

Manual Moodle

V2.3 - 15022021

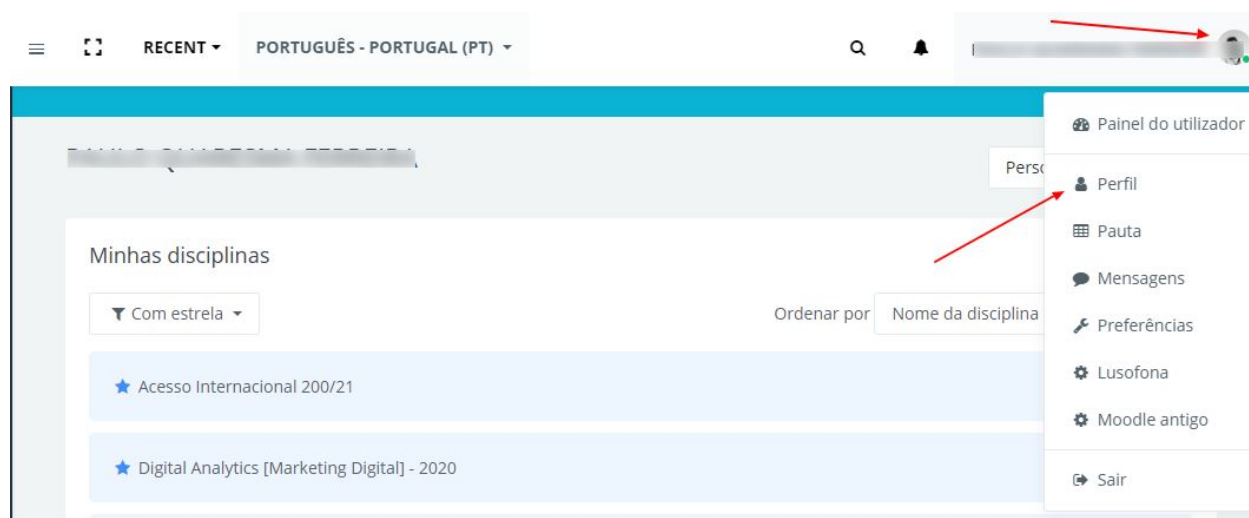
Alterar o email pessoal no Moodle	2
Como alterar	2
Agendar sessões Zoom / Colibri no Moodle	6
Como agendar	6
Categorias de perguntas	9
Criar e configurar um teste	12
Descrição do Teste	14
Disponibilidade e duração do teste	15
Avaliação	17
Estrutura	17
Comportamento das Perguntas	18
Outras restrições na realização do teste	21
Adicionar questões a um teste	24
Adicionar uma nova pergunta	25
Perguntas de Desenvolvimento	26
Definições adicionais	28
Escolha múltipla	29
Editar o teste	32
Adicionar textos ao teste	33
Inserir perguntas de outras categorias	35
Inserir perguntas aleatórias	36
Pré-visualizar testes	38
Avaliar os testes	40
Consultar as respostas aos testes	40
Aceder às respostas dadas	41
Importar perguntas de outra disciplina	43
Como importar perguntas	43

Criar uma submissão de trabalho	48
Configuração da submissão de trabalhos	49
Tipos de submissão de trabalhos	50
Notificações na entrega de trabalhos	51
Opções do TurnItIn (ferramenta de validação de similaridades)	53
Aceder ao trabalhos submetidos	54
Estado dos trabalhos submetidos	55
Consulta do relatório de similaridade	56

