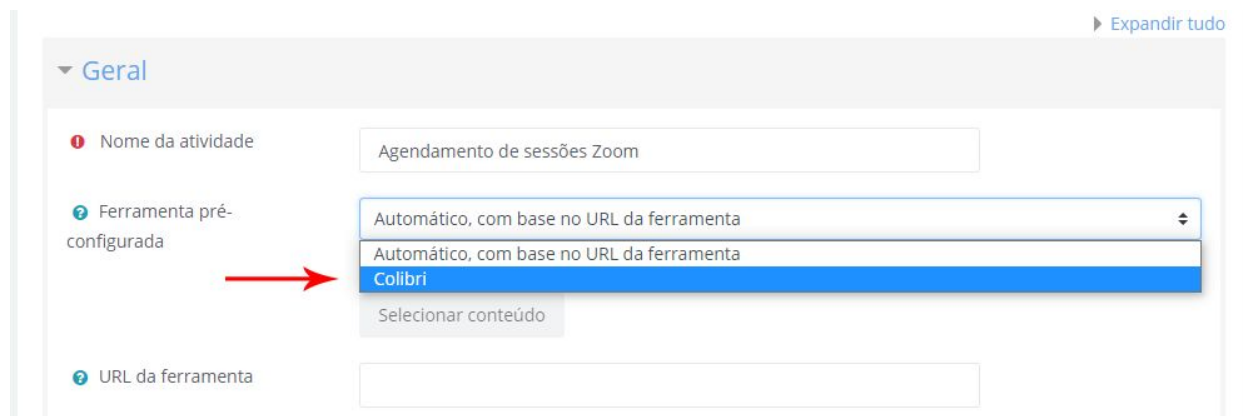
Para agendar sessões Zoom / Colibri a partir do Moodle deverá ativar o modo de edição e escolher a opção **+ Adicionar uma atividade ou recurso**



Da lista de atividades escolha a opção **Ferramenta Externa**



Na configuração da ferramenta adicione um nome sugestivo e na opção Ferramenta pré-configurada escolha a opção Colibri



Nome da atividade

Ferramenta pré-configurada

Por fim grave as alterações e volte à disciplina

Na disciplina bastará clicar na nova atividade criada

[Anúncios](#)
[Agendamento de sessões Zoom](#)

Deverá agora ter acesso à janela de agendamento do Zoom / Colibri.

Agendamento das aulas Zoom

zoom

Your current Time Zone is (GMT+00:00) Universal Time UTC. [↗](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#)

Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID		
Today 11:00 AM	Disciplina de Demonstração 2021	897 3019 616 3	<input type="button" value="Start"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Tomorrow 11:00 AM	Disciplina de Demonstração 2021	846 2102 263 8	<input type="button" value="Start"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Os agendamentos realizados no contexto do Moodle são específicos para cada disciplina. Caso pretenda convidar alguém para uma das aulas, basta enviar o link ao convidado. O link está disponível em cada sessão.

Categorias de perguntas

Os testes no Moodle, tal como os testes em papel, são compostos por questões. Tal como os testes em papel, os testes no Moodle podem incluir diferentes tipos de questões. Estas podem ser organizadas por tipo, como por exemplo:

- Perguntas de desenvolvimento;
- Perguntas de escolha múltipla;
- Perguntas de verdadeiro ou falso;
- Entre outras....

Ou, por exemplo, podem também ser organizadas por temática ou de qualquer outra forma que faça sentido no âmbito da disciplina. Exemplos:

- Perguntas de desenvolvimento de Economia
- Perguntas de interpretação;
- Perguntas sobre o tópico XYZ
- Etc...

Como o Moodle é um sistema digital, as perguntas que criamos para a nossa disciplina podem ser usadas em qualquer outro teste e em qualquer outra disciplina em qualquer ano lectivo. Antes de criar testes use 5 minutos para pensar no tipo de questões que pretende criar e como as pode organizar.

O Moodle permite a criação de Categorias de perguntas para o auxiliar a organizar as perguntas que vai criando de modo a ser mais simples em cada teste incluir as perguntas que pretende. Parece difícil mas não é.

Para aceder às Categorias de Perguntas deverá aceder às definições da sua disciplina e escolha a opção **Mais**. Veja imagem mais abaixo

The screenshot shows the Moodle course page for 'Disciplina de Demonstração'. The breadcrumb trail is 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo'. A settings menu is open on the right, listing options such as 'Editar configurações', 'Ativar modo de edição', 'Filtros', 'Configurar a pauta', 'Cópia de segurança', 'Restaurar', 'Importar', 'Limpar', 'Reciclagem', and 'Mais...'. A red arrow points to the 'Mais...' option, which is highlighted with a red box.

Na página seguinte escolha a opção **Categorias**

The screenshot shows the Moodle course administration page for 'Disciplina de Demonstração'. The breadcrumb trail is 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Administração da disciplina'. The 'Administração da disciplina' tab is active. The 'Base de dados de perguntas' section is highlighted with a red box, and the 'Categorias' option is highlighted with a red arrow.

Na **Categoria Ascendente** escolha **Nível de Topo**. Deste modo as suas categorias não são dependentes de nenhuma outra categoria. Poderá depois alterar isso criando sub-categorias para cada categoria. Exemplo:

- Categoria: Perguntas de Desenvolvimento
 - Sub-Categoria: Perguntas sobre Comércio Internacional
 - Sub-Categoria: Perguntas sobre Impostos sobre o Comércio Internacional

Para criar uma categoria:

1. Escolha como categoria Ascende: Nível de topo de....
2. Atribua um nome à categoria;
3. Faça Adicionar categoria.

The screenshot displays a web application interface for creating a category. At the top, there is a navigation bar with a search icon and the user's name 'PAULO QUARESMA FERREIRA'. Below this, the page title is 'Categorias de perguntas de 'Disciplina: [disciplina]'. The main content area shows a form for creating a category. The form includes a dropdown menu for 'Categoria ascendente' with the selected option 'Categoria predefinida de Marketing do Desporto-15572 [Gest. Mark. Eventos Desp. Tur.]-19'. Below this is a text input field for 'Designação'. A red box highlights these two fields, with red arrows pointing to them. Below the 'Designação' field is a rich text editor with a toolbar. At the bottom of the form is a red button labeled 'Adicionar categoria', with a red arrow pointing to it. The 'Número ID' field is empty. A small note at the bottom right states 'São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com [ícone]'.

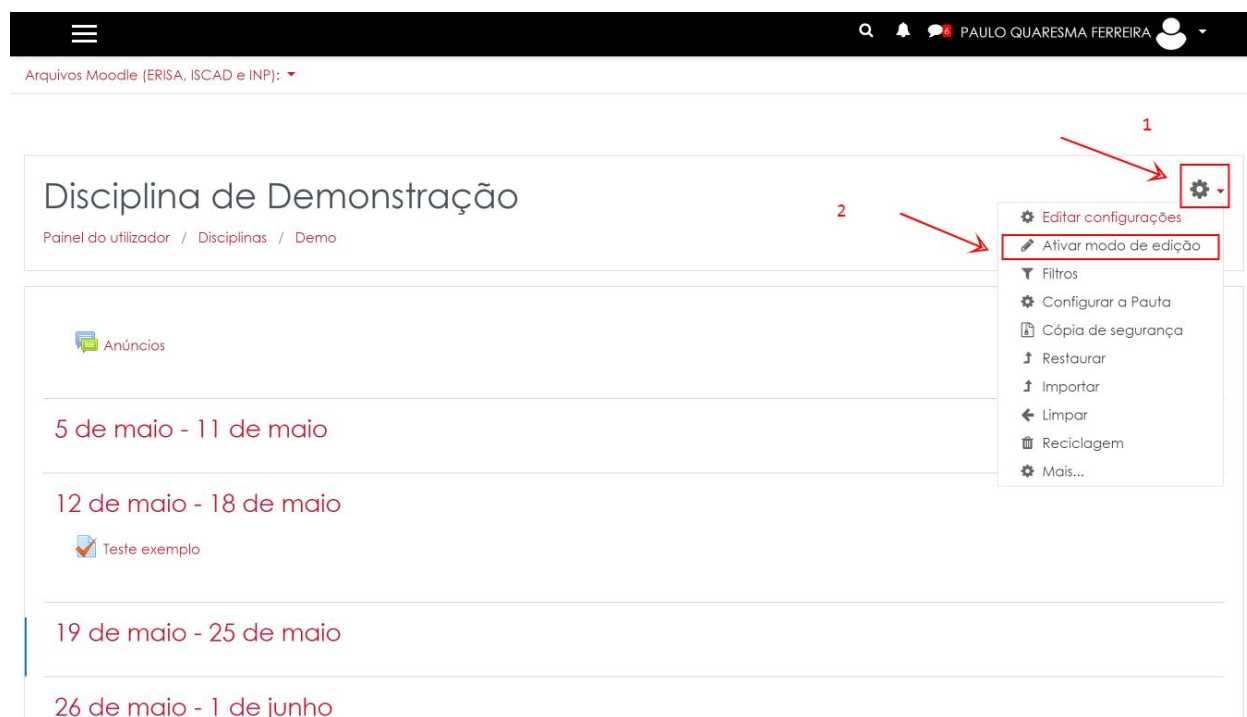
Depois deste passo, poderá começar logo a criar as suas perguntas para que as possa mais tarde adicionar aos testes, ou poderá optar por criar um teste primeiro e adicionar as perguntas às categorias que criou (pode a qualquer momento voltar a este ecrã e adicionar mais categorias) durante a elaboração do teste. Para este manual vamos optar por criar o teste (ou

estes) primeiro. Para tal será necessário voltar à disciplina. Pode voltar à disciplina utilizando a navegação que aparece no topo (por baixo do nome da disciplina.). Deverá constar o nome ou abreviatura da disciplina. Neste caso em particular a abreviatura é Demo (Demonstração)



Criar e configurar um teste

Para adicionar um teste a uma disciplina será necessário activar o modo de edição.



Depois de activado o modo de edição poderá adicionar uma actividade ou um recurso. Os testes são consideradas actividades.

The screenshot shows the 'Disciplina de Demonstração' interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a notification bell, and the user name 'PAULO QUARESMA FERREIRA'. Below this, the main content area displays a list of dates and activities. The dates are: '5 de maio - 11 de maio', '12 de maio - 18 de maio', and '19 de maio - 25 de maio'. Each date has a plus icon and a pencil icon. To the right of each date is an 'Adicionar uma actividade ou recurso' button. A red arrow points to the 'Adicionar uma actividade ou recurso' button for the date '5 de maio - 11 de maio'.

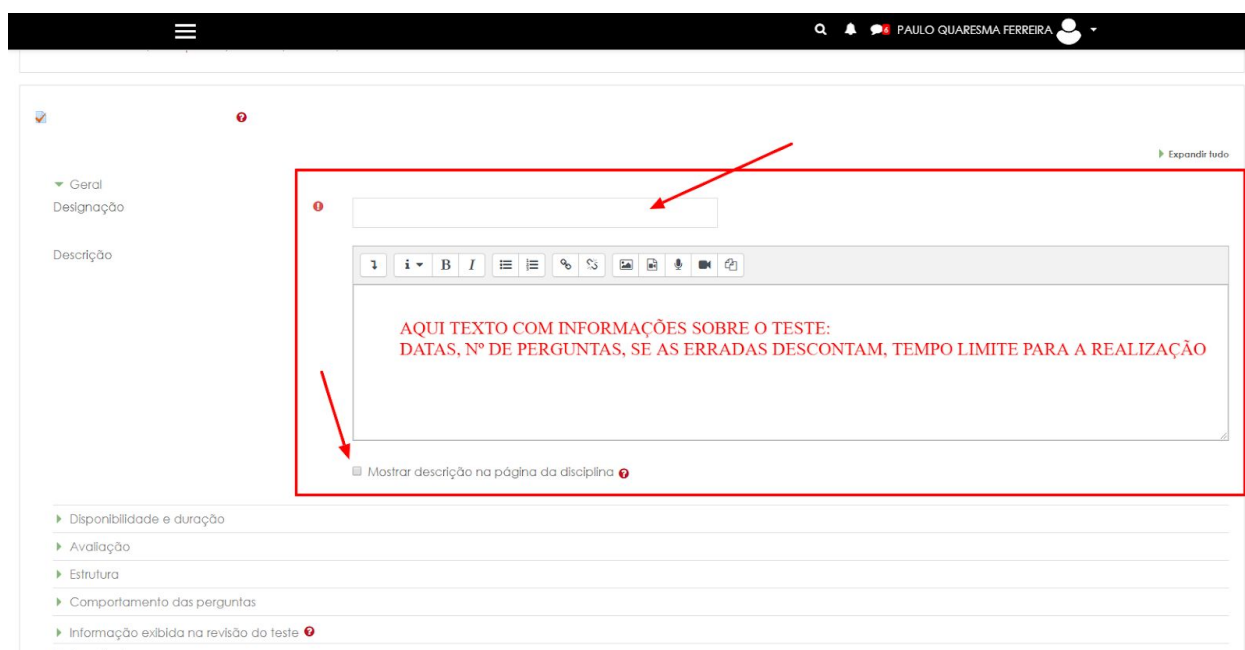
Da lista de actividades escolha **Teste**. Faça **Adicionar** no botão em baixo.