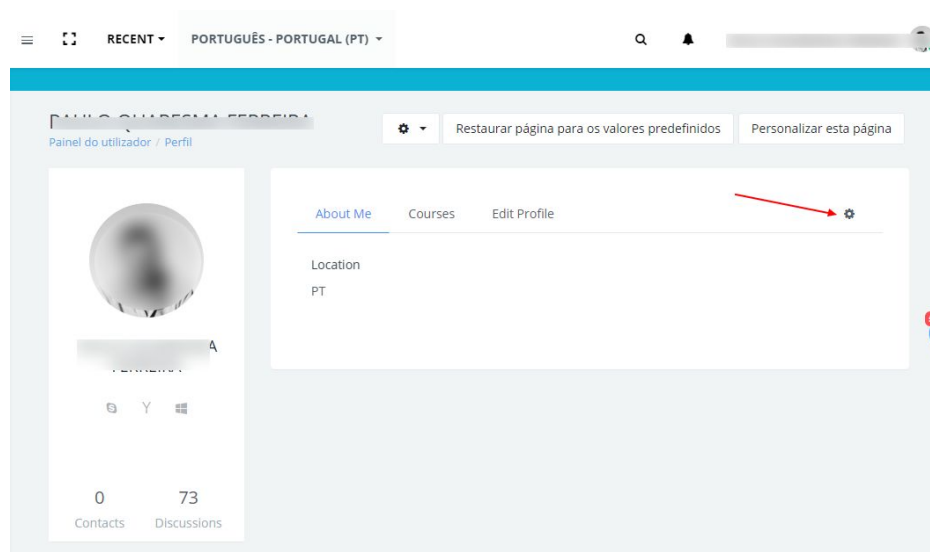
Alterar o email pessoal no Moodle

Como alterar

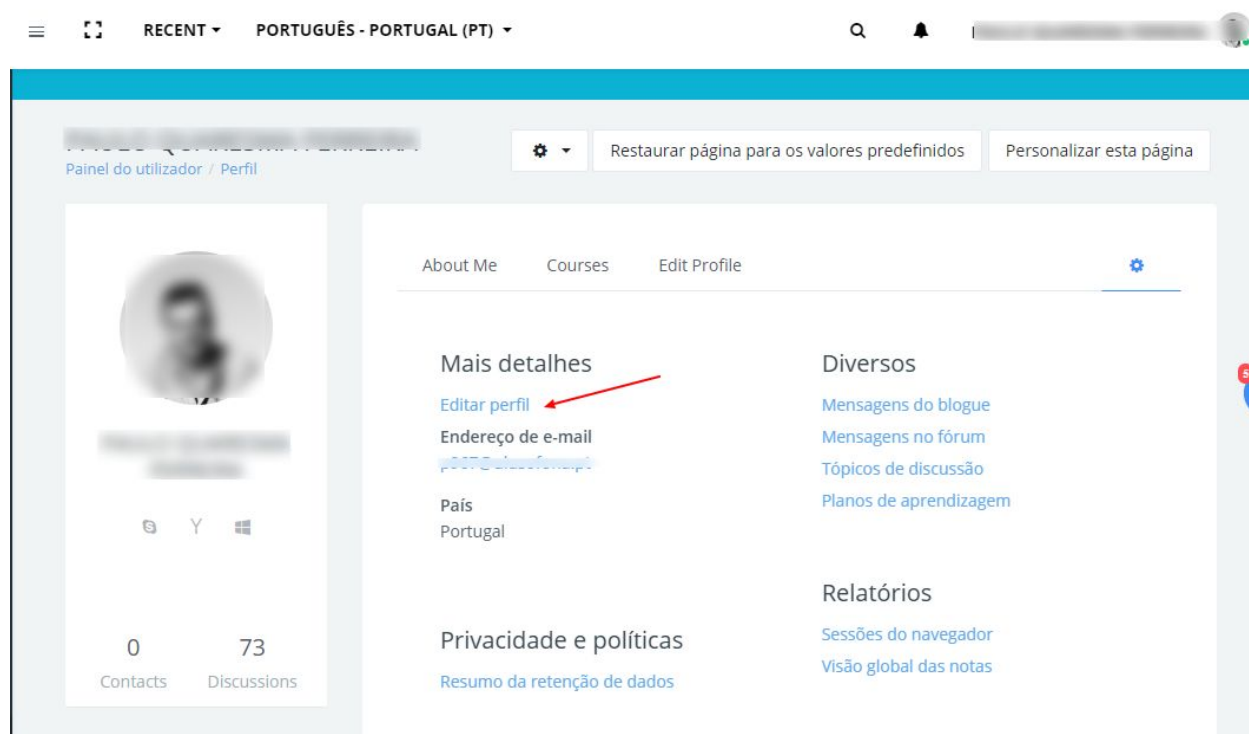
Algumas funcionalidades no Moodle dependem de ter o seu email institucional correctamente definido no seu perfil no Moodle. O email que deve constar no seu perfil é o email com o seguinte formato: pxxxx@ulusofona.pt ou pxxxx@ulp.pt. Só assim terá acesso a todos os serviços disponíveis no Moodle, nomeadamente ao agendamento de sessões Zoom / Colibri a partir do Moodle.



De seguida aceda à roda dentada que está no topo direito



Escolha a opção **editar perfil**



Altere o seu email

RECENT PORTUGUÊS - PORTUGAL (PT)

Expandir tudo

Geral

Nome PAULO

Apelido QUARESMA FERREIRA

Endereço de e-mail paulo@ulusofona.pt

Privacidade do e-mail Só pode ver o meu e-mail quem está inscrito na disciplina

Cidade/Estado

Selecione um país Portugal

Fuso horário Fuso horário do servidor (Europe/Lisbon)

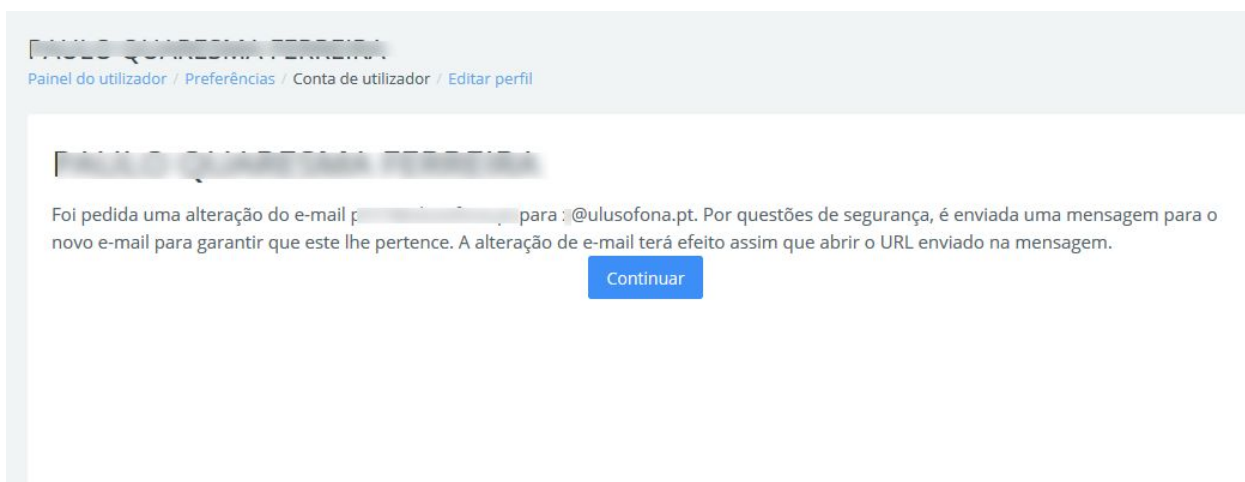
Descrição

Atualizar Perfil Cancelar

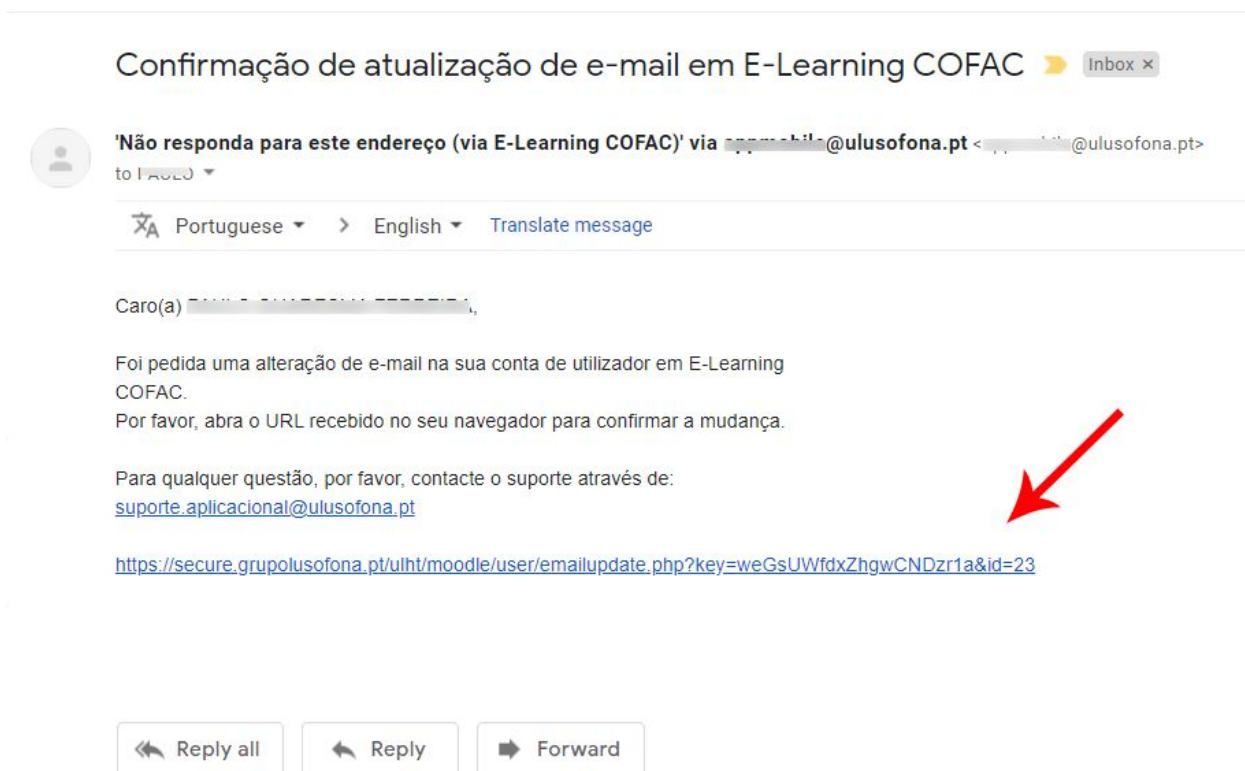
Confirme a alteração

Atualizar Perfil Cancelar

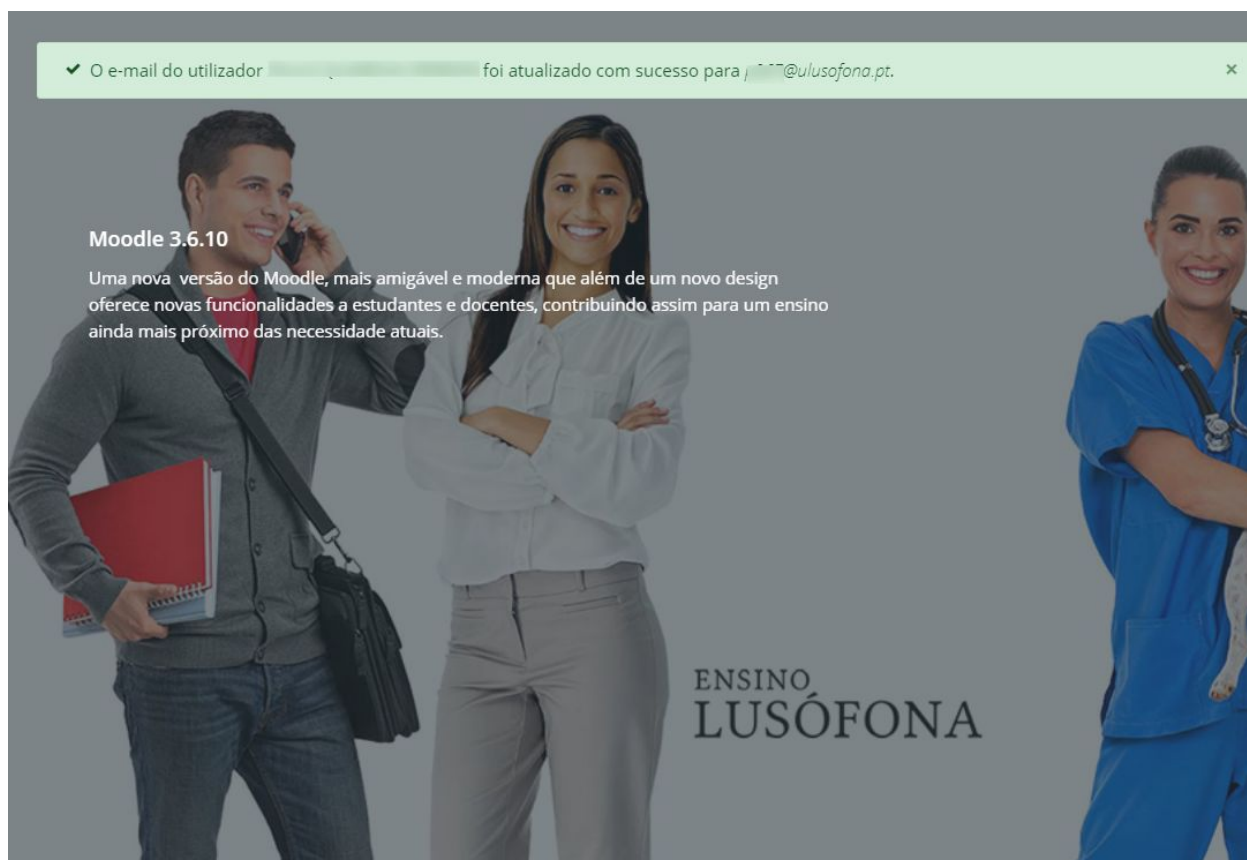
Terá que confirmar a alteração do email



Irá receber um email na conta que definiu. Basta clicar no link existente no email que recebeu



Ao clicar irá ser redireccionado para o Moodle com uma mensagem de sucesso



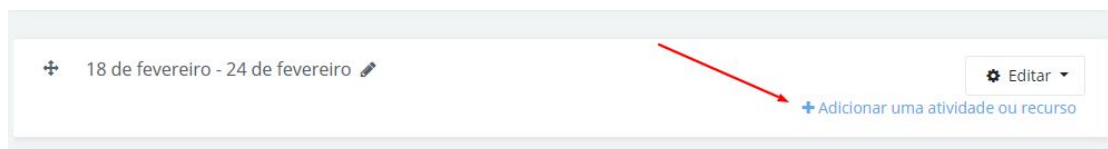
Agendar sessões Zoom / Colibri no Moodle