The screenshot shows the 'Adicionar uma actividade ou recurso' dialog box. The dialog has a title bar with a close button and the user name 'PAULO QUARESMA FERREIRA'. On the left, there is a list of activities under the heading 'ATIVIDADES'. The 'Teste' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Teste' option. Below the list, there is a section for 'RECURSOS'. On the right, there is a text area with a description of the 'Teste' activity. At the bottom, there are two buttons: 'Adicionar' and 'Cancelar'. The 'Adicionar' button is highlighted.

Quando criamos um teste, temos em primeiro lugar que **configurar** o Teste. Só depois é que poderemos adicionar questões. Uma correcta configuração do teste é fundamental para que o teste decorra nas melhores condições. Existem várias opções de configuração. Neste manual vamos ter em conta 6 elementos que consideramos muito importantes.

Descrição do Teste

A descrição do teste requer a definição de um nome para o teste (pode ser alterado a qualquer momento). Poderá ser adicionada uma descrição do teste com o resumo das características do teste. É um texto escrito pelo docente que deverá estar visível na página da disciplina. Para tal não se esqueça de **activar** a opção “**Mostrar descrição na página da disciplina**”

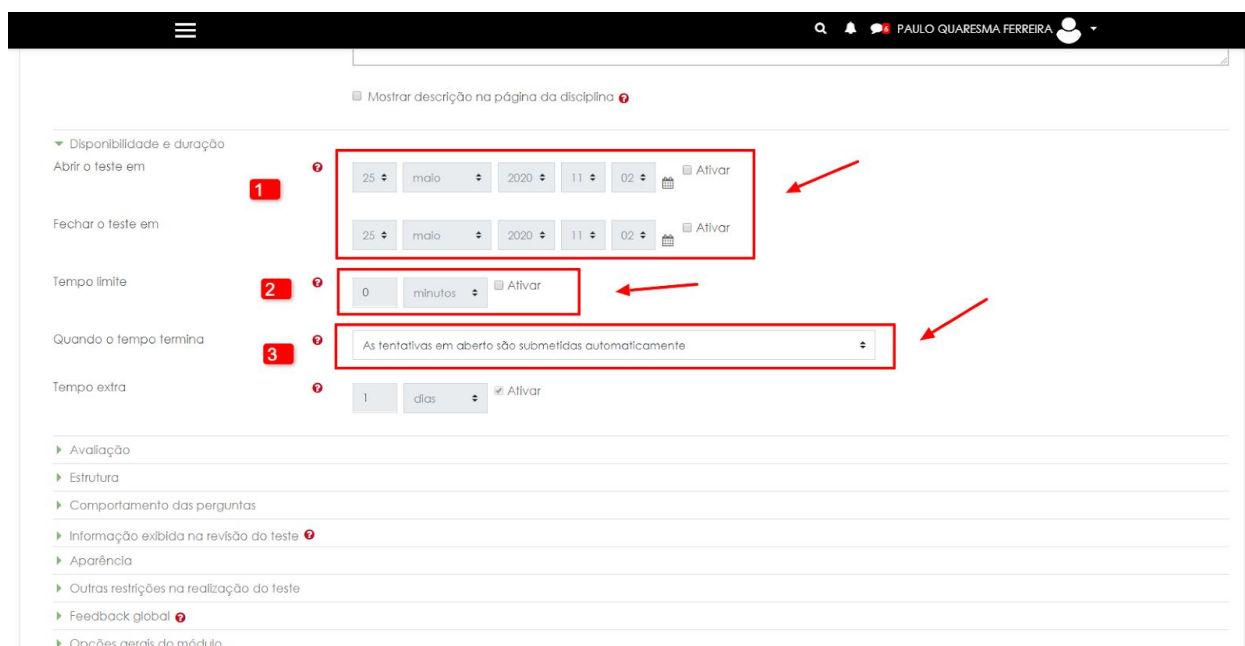


The screenshot displays the configuration interface for a test. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Geral', 'Designação', and 'Descrição'. The main area is titled 'Descrição' and features a text input field at the top, a rich text editor with various formatting tools (bold, italic, list, link, etc.), and a checkbox at the bottom labeled 'Mostrar descrição na página da disciplina'. A red box highlights the text input field, the rich text editor, and the checkbox. A red arrow points to the text input field, and another red arrow points to the checkbox. The text inside the rich text editor reads: 'AQUI TEXTO COM INFORMAÇÕES SOBRE O TESTE: DATAS, N° DE PERGUNTAS, SE AS ERRADAS DESCONTAM, TEMPO LIMITE PARA A REALIZAÇÃO'. Below the main area, there are several expandable sections: 'Disponibilidade e duração', 'Avaliação', 'Estrutura', 'Comportamento das perguntas', and 'Informação exibida na revisão do teste'.

Disponibilidade e duração do teste

A disponibilidade e duração do teste permitem configurar o período de tempo em que o teste se encontra disponível para realização por parte dos alunos.

As opções indicadas com o número 1 referem-se ao dia e hora inicial e final em que o aluno pode realizar o teste . Do mesmo modo que as avaliações presenciais têm dia e hora marcados, no Moodle é também possível e aconselhável que se limite o intervalo de tempo para a realização do teste.



The screenshot shows the Moodle interface for configuring a test. The top navigation bar includes a search icon, a notification bell, and the user name 'PAULO QUARESMA FERREIRA'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Disponibilidade e duração' (Availability and duration). The settings are as follows:

- Abrir o teste em** (Open test at): 25 de maio de 2020, 11:02. This field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. A red square with the number '1' is next to it.
- Fechar o teste em** (Close test at): 25 de maio de 2020, 11:02. This field is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.
- Tempo limite** (Time limit): 0 minutos. This field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. A red square with the number '2' is next to it.
- Quando o tempo termina** (When time ends): As tentativas em aberto são submetidas automaticamente. This field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. A red square with the number '3' is next to it.
- Tempo extra** (Extra time): 1 dias. This field is not highlighted.

Below these settings, there are several expandable sections: Avaliação, Estrutura, Comportamento das perguntas, Informação exibida na revisão do teste, Aparência, Outras restrições na realização do teste, Feedback global, and Opções gerais do módulo.

No exemplo abaixo, o teste tem 2 horas de duração e pode ser realizado entre as 11h e as 13h do dia 26 de maio.



This image shows a close-up of the 'Disponibilidade e duração' settings. The 'Abrir o teste em' (Open test at) field is set to 26 de maio de 2020, 11:00. The 'Fechar o teste em' (Close test at) field is set to 26 de maio de 2020, 13:00. Both fields have a red arrow pointing to the time selection part of the field. A red square with a question mark is next to the 'Abrir o teste em' field.

Para que o aluno tenha 2 horas para realizar o teste terá que o iniciar às 11h. Quem tenha iniciado o teste às 12h45 só terá 15m para realizar o teste. Com estas definições, o Moodle irá **encerrar o teste automaticamente às 13h** caso o aluno não o tenha ainda submetido.. Neste caso é importante que sejam definidas as regras para os alunos que, chegados ao limite de tempo, não tenham feito a submissão do teste. Existem 3 opções:

Quando o tempo termina



As tentativas em aberto são submetidas automaticamente



1. As tentativas em aberto são submetidas automaticamente
2. É permitido um tempo extra para submeter, mas sem alterar respostas
3. As tentativas devem ser submetidas antes do tempo terminar, ou não serão consideradas

Por defeito a opção 1 está seleccionada. Deste modo, as respostas dos alunos que não tenham submetido o teste a tempo ficarão **guardadas** e poderão ser avaliadas pelos docentes.

Para além do intervalo de tempo para a realização do teste, podemos também limitar o tempo de realização depois de iniciada a tentativa de realização do teste. Neste exemplo, dentro do intervalo de tempo definido, o aluno dispõe de 20 minutos para realizar o teste. Do mesmo modo que foi ilustrado no exemplo anterior, um aluno que inicia o teste às 12h50 só terá 10m para o realizar.

Tempo limite



20

minutos



Ativar




Avaliação

Na avaliação deverá ter atenção ao número de tentativas permitidas. Com a opção “**Ilimitado**” o aluno poderá realizar várias vezes o mesmo teste desde que o intervalo de tempo o permita. Num contexto de avaliação final deverá alterar para **Tentativas permitidas: 1**.

As restantes opções poderá não alterar.

▼ Avaliação

Categoria na pauta	?	Sem categoria ▾
Nota de aprovação	?	<input type="text"/>
Tentativas permitidas		Ilimitado ▾
Método de avaliação	?	Nota mais alta ▾



Estrutura

A estrutura tem 2 opções importantes. Para visualizar as duas deverá clicar na opção **Mostrar mais...**

▼ Estrutura

Inserir nova página	?	A cada nova pergunta inserida ▾
---------------------	---	---------------------------------

Mostrar mais...





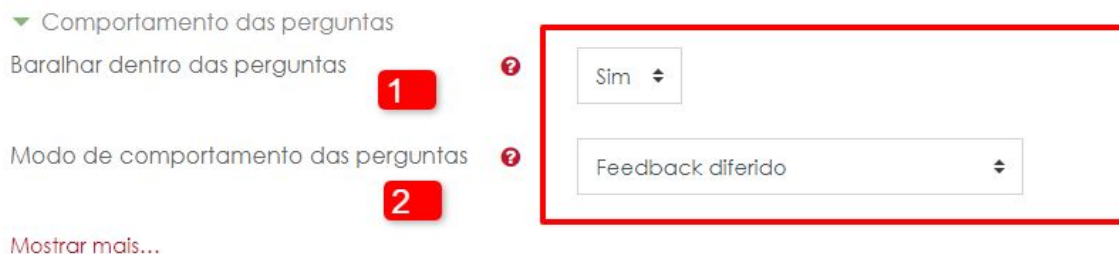
A opção **1** (Inserir nova página) é permite-lhe paginar o seu teste. Poderá definir desde já o número de páginas e de perguntas por página. No entanto, poderá alterar esta opção mais à frente. Deste modo poderá deixar esta opção como está.

A opção **2** (Método de navegação) permite a escolha entre 2 opções:

- **Opção Livre:** Permite que o estudante navegue livremente entre todas as páginas e perguntas, podendo deste modo escolher quais as perguntas que pretende responder em primeiro lugar.
- **Opção Sequencial:** O estudante **terá** que seguir obrigatoriamente a ordem das perguntas e página, não **podendo** voltar atrás. Exemplo: se um teste tiver 5 páginas com 2 perguntas em cada página, quando o estudante passa para a página 2 já não poderá regressar à página 1.

Comportamento das Perguntas

A secção **Comportamento das perguntas** permite alterar duas configurações.



A opção **Baralhar dentro das perguntas** permite definir se se pretende ou não que as opções de resposta em perguntas fechadas (escolha múltipla, por exemplo) sejam baralhadas. Cada aluno verá uma ordem diferente para as possibilidades de resposta.

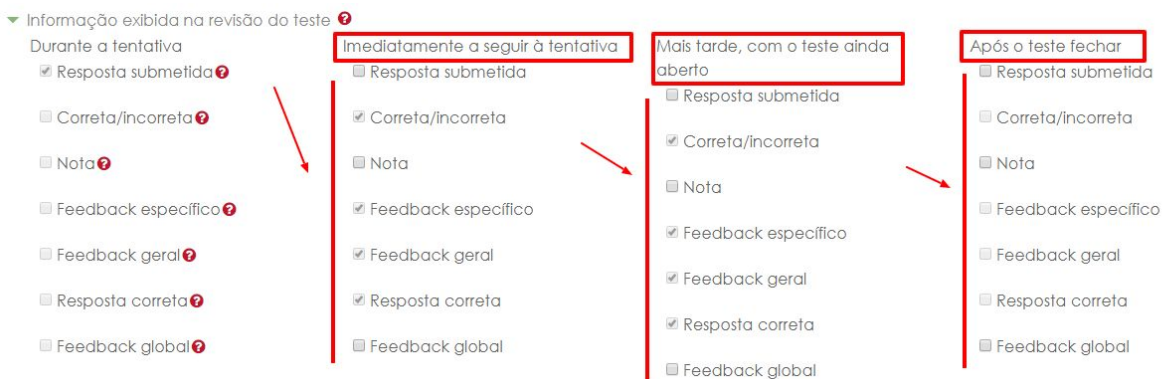
A opção **Modo de comportamento das perguntas** permite definir o momento e que informações são mostradas aos alunos após a realização do teste. Por exemplo, para os testes apenas com respostas fechadas pode ser possível mostrar a nota ao aluno.

Tendo em conta que este manual é de nível introdutório, iremos detalhar apenas 2 das opções possíveis:

- **Feedback diferido**

O Feedback Diferido permite definir em que momento, e que informação é mostrada aos estudantes em 3 momentos distintos: (1) imediatamente a seguir à tentativa, (2) mais tarde, com o teste ainda aberto e (3) após o teste terminar.

Para quem só agora começa a criar e a realizar testes através Moodle aconselhamos a **desligar todas as opções abaixo**.



- **Feedback diferido com explicação**

O Feedback diferido com explicação é idêntico ao Feedback diferido com uma pequena diferença. Nas perguntas de resposta fechada (escolha múltipla, verdadeiro ou falso, etc...) é adicionada uma caixa de texto onde o aluno pode justificar a sua resposta.


Pergunta 1
Por responder
Nota: 1,00


Qual é a corrente filosófica defendida por Martin Heidegger?


Selecione uma opção de resposta:

- a. Nihilismo
- b. Existencialismo
- c. Positivismo
- d. Abstracionismo

Justifica a tua resposta










Outras restrições na realização do teste

No conjunto de opções sobre outras restrições, para além da opção de definir uma senha para a realização do teste, entre outras opções, é possível definir a segurança do Navegador (browser) durante a realização do teste.

Nesta primeira fase, aconselhamos a escolha da opção “**Nenhuma**” na opção Segurança do Navegador. Esta é por enquanto a única possibilidade de garantirmos que todos os alunos conseguem realizar o teste independentemente das condições técnicas que os seus computadores tenham. No próximo semestre iremos reunir condições para que possamos usar níveis complementares de segurança de forma a combatermos mais eficazmente a fraude na realização de exames através do Moodle

▼ Outras restrições na realização do teste

Senha para entrar no teste	! ?	Clique para inserir texto  
Endereços de rede autorizados	! ?	<input type="text"/>
Tempo de espera entre a primeira e segunda tentativa	! ?	0 minutos <input type="checkbox"/> Ativar
Tempo de espera entre tentativas posteriores	! ?	0 minutos <input type="checkbox"/> Ativar
Segurança do Navegador	! ?	Nenhuma 
Permitir que o teste seja respondido offline através da Aplicação móvel	! ?	Não <input type="checkbox"/>
Chaves de exame do navegador permitidas	! ?	<input type="text"/>

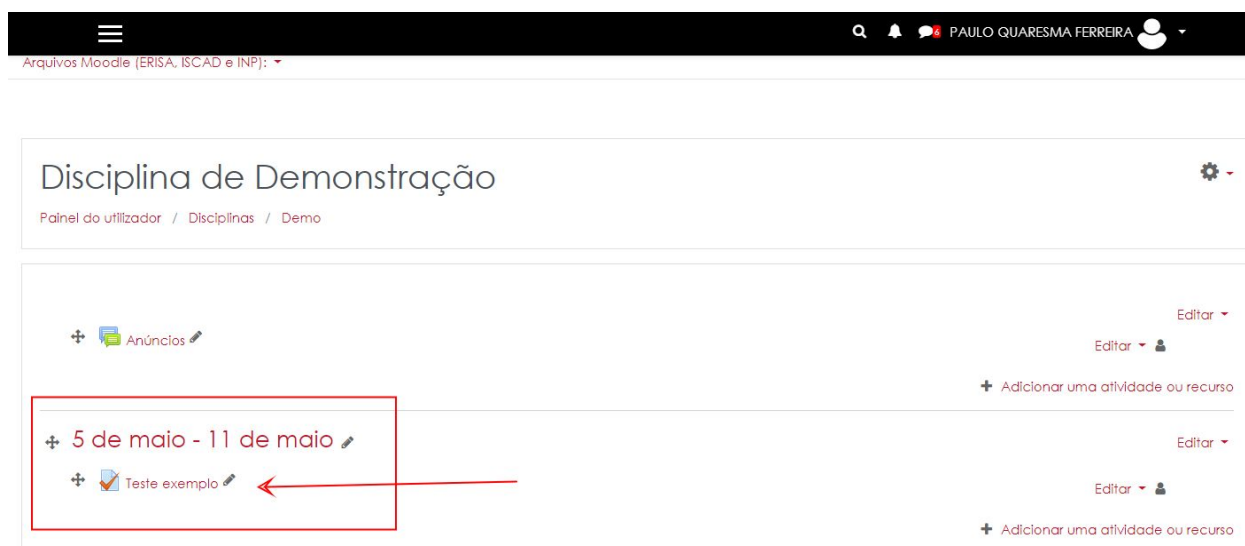
Mostrar menos...

Existem outros passos complementares, nomeadamente a constiuição de grupos no acesso ao teste ou a utilização de senhas que serão explicados noutro ponto deste manual. Para~um primeiro momento na construção de testes estes podem ser considerados como os pontos mais importantes a ter em conta.

Depois de configurados os pontos elencados acima, basta escolher a opção **Guardar alterações e voltar à disciplina** que se encontra no fim da página



Ao voltar para a disciplina deverá encontrar o teste criado. Para o editar e adicionar questões deverá clicar no nome do teste que acabou de criar



De momento o teste ainda não inclui nenhuma questão. Para adicionarmos questões é necessário clicar na roda dentada à direita e escolher a opção **Editar teste**.

Arquivos Moodle (ERISA, ISCAD e INP): ▾

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo

Tentativas permitidas: 1
O teste fechou sexta, 15 de maio de 2020 às 14:02
Este teste foi configurado para que os alunos o realizem apenas usando um navegador seguro.
Tempo limite: 10 minutos

Ainda não foi adicionada nenhuma pergunta

[Editar teste](#)
[Voltar à disciplina](#)

◀ Anúncios

Ir para...

- Editar configurações
- Exceções para grupos
- Exceções para utilizadores
- Editar teste**
- Pré-visualização
- Resultados
 - Notas
 - Respostas
 - Estatísticas
 - Avaliação manual
- Papéis atribuídos localmente
- Permissões
- Verificar permissões
- Filtros
- Registos de atividade
- Cópia de segurança
- Restaurar
- Base de dados de perguntas
 - Perguntas
 - Categorias

Adicionar questões a um teste

Depois de escolher a opção **Editar teste** acedemos ao detalhe do teste. No nosso exemplo, o teste ainda não tem nenhuma pergunta. Escolha a opção **Adicionar**.

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo / Editar teste

Perguntas: 0 | Este teste está fechado

Nota máxima: 10,00 **Guardar**

Total de pontos: 0,00

Repaginar Selecionar vários itens

Baralhar perguntas

Adicionar

Anúncios Ir para... Teste de Economia I (oculto)

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo / Editar teste

Perguntas: 0 | Este teste está fechado

Nota máxima: 10,00 **Guardar**

Total de pontos: 0,00

Repaginar Selecionar vários itens

Baralhar perguntas

Adicionar

- + uma nova pergunta
- + da base de dados de perguntas
- + uma pergunta aleatória

Anúncios Ir para... Teste de Economia I (oculto)

Existem 3 formas de adicionar questões a um teste:

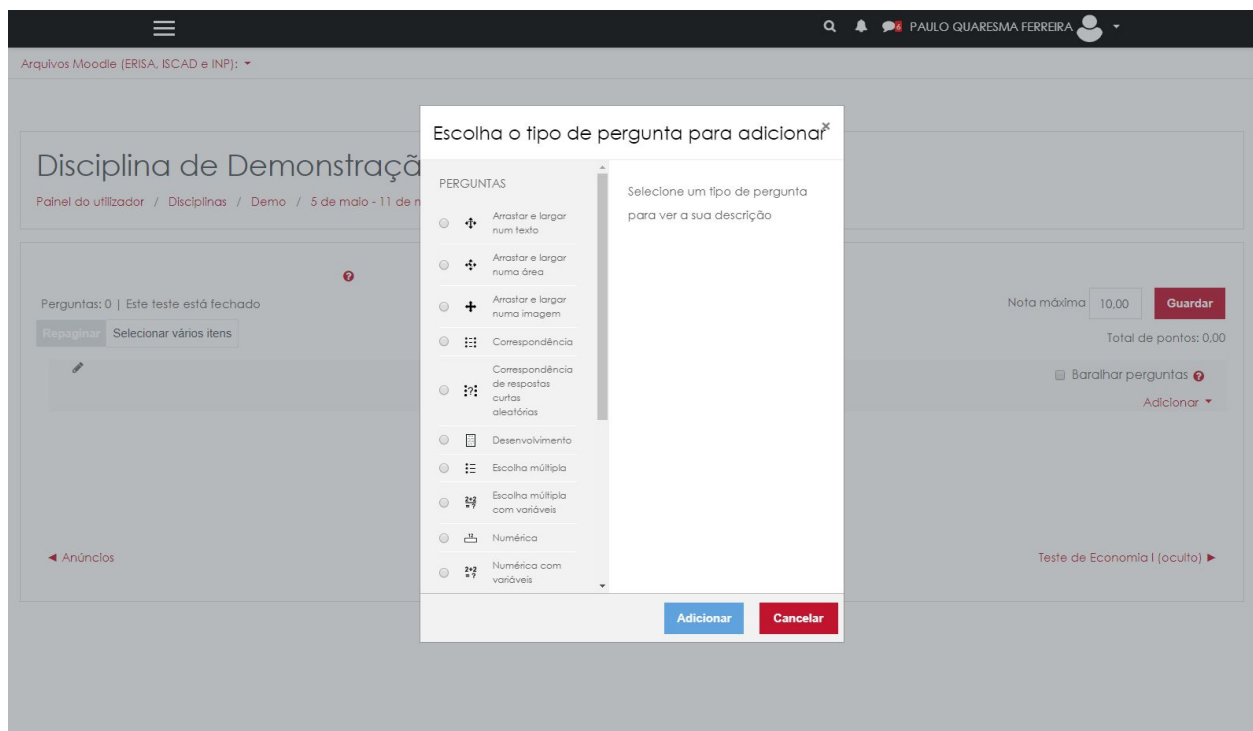
1. **Adicionar uma nova pergunta**
2. **Da base de dados de perguntas**
3. **Uma pergunta aleatória**

A opção **Adicionar uma nova pergunta** permite criar uma nova pergunta e associá-la ao teste.

A opção **Da base de dados de perguntas** permite escolher perguntas que já tenham sido criadas e associá-las ao teste. Por último, a opção **Uma pergunta aleatória**, permite que possamos adicionar ao teste um determinado número de perguntas aleatórias de uma ou mais categorias de perguntas existentes.

Adicionar uma nova pergunta

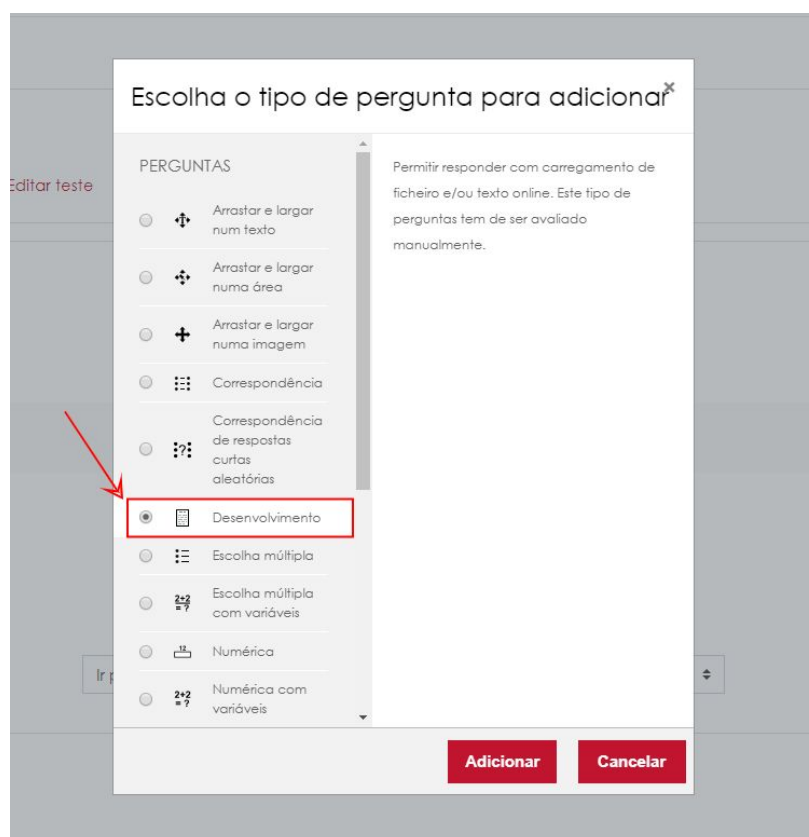
Ao escolher a opção adicionar uma nova pergunta, surge uma janela onde teremos que escolher o tipo de pergunta que pretendemos. No âmbito deste manual iremos detalhar as perguntas de desenvolvimento, escolha múltipla e questão de verdadeiro ou falso.