Como agendar

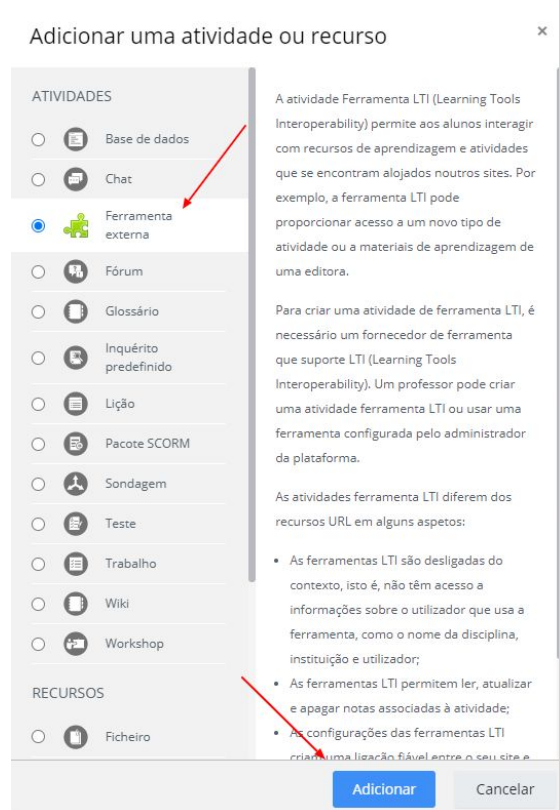
A nova integração entre o Zoom / Colibri e o Moodle permite:

- O agendamento de sessões directamente a partir do Moodle;
- A consulta das sessões por disciplina
- Que os alunos consultem as sessões por disciplina a partir do Moodle

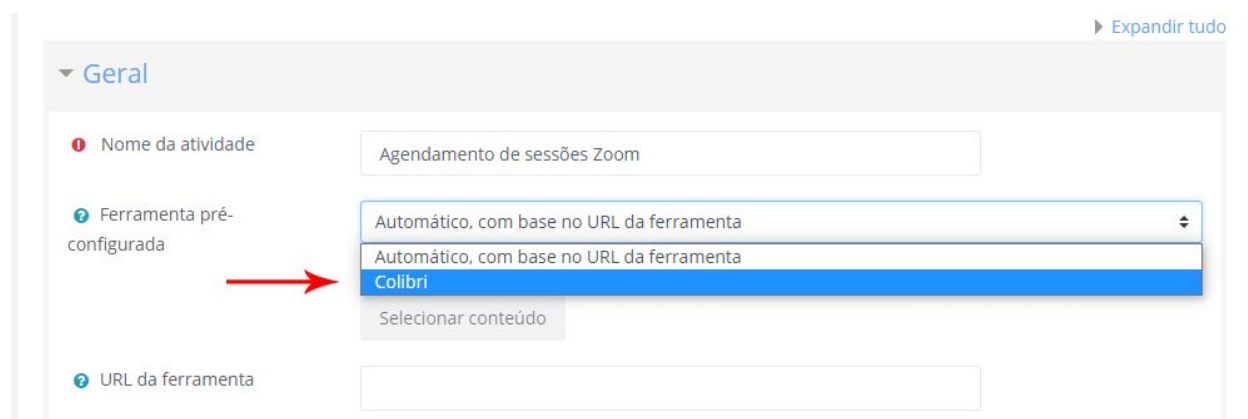
Para agendar sessões Zoom / Colibri a partir do Moodle deverá ativar o modo de edição e escolher a opção **+ Adicionar uma atividade ou recurso**





Da lista de atividades escolha a opção **Ferramenta Externa**






Na configuração da ferramenta adicione um nome sugestivo e na opção Ferramenta pré-configurada escolha a opção Colibri



Nome da atividade

Ferramenta pré-configurada  


  


Por fim grave as alterações e volte à disciplina



[Guardar alterações e voltar à disciplina](#) [Guardar alterações e mostrar](#) [Cancelar](#)


Na disciplina bastará clicar na nova atividade criada

 [Anúncios](#)


 [Agendamento de sessões Zoom](#) 

Deverá agora ter acesso à janela de agendamento do Zoom / Colibri.