Perguntas de Desenvolvimento

As perguntas de desenvolvimento permitem ao aluno responder na forma de texto, podendo também anexar ficheiros às suas respostas.

Para adicionar ao teste uma pergunta de desenvolvimento nova, basta escolher a opção **Adicionar nova pergunta** disponível na página de edição do teste.



The screenshot shows the Moodle question editor interface. On the left, there is a sidebar with a 'Geral' section containing 'Categoria', 'Nome da pergunta', 'Texto da pergunta', 'Nota predefinida', and 'Feedback geral'. The main area contains the corresponding input fields. The 'Categoria' dropdown is set to 'Perguntas de Desenvolvimento 2 (2)'. The 'Nome da pergunta' field contains 'PD_01'. The 'Texto da pergunta' field is a rich text editor with the placeholder text 'O texto com a pergunta'. The 'Nota predefinida' field contains the value '1'. The 'Feedback geral' field is another rich text editor. Red arrows point to the category dropdown, the name field, the text editor, and the pre-defined grade field.

Para definir uma pergunta de desenvolvimento terá que indicar os seguintes elementos:

1. **Categoria onde irá ficar a pergunta.** Caso não tenha criado nenhuma categoria aconselhamos a que o faça. Veja a 1ª parte deste manual. Evita escolher a categoria Pré-Definida porque depois não conseguirá usar algumas funcionalidades do Moodle, nomeadamente a inserção no teste de perguntas específicas de uma categoria ou perguntas aleatórias de uma categoria. Se todas a perguntas estão na mesma categoria indiferenciada será mais difícil a construção de testes.
2. **Nome da pergunta.** É um nome interno que **não será visto pelo estudante**. Poderá definir o nome que entender e que ajude a identificar mais facilmente a pergunta.
3. **Texto da pergunta.** O texto correspondente à pergunta que **será lido pelo estudante**. Poderá usar texto, imagens, vídeo.
4. **Nota pré-definida.** Poderá deixar como nota pré-definida o valor 1. Poderá depois ajustar a cotação da pergunta no contexto do teste.

Poderá em complemento definir os seguintes elementos:

Número ID

Opções de Resposta

Formato da resposta

Exigir texto

Tamanho da caixa de resposta

Permitir anexos

Exigir anexos

Tipos de ficheiro permitidos

Modelo de resposta

Informação do Avaliador

Palavras-chave

Guardar alterações e continuar a editar

Guardar alterações Cancelar

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com

- 1. Editor.** As opções mais importantes são o Editor HTML ou o Texto Simples. A diferença é se pretendemos que o estudante possa adicionar formatação e outros elementos como por exemplo fórmulas matemáticas. Se sim, deixe a opção Editor HTML.
- 2. Inserir Texto.** É aconselhado que deixe a opção de inserir texto como obrigatória para evitar distrações por parte dos alunos
- 3. Tamanho da caixa de resposta.** É uma indicação sobre a altura da caixa (mais alta menos alta). Não corresponde ao limite de caracteres.
- 4. Anexos.** Se permite o não anexos nas respostas. Se é obrigatório e o número de anexos permitidos

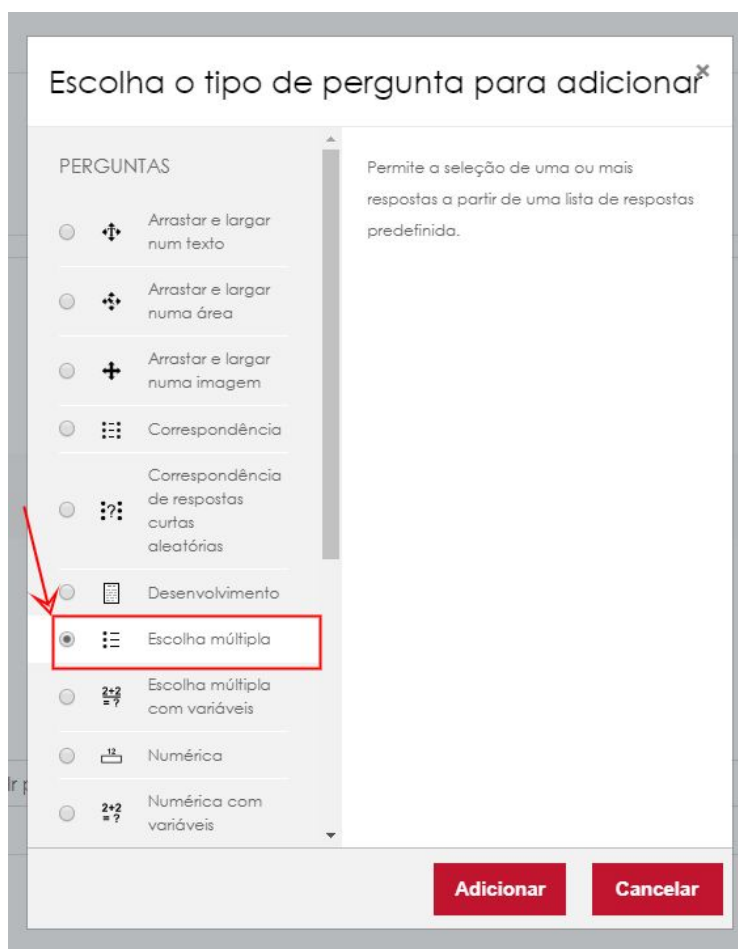
Definições adicionais

- Modelo da Resposta.** O modelo da resposta permite definir a estrutura da resposta que se pretende por parte dos estudantes. Funciona como um guião que o estudante deverá seguir para responder à pergunta. O que for colocado no modelo será visível para o estudante na caixa de resposta.

Escolha múltipla

As perguntas de escolha múltipla são um dos tipos de pergunta mais usados no formato de testes online. Caso um teste seja composto apenas de perguntas fechadas, como é o caso das perguntas de escolha múltipla, é possível o cálculo imediato da nota obtida pelo estudante.

Para criar uma pergunta de escolha múltipla, deverá escolher da lista de opções de perguntas a opção **Escolha Múltipla**



Para criar uma pergunta de escolha múltipla deverá definir:

1. **Categoria onde irá ficar a pergunta.** Caso não tenha criado nenhuma categoria aconselhamos a que o faça. Veja a 1ª parte deste manual. Evita escolher a categoria Pré-Definida porque depois não conseguirá usar algumas funcionalidades do Moodle, nomeadamente a inserção no teste de perguntas específicas de uma categoria ou perguntas aleatórias de uma categoria. Se todas as perguntas estão na mesma categoria indiferenciada será mais difícil a construção de testes.
2. **Nome da pergunta.** É um nome interno que não será visto pelo estudante. Poderá definir o nome que entender e que ajude a identificar mais facilmente a pergunta.
3. **Texto da pergunta.** O texto correspondente à pergunta. Poderá usar texto, imagens, vídeo.
4. **Nota pré-definida.** Poderá deixar como nota pré-definida o valor 1. Poderá depois ajustar a cotação da pergunta no contexto do teste.

Para além destas opções, deverá também definir o seguinte:

The screenshot displays the Moodle question editor interface. At the top, there is a hamburger menu icon. Below it, the 'Número ID' field is empty. The 'Resposta única ou múltiplas respostas' dropdown is set to 'Apenas uma resposta'. The 'Baralhar opções de resposta' checkbox is checked. The 'Numerar as opções?' dropdown is set to 'a, b, c, ...'. Below these are two answer options, each with a text editor, a 'Feedback' field, and an 'Avaliação' (grading) dropdown set to 'Nenhum'. Red arrows point to the 'Resposta única ou múltiplas respostas' dropdown, the 'Baralhar opções de resposta' checkbox, the 'Numerar as opções?' dropdown, the text editor for the first answer, and the 'Avaliação' dropdown for the first answer.

1. **Resposta única ou múltiplas respostas.** Poderá optar entre possibilitar mais do que 1 resposta ou apenas uma.
2. **Baralhar opções.** Se sim, cada estudante verá as mesmas opções de resposta mas por ordem diferente
3. **Númerar as respostas.** Serve apenas para definir o formato da ordenação (letras ou números) que será visto pelo estudante
4. **Definir as respostas.** Deverá indicar as possibilidades de resposta possíveis. Poderá usar texto, imagem, vídeo, etc.
5. **Avaliação.** Deverá indicar o valor atribuído a cada pergunta. Exemplos:
 - a. Caso haja uma só resposta correcta, esta deverá ter a avaliação de 100%
 - b. Caso não pretenda penalizar as respostas erradas deverá deixar a avaliação com o valor **nenhum**
 - c. Caso pretenda **penalizar** as respostas erradas deverá colocar um valor negativo
 - d. Caso tenha definido múltiplas respostas correctas deverá indicar o valor para cada. Caso sejam por exemplo 2 respostas, cada uma terá o valor de 50%.

No final escolha a opção **Guardar as alterações**

Editar o teste

Na edição do teste temos a possibilidade de organizar as perguntas por página, adicionar, visualizar e editar perguntas, remover perguntas, alterar a cotação de cada pergunta e alterar a cotação total do teste.

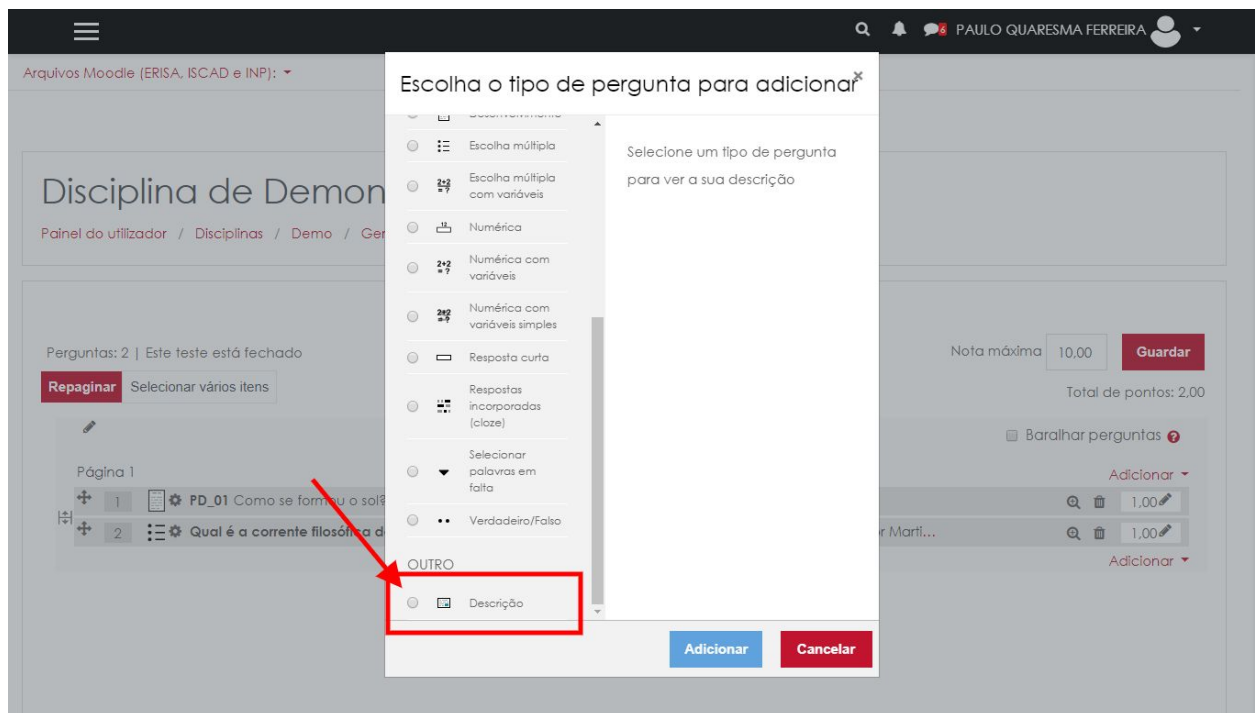
The screenshot displays the Moodle test editing interface. At the top, there's a navigation bar with a search icon, a notification bell, and the user's name 'PAULO QUARESMA FERREIRA'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Teste exemplo / Editar teste'. The main content area is titled 'Disciplina de Demonstração'. It shows a list of questions under 'Página 1'. The first question is 'PD_01 Como se formou o sol?' and the second is 'Qual é a corrente filosófica defendida por Martin Heidegger?'. Red arrows point to various UI elements: 1. A plus icon for adding a new page. 2. A gear icon for editing a question. 3. A magnifying glass icon for previewing a question. 4. A trash icon for deleting a question. 5. A pencil icon for editing the question's score. 6. A checkbox for 'Baralhar perguntas' (Randomize questions). The interface also shows a 'Repaginar' button, a 'Nota máxima' field set to 10,00, and a 'Guardar' button. The total score is 2,00.

- **Número 1:** Permite mover as perguntas entre páginas, clicando e arrastando-as. O ícone imediatamente ao lado com duas setas permite criar novas páginas;
- **Número 2:** Permite voltar a editar a pergunta;
- **Número 3:** Permite visualizar a pergunta no modo como irá aparecer no teste;
- **Número 4:** Permite remover a pergunta do teste. A pergunta continuará disponível na base de dados de perguntas podendo ser usada noutra teste;
- **Número 5:** Altera a cotação da pergunta. Para alterar basta clicar no lápis, escrever o novo número e fazer **enter** no teclado. Caso pretenda usar número decimais, deverá usar o **ponto** e não a vírgula.
- **Número 6:** Permite definir se pretendemos que as perguntas incluídas no teste sejam mostradas por ordem aleatória a cada aluno. Caso pretenda definir a ordem pela qual as perguntas são mostradas não deverá escolher esta opção.

Adicionar textos ao teste

No Moodle pode também inserir descrições ao teste para incluir por exemplo casos práticos para os quais pretende incluir algumas perguntas de desenvolvimento ou outras. Neste caso irá pretender mostrar em primeiro lugar o texto e só depois as perguntas.

Para tal deverá inserir uma pergunta do tipo **Descrição**



Depois deverá escolher a categoria (neste exemplo tinha sido já criada a categoria casos práticos). Deverá ser definido o nome e o texto para a descrição

▼ Geral

Contrair tudo

Categoria: Casos práticos

Nome da pergunta: [Empty]

Texto da pergunta: [Empty]

Feedback geral: [Empty]

Na imagem abaixo, o caso prático foi colocado no início do teste.

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Teste exemplo / Editar teste

Perguntas: 3 | Este teste está fechado

Nota máxima: 10,00 **Guardar**

Repaginar Selecionar vários itens

Total de pontos: 2,00

Baralhar perguntas

Página 1

+	i	🔧	Caso prático 1	Aquí texto	🔍	🗑️	
+	1	🔧	PD_01	Como se formou o sol?	🔍	🗑️	1,00
+	2	🔧	Qual é a corrente filosófica defendida por Martin Heidegger? Qual é a corrente filosófica defendida por Martin ...		🔍	🗑️	1,00

Adicionar

IMPORTANTE: Ao editar uma pergunta num teste está a editar de facto a pergunta que existe na base de dados, o que significa que, caso existam outros testes onde a pergunta foi

colocada, a **alteração será feita também** nesses testes. Caso pretenda a mesma pergunta mas com pequenas diferenças entre testes **deverá criar uma nova pergunta**.

Inserir perguntas de outras categorias

Para inserir perguntas de outras categorias deverá escolher a opção **da base de dados de perguntas**

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo / Editar teste

Perguntas: 0 | Este teste está fechado

Repaginar Selecionar vários itens

Nota máxima 10,00 Guardar

Total de pontos: 0,00

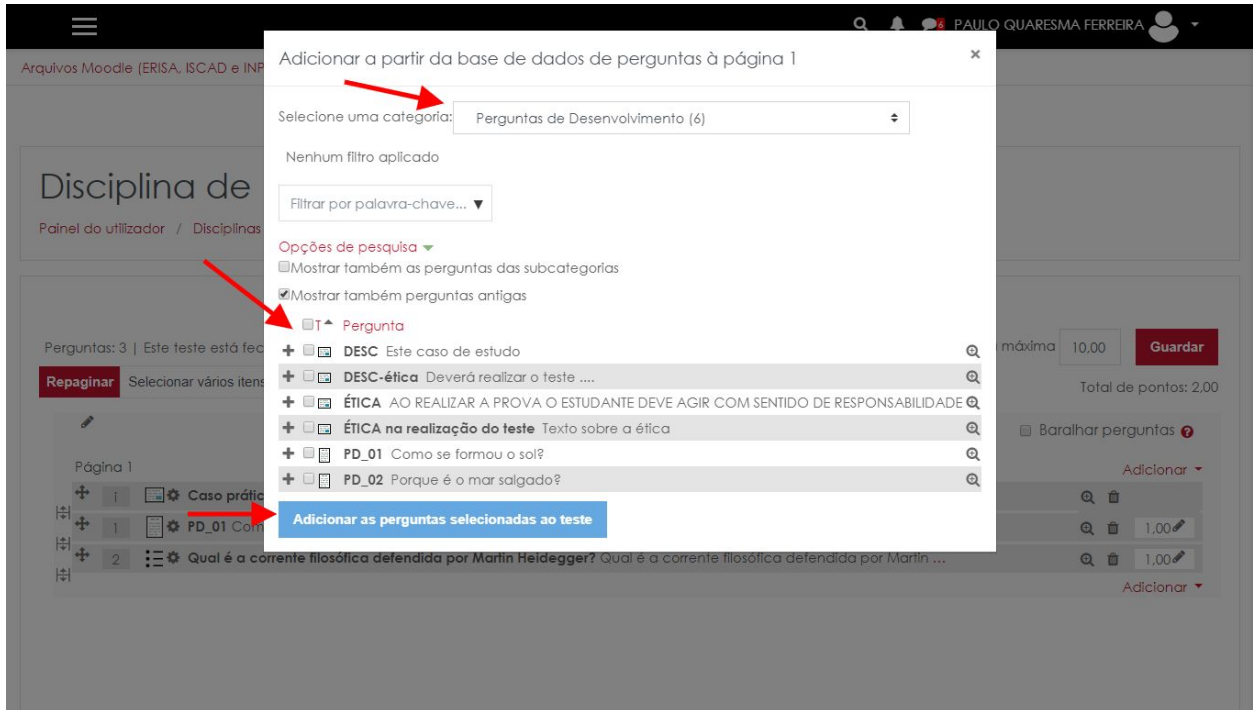
Baralhar perguntas

Adicionar

- + uma nova pergunta
- + da base de dados de perguntas
- + uma pergunta aleatória

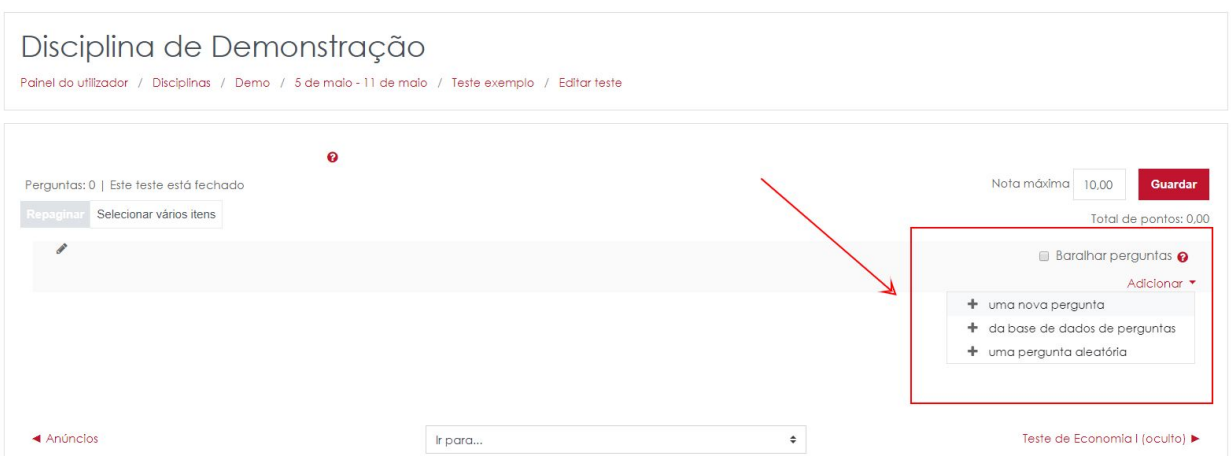
Anúncios Ir para... Teste de Economia I (oculto)

Basta escolher a categoria e as perguntas que pretende inserir no teste. Escolha no fim a opção **Adicionar as perguntas seleccionadas ao teste**.

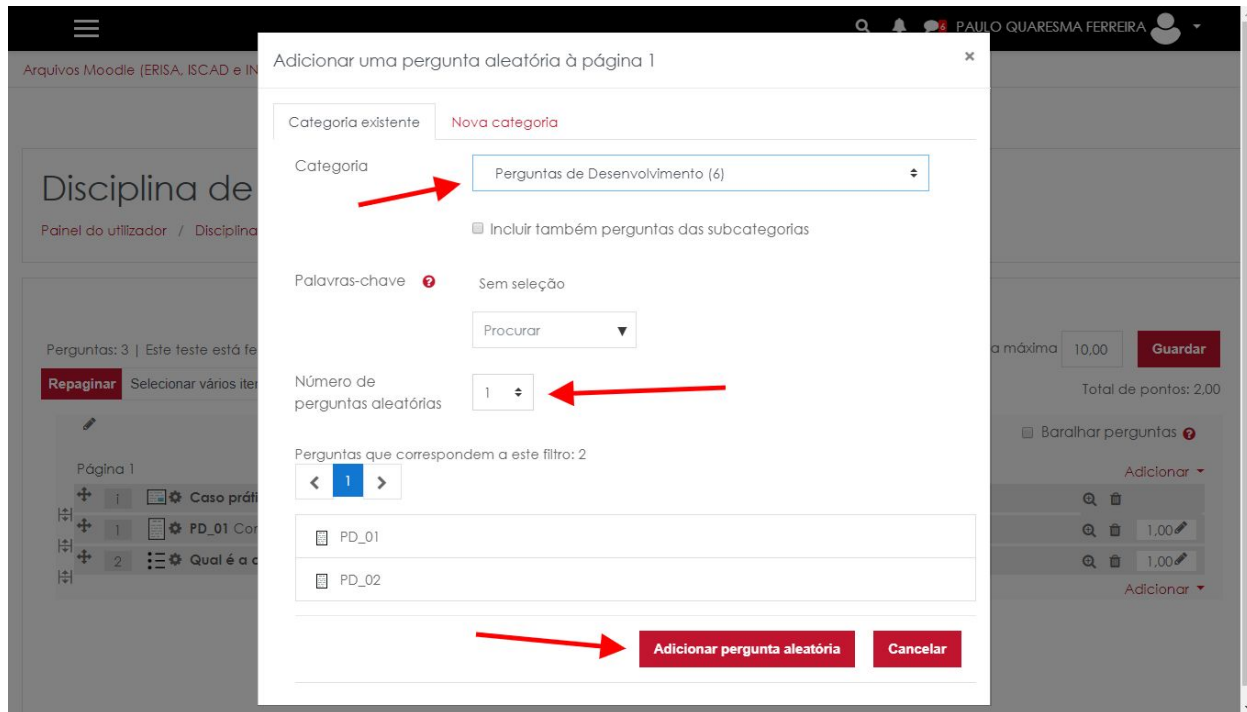


Inserir perguntas aleatórias

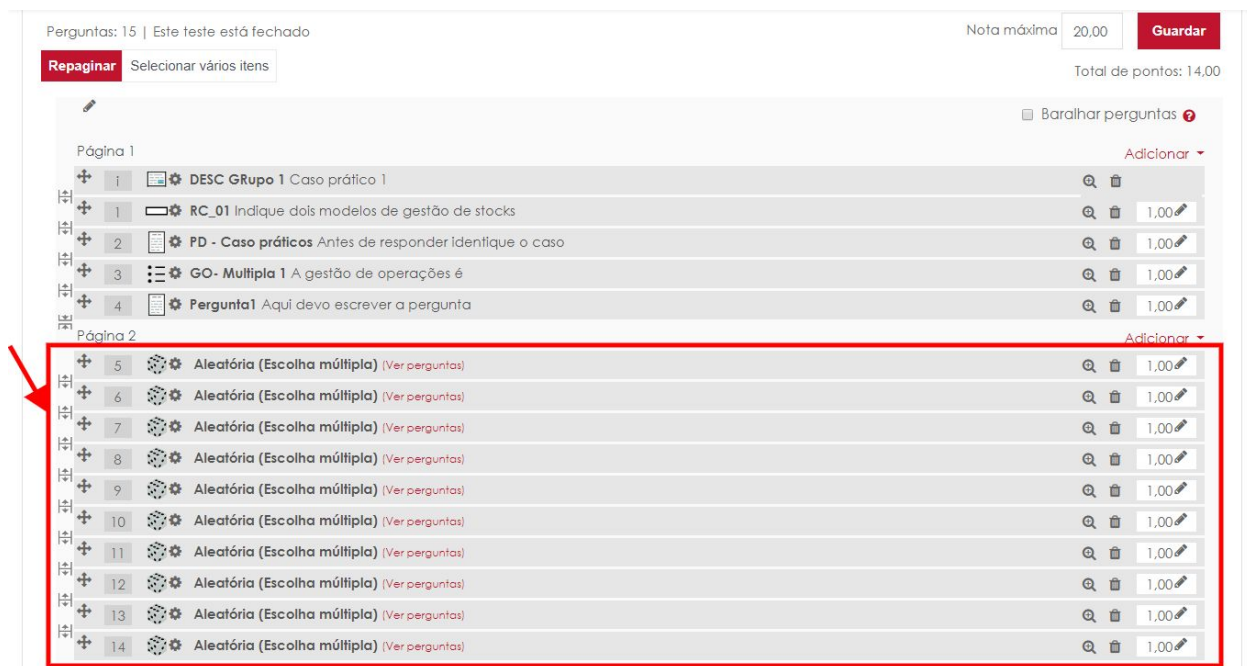
Deverá escolher a opção **uma pergunta aleatória**



Escolha a categoria e o número de perguntas dessa categoria que pretende inserir no teste

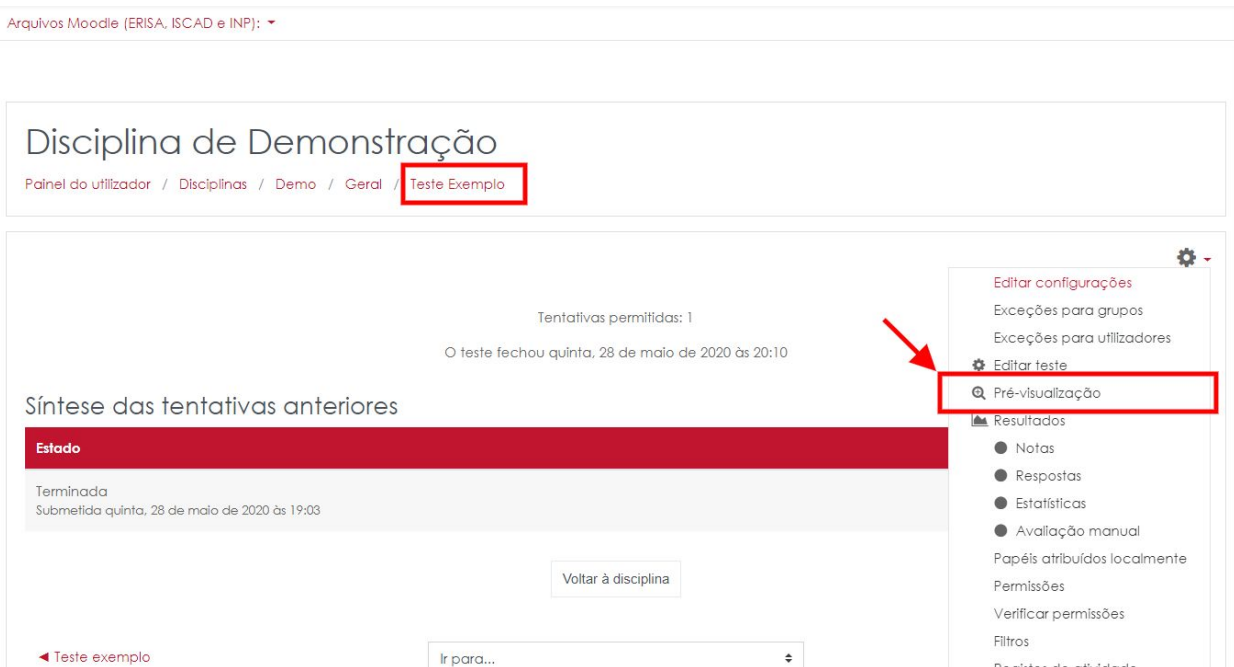


Ao adicionar perguntas aleatórias ao teste, elas irão ser listadas no teste com a designação Pergunta Aleatória.



Pré-visualizar testes

Para pré visualizar testes deverá retornar ao seu teste, podendo usar a navegação de topo do Moodle. Na roda dentada, deverá escolher a opção **Pré-Visualização**.



Arquivos Moodle (ERISA, ISCAD e INP): ▾

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / **Teste Exemplo**

Tentativas permitidas: 1
O teste fechou quinta, 28 de maio de 2020 às 20:10

Síntese das tentativas anteriores

Estado
Terminada Submetida quinta, 28 de maio de 2020 às 19:03

[Voltar à disciplina](#)

◀ Teste exemplo Ir para... ▾

- Editar configurações
- Exceções para grupos
- Exceções para utilizadores
- Editar teste
- Pré-visualização**
- Resultados
 - Notas
 - Respostas
 - Estatísticas
 - Avaliação manual
- Papéis atribuídos localmente
- Permissões
- Verificar permissões
- Filtros
- Registos de atividade



Pode pré-visualizar o Teste, mas se fosse uma tentativa real não seria possível porque:

Lamentamos mas este teste não está disponível

Informação

- ▼ Marcar pergunta
- ⚙ Editar pergunta

Caso prático 1

Pergunta 1

Por responder

Nota: 1,00

- ▼ Marcar pergunta
- ⚙ Editar pergunta

Antes de responder identifique o caso



Sobre prático identifique X

Refira Y

Navegação do teste



Terminar tentativa

Iniciar nova pré-visualização

Avaliar os testes

Depois de realizado o teste, poderá aceder às respostas submetidas ao mesmo. Para tal deverá clicar no nome do teste que se encontra na página da disciplina como se ilustra na imagem abaixo.

As notas finais dos alunos deverão ser sempre lançadas nos canais oficiais da Universidade. Podem, complementarmente, ser também disponibilizadas através do Moodle.

Consultar as respostas aos testes



Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo

Anúncios

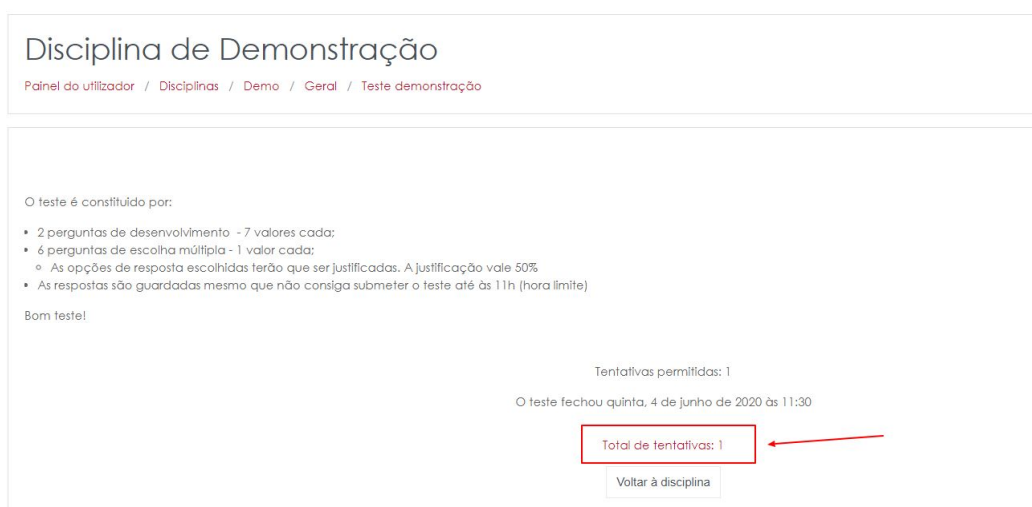
Teste demonstração

O teste é constituído por:

- 2 perguntas de desenvolvimento - 7 valores cada;
- 6 perguntas de escolha múltipla - 1 valor cada;
 - As opções de resposta escolhidas terão que ser justificadas. A justificação vale 50%
- As respostas são guardadas mesmo que não consiga submeter o teste até às 11h (hora limite)

Bom teste!

Ao clicar no nome do teste, irá aceder à página com o resumo do teste. Clique no link **Total de tentativas**.



Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Teste demonstração

O teste é constituído por:

- 2 perguntas de desenvolvimento - 7 valores cada;
- 6 perguntas de escolha múltipla - 1 valor cada;
 - As opções de resposta escolhidas terão que ser justificadas. A justificação vale 50%
- As respostas são guardadas mesmo que não consiga submeter o teste até às 11h (hora limite)

Bom teste!

Tentativas permitidas: 1

O teste fechou quinta, 4 de junho de 2020 às 11:30

Total de tentativas: 1

[Voltar à disciplina](#)

Aceder às respostas dadas

Ao clicar no total de tentativas irá aceder às respostas dos alunos a cada pergunta. A legenda da imagem abaixo é a seguinte:

Mostrar apenas Tentativas que foram reavaliadas ou selecionadas para reavaliação

Opções de exibição

Número de tentativas por página: 60

Notas de cada pergunta: Sim

Mostrar relatório

Reavaliar todas Simular reavaliação de todas

Apenas é permitida uma tentativa por utilizador

Repor as preferências da tabela

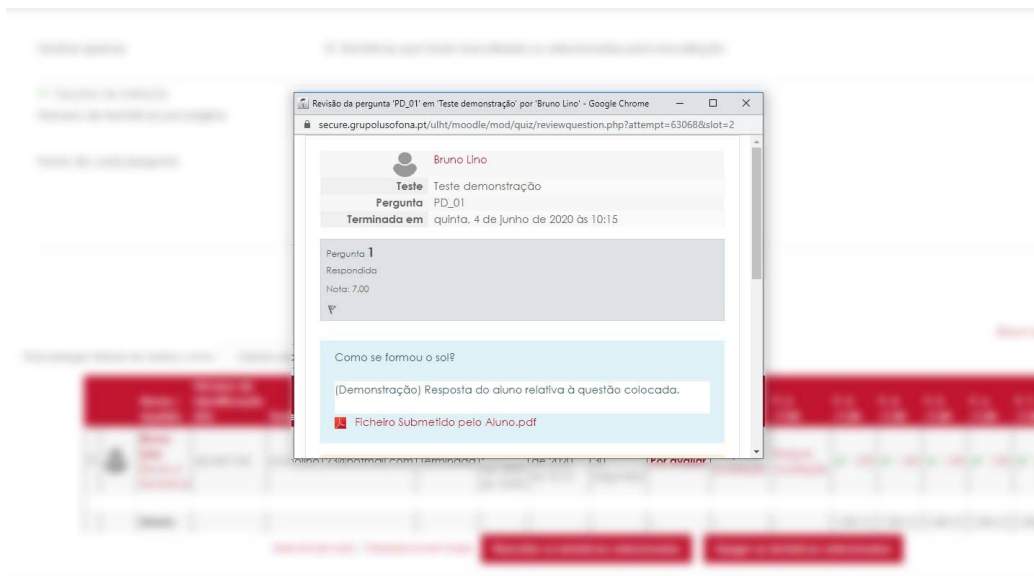
Descarregar tabela de dados como: Valores separados por vírgulas (.csv) Descarregar

	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Iniciada	Terminada	Tempo gasto	Nota/20,00	P. 1 /7,00	P. 2 /7,00	P. 3 /1,00	P. 4 /1,00	P. 5 /1,00	P. 6 /1,00	P. 7 /1,00	P. 8 /1,00
	Rever a tentativa	adivocv3	@hotmail.com	Terminada	4 de junho de 2020 às 10:09	4 de junho de 2020 às 10:15	5 minutos 30 segundos	Por avaliar	Requer avaliação	Requer avaliação	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
	Média							-	-	-	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)

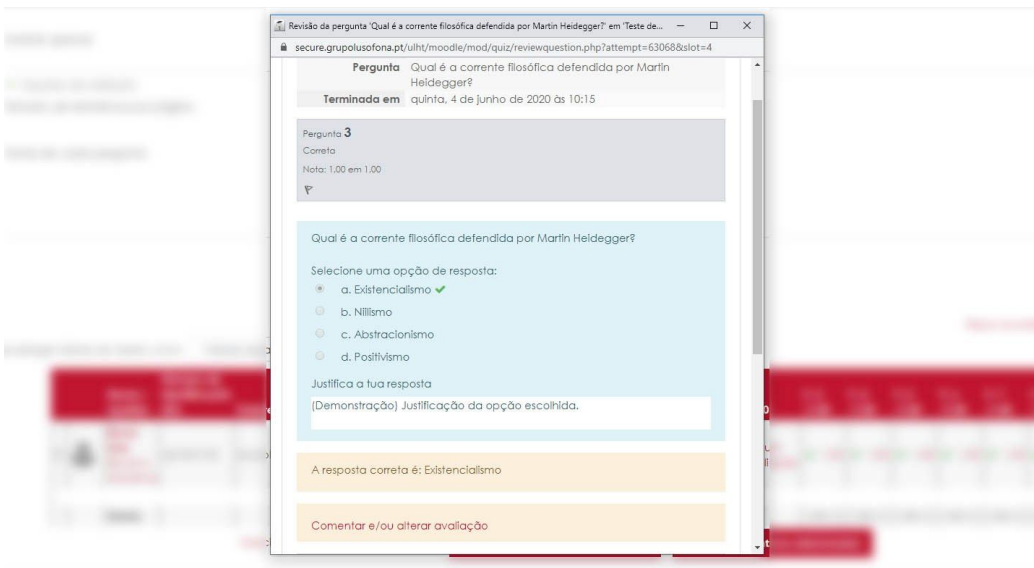
Selecionar tudo / Deseleccionar todas Reavaliar as tentativas selecionadas Apagar as tentativas selecionadas

1. Possibilita o download da informação da tabela para vários formatos. Não permite o download das respostas individuais de cada aluno. Apenas da informação resumo do teste.
2. Permite rever o teste na íntegra de 1 aluno. Poderá também avaliar as respostas.
3. Para as perguntas de resposta aberta, como por exemplo as respostas de desenvolvimento, **permite a leitura da resposta e o acesso aos ficheiros submetidos** na resposta. Poderá avaliar a resposta no Moodle (caso pretenda que os alunos tenham acesso à nota através do Moodle) ou registar a avaliação da mesma no seu próprio ficheiro.
4. Exemplo de resposta a uma pergunta de escolha múltipla para a qual o estudante respondeu corretamente. Para consultar a resposta e ver, por exemplo, a justificação dada (apenas nos casos em que escolheu no teste a opção Feedback diferido com explicação) basta clicar no valor atribuído à resposta.

Na imagem abaixo é ilustrada a consulta de uma resposta de desenvolvimento para a qual foram submetidos ficheiros em anexo.

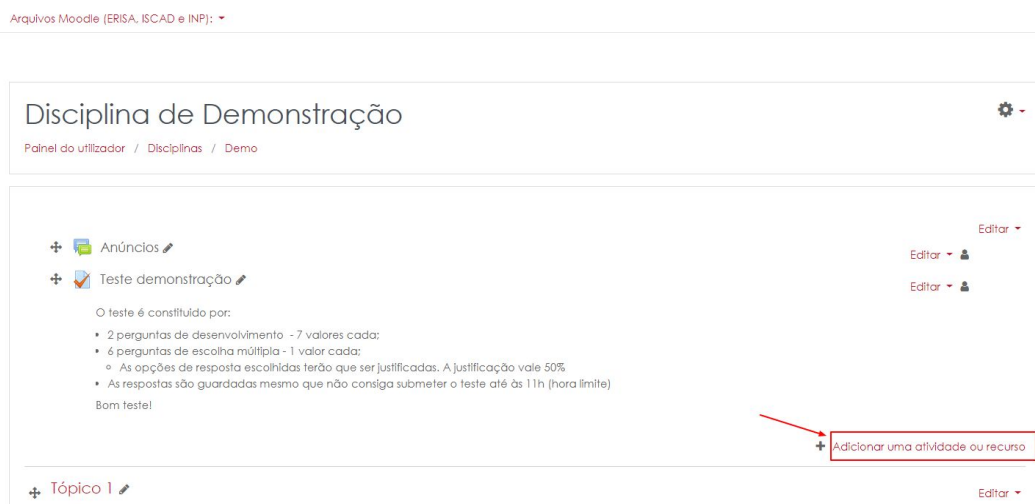


Na imagem abaixo é ilustrada a consulta de uma resposta de escolha múltipla com explicação.

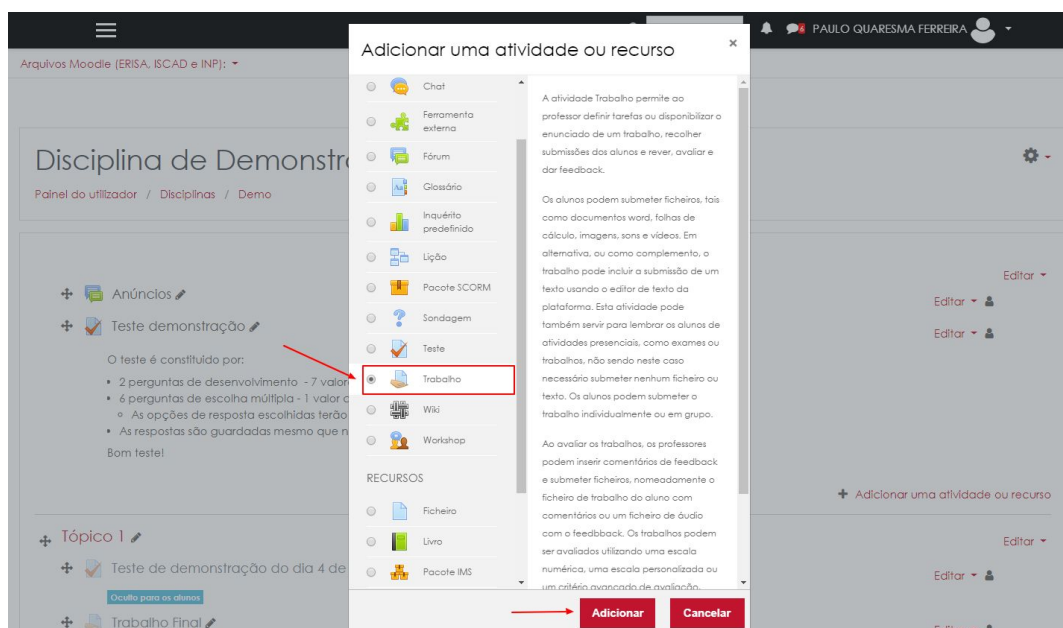


Criar uma submissão de trabalho

Para criar uma submissão de trabalho deverá primeiro **activar o modo de edição**. Depois de activado o modo de edição, deverá clicar na opção **Adicionar uma atividade ou recurso**.



Da lista de opções, escolha **Trabalho** da lista de atividades e faça **Adicionar**.



Configuração da submissão de trabalhos

O **1º momento** na definição de uma submissão de trabalho é a escolha do nome e de uma descrição. Poderá também adicionar ficheiros complementares para consulta dos alunos.

The screenshot displays the configuration interface for a submission, organized into sections on the left: **▼ Geral**, **Designação**, **Descrição**, **Ficheiros adicionais**, and **▼ Disponibilidade**. In the top right corner, there is a link labeled **Expandir tudo**.

- Designação:** A text input field with a red arrow pointing to it and a red information icon (i) to its left.
- Descrição:** A rich text editor with a red arrow pointing to its main content area. The toolbar includes icons for undo, redo, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help.
- Mostrar descrição na página da disciplina:** A checkbox with a red question mark icon (?) to its right.
- Ficheiros adicionais:** A file upload area with a red arrow pointing to it. It includes a red question mark icon (?) and the text "Tamanho máximo para novos ficheiros: 20MB". The interface shows a file manager with a folder named "Ficheiros".

O **2º momento** consiste na definição do prazo para a entrega do trabalho. No ponto **1 e 2** indicados na imagem deverá definir data inicial e data final. A data inicial poderá ficar em aberto, mas é fundamental definir a data final. O ponto **3**, se ativado, é a data que impossibilita a entrega do trabalho para lá da data definida. Se definir apenas a opção indicada no ponto **2**, os trabalhos podem continuar a ser submetidos para lá da data definida ficando marcados como entregues fora de prazo.

O ponto **4** permite definir a data e hora para o envio de um lembrete por email aos alunos.

The image shows a Moodle assignment configuration page under the 'Disponibilidade' (Availability) section. It contains four rows of settings, each with a date and time selector and an 'Ativar' (Activate) checkbox. Red arrows and numbers 1 through 4 point to these checkboxes:

- 1:** 'Aceitar trabalhos a partir de' (Accept work from) - 5 de junho de 2020, 00:00. Checkbox is checked.
- 2:** 'Data limite para submeter trabalhos' (Deadline for submitting work) - 12 de junho de 2020, 00:00. Checkbox is checked.
- 3:** 'Data de fecho' (Closing date) - 5 de junho de 2020, 11:44. Checkbox is unchecked.
- 4:** 'Lembrete para terminar avaliação antes de' (Reminder to finish evaluation before) - 19 de junho de 2020, 00:00. Checkbox is checked.

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Mostrar sempre a descrição' (Always show description) which is checked.

Tipos de submissão de trabalhos

Poderá optar por 3 tipos de submissão:

1. Texto online - o aluno terá que escrever o texto no Moodle e enviar:
2. Submissão de ficheiros - o aluno terá que submeter 1 ou mais ficheiros. O tipo de ficheiros poderá ser limitado a alguns tipos ou todos os tipos de ficheiro. O limite para cada ficheiro é de 20mb.
3. Ambos os tipos em simultâneo.

▼ Tipos de submissão

Tipos de submissão Texto online Submissão de ficheiros

Límite de palavras Ativar

Número máximo de ficheiros

Tamanho máximo dos ficheiros

Tipos de ficheiro permitidos Sem seleção

A opção Ativar o Botão Submeter o Trabalho tem 2 opções (sim ou não). Caso mantenha o **não** o aluno poderá ir enviando diferentes versões do mesmo trabalho até à data limite. Depois dessa data o trabalho é considerado como Final / Submetido. Caso escolha Sim, o aluno poderá da mesma forma ir enviando versões do seu trabalho, mas para que seja considerado para avaliação terá que obrigatoriamente que clicar na opção **Submeter trabalho**. Depois deste momento já não poderá alterar o trabalho.

▼ Configurações da submissão do trabalho

Ativar o botão "Submeter o trabalho"

Os alunos têm de aceitar a declaração de submissão

Tentativas reabertas

Número máximo de tentativas

Notificações na entrega de trabalhos

Caso pretenda receber notificações sempre que os alunos submetem o trabalho, deverá aceder ao separador "Notificações" na configuração do trabalho. Tem 3 opções, sendo que a que permite configurar notificações após a submissão é a 1ª. Deverá alterá-la para sim.

▼ Notificações

Notificar submissões aos avaliadores



Não ⇅



Notificar submissões atrasadas aos avaliadores



Não ⇅

Configuração predefinida para "Notificar alunos"



Sim ⇅

Opções do TurnItIn (ferramenta de validação de similaridades)

As opções do plugin de verificação de similaridades (Turnitin) podem ser alteradas pelo docente. Aconselhamos que o mantenha activo (1) e que escolha a geração de relatório de similaridade apenas após a data final definida para a submissão do trabalho (2). Poderá no entanto escolher qualquer uma das outras opções. Tenha em atenção que deverá considerar sempre a última versão submetida. A opção indicada no ponto 3 é opcional.

▼ Turnitin Integrity plugin settings

Enable Turnitin 1

Exclude from Similarity Reports ⓘ Bibliography
 Quotes

Submission indexing ⓘ Index all submissions

Generate Similarity Reports ⓘ Immediately
 Immediately and regenerate on due date

Due Date 2

Student access ⓘ Allow students to view Similarity Reports 3
 Process draft submissions ⓘ

Por fim, escolha Guardar alterações e voltar à disciplina.

► Opções gerais do módulo

► Condições de acesso

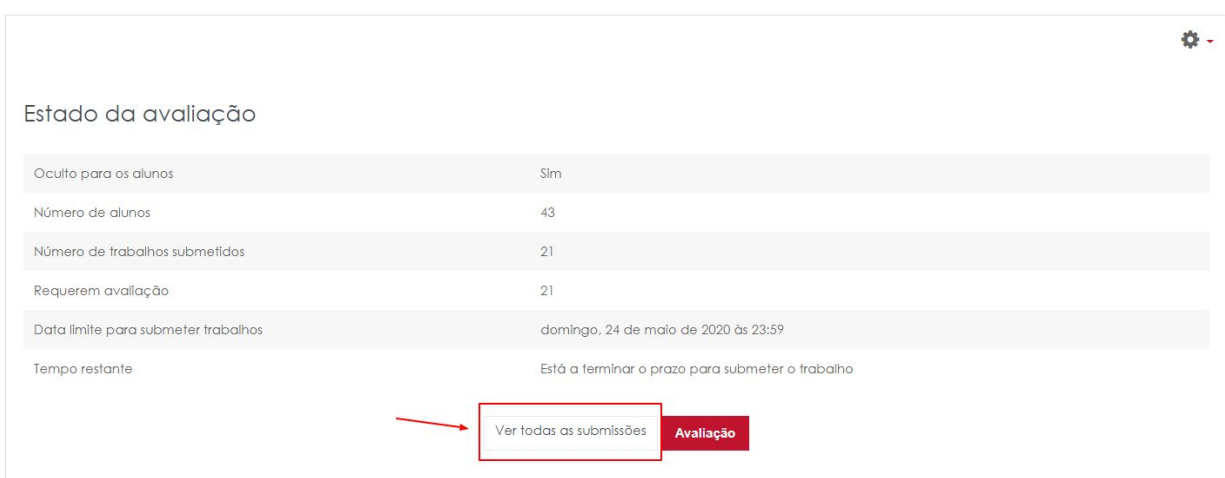
► Palavras-chave

► Competências

Guardar alterações e voltar à disciplina **Guardar alterações e mostrar** **Cancelar**

Aceder ao trabalhos submetidos

Depois de submetidos, os trabalhos podem ser consultados ao clicar no nome do trabalho na página da disciplina. Para ver todas as submissões, escolha a opção **Ver todas as submissões**.

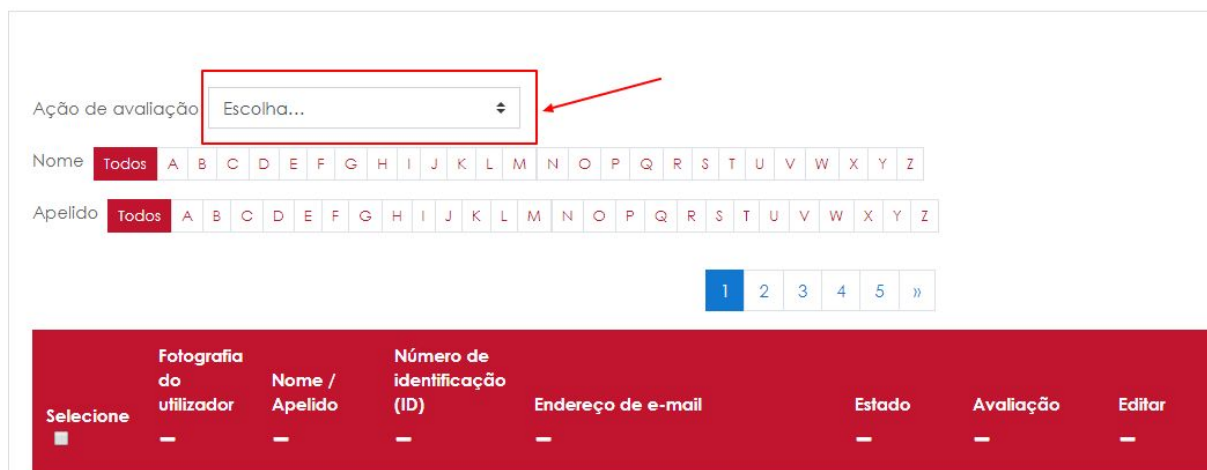


Estado da avaliação

Oculto para os alunos	Sim
Número de alunos	43
Número de trabalhos submetidos	21
Requerem avaliação	21
Data limite para submeter trabalhos	domingo, 24 de maio de 2020 às 23:59
Tempo restante	Está a terminar o prazo para submeter o trabalho

Ver todas as submissões Avaliação

Ao aceder ao ecrã de submissões, tem acesso à lista de todas as submissões. A ação de avaliação permite escolher fazer download dos ficheiros.



Ação de avaliação Escolha...

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 »

Seleccione	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar
------------	--------------------------	----------------	------------------------------	--------------------	--------	-----------	--------

Poderá optar por descarregar todos os trabalhos de uma só vez. Ao escolher a opção **Descarregar todos os trabalhos**, terá acesso a um ficheiro no formato **zip** com todos os ficheiros. Cada ficheiro estará dentro de uma pasta com o nome do aluno.



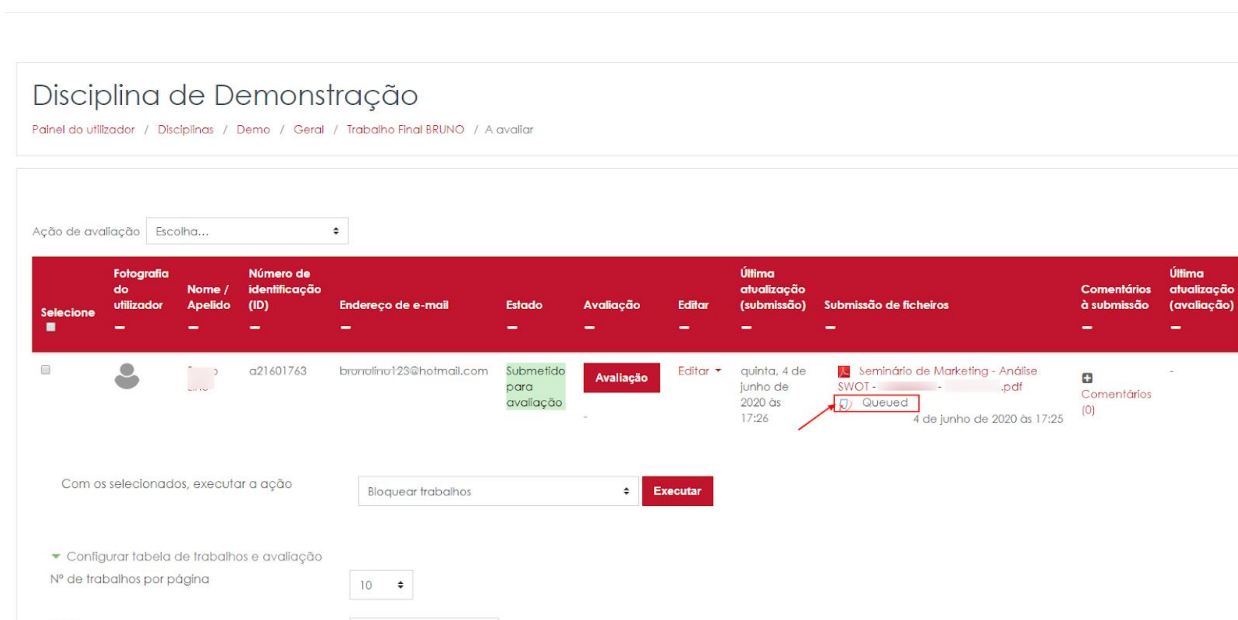
Estado dos trabalhos submetidos

Depois de submetidos, os trabalhos podem ficar no estado “Submetido para avaliação” ou “Não submetido”. Os trabalhos submetidos podem ainda ter indicação do atraso na submissão caso não tenha sido definida a hora de fecho.

Selezione	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros
<input type="checkbox"/>		A T E R A	a21900009	ca...@gmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	sexta, 8 de maio de 2020 às 23:10	PDF_DigitalAnalytics_Avali..._a21900009 8 de maio de 2020
<input type="checkbox"/>		A M O R A	a21900002	...@hotmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	domingo, 24 de maio de 2020 às 23:49	P..._a21900002 24 de maio de 2020
<input type="checkbox"/>		A T A A	a21900000	...@gmail.com	Submetido para avaliação 1 dia 7 horas atrasado	Avaliação	Editar	terça, 26 de maio de 2020 às 07:37	..._a21900000 26 de maio de 2020

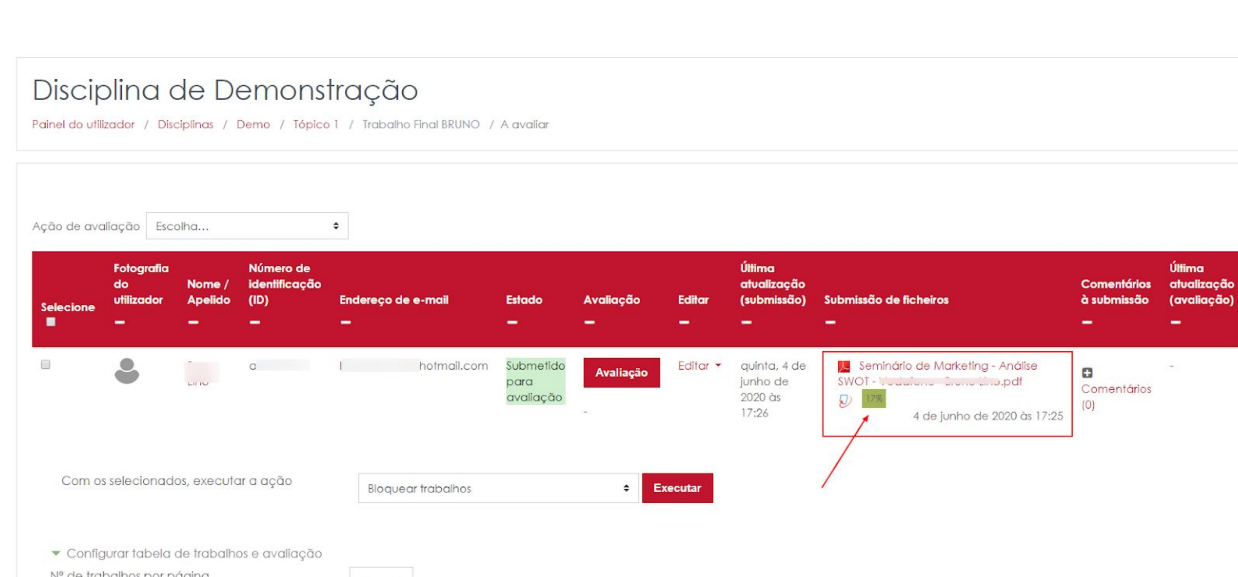
Consulta do relatório de similaridade

Os trabalhos submetidos são verificados pelo serviço TurnItIn que irá procurar e identificar similaridades com de elementos do trabalho com informação disponível online. Quando os trabalhos são submetidos, o estado da verificação é “Queued”, ou seja, em espera.



The screenshot shows the 'Disciplina de Demonstração' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Trabalho Final BRUNO / A avaliar'. Below this, there is a dropdown menu for 'Ação de avaliação' with the text 'Escolha...'. The main area is a table with the following columns: 'Selezione', 'Fotografia do utilizador', 'Nome / Apelido', 'Número de identificação (ID)', 'Endereço de e-mail', 'Estado', 'Avaliação', 'Editar', 'Última atualização (submissão)', 'Submissão de ficheiros', 'Comentários à submissão', and 'Última atualização (avaliação)'. The table contains one row with the following data: 'Selezione' (checkbox), 'Fotografia do utilizador' (user icon), 'Nome / Apelido' (BRUNO), 'Número de identificação (ID)' (a21601763), 'Endereço de e-mail' (brunofino123@hotmail.com), 'Estado' (Submitted for evaluation), 'Avaliação' (Avaliação), 'Editar' (Editar), 'Última atualização (submissão)' (quinta, 4 de junho de 2020 às 17:26), 'Submissão de ficheiros' (Seminário de Marketing - Análise SWOT - Inês Afonso-Dramalino.pdf, 4 de junho de 2020 às 17:25), 'Comentários à submissão' (Comentários (0)), and 'Última atualização (avaliação)' (-). A red box highlights the 'Queued' status in the 'Submissão de ficheiros' column, with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a section 'Com os selecionados, executar a ação' with a dropdown menu set to 'Bloquear trabalhos' and an 'Executar' button. At the bottom, there is a section 'Configurar tabela de trabalhos e avaliação' with a dropdown menu set to '10' and a 'Nº de trabalhos por página' label.

O estado seguinte é “processing”, ou seja, em processamento. Finalmente, depois de processados os dados do trabalho é mostrada a percentagem de similaridade.



The screenshot shows the 'Disciplina de Demonstração' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Tópico 1 / Trabalho Final BRUNO / A avaliar'. Below this, there is a dropdown menu for 'Ação de avaliação' with the text 'Escolha...'. The main area is a table with the following columns: 'Selezione', 'Fotografia do utilizador', 'Nome / Apelido', 'Número de identificação (ID)', 'Endereço de e-mail', 'Estado', 'Avaliação', 'Editar', 'Última atualização (submissão)', 'Submissão de ficheiros', 'Comentários à submissão', and 'Última atualização (avaliação)'. The table contains one row with the following data: 'Selezione' (checkbox), 'Fotografia do utilizador' (user icon), 'Nome / Apelido' (BRUNO), 'Número de identificação (ID)' (a21601763), 'Endereço de e-mail' (brunofino123@hotmail.com), 'Estado' (Submitted for evaluation), 'Avaliação' (Avaliação), 'Editar' (Editar), 'Última atualização (submissão)' (quinta, 4 de junho de 2020 às 17:26), 'Submissão de ficheiros' (Seminário de Marketing - Análise SWOT - Inês Afonso-Dramalino.pdf, 4 de junho de 2020 às 17:25), 'Comentários à submissão' (Comentários (0)), and 'Última atualização (avaliação)' (-). A red box highlights the 'processing' status in the 'Submissão de ficheiros' column, with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a section 'Com os selecionados, executar a ação' with a dropdown menu set to 'Bloquear trabalhos' and an 'Executar' button. At the bottom, there is a section 'Configurar tabela de trabalhos e avaliação' with a dropdown menu set to '10' and a 'Nº de trabalhos por página' label.

Ao clicar na percentagem irá ter acesso ao relatório do serviço, onde estão indicadas as fontes e a percentagem de similaridade encontrada.

The screenshot shows a Turnitin report interface. On the left is a table of contents for a document. On the right is a 'Sources Overview' panel. The overall similarity score is 17%. The sources are listed as follows:

Rank	Source	Similarity
1	www.anacom.pt	5%
2	docplayer.com.br	3%
3	www.vodafone.pt	2%
4	www.nowo.pt	1%
5	actualiza-te.com	1%
6	www.apdc.pt	<1%
7	pt.wikipedia.org	<1%
8	repositorio.iscte-iul.pt	<1%
9	www.meiosepublicidad...	<1%
10	empresashoje.pt	<1%
11	pedrobruschy.com	<1%