Agendamento das aulas Zoom



Your current Time Zone is (GMT+00:00) Universal Time UTC. [🔗](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#) [Schedule a New Meeting](#) 

[Upcoming Meetings](#)
[Previous Meetings](#)
[Personal Meeting Room](#)
[Cloud Recordings](#)
[Get Training](#)

☐ Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 11:00 AM	Disciplina de Demonstração 2021	897 3019 616 3	Start Delete
Tomorrow 11:00 AM	Disciplina de Demonstração 2021	846 2102 263 8	Start Delete

[<](#) [1](#) [>](#)

Os agendamentos realizados no contexto do Moodle são específicos para cada disciplina. Caso pretenda convidar alguém para uma das aulas, basta enviar o link ao convidado. O link está disponível em cada sessão.

Categorias de perguntas

Os testes no Moodle, tal como os testes em papel, são compostos por questões. Tal como os testes em papel, os testes no Moodle podem incluir diferentes tipos de questões. Estas podem ser organizadas por tipo, como por exemplo:

- Perguntas de desenvolvimento;
- Perguntas de escolha múltipla;
- Perguntas de verdadeiro ou falso;
- Entre outras....

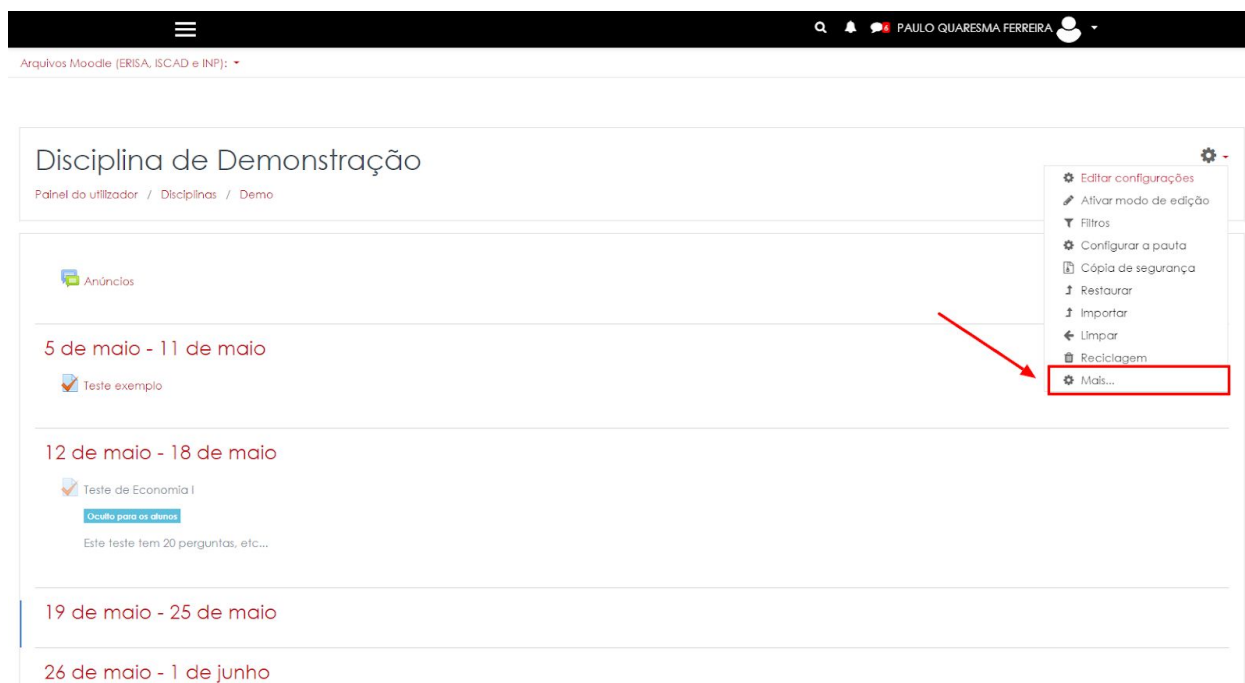
Ou, por exemplo, podem também ser organizadas por temática ou de qualquer outra forma que faça sentido no âmbito da disciplina. Exemplos:

- Perguntas de desenvolvimento de Economia
- Perguntas de interpretação;
- Perguntas sobre o tópico XYZ
- Etc...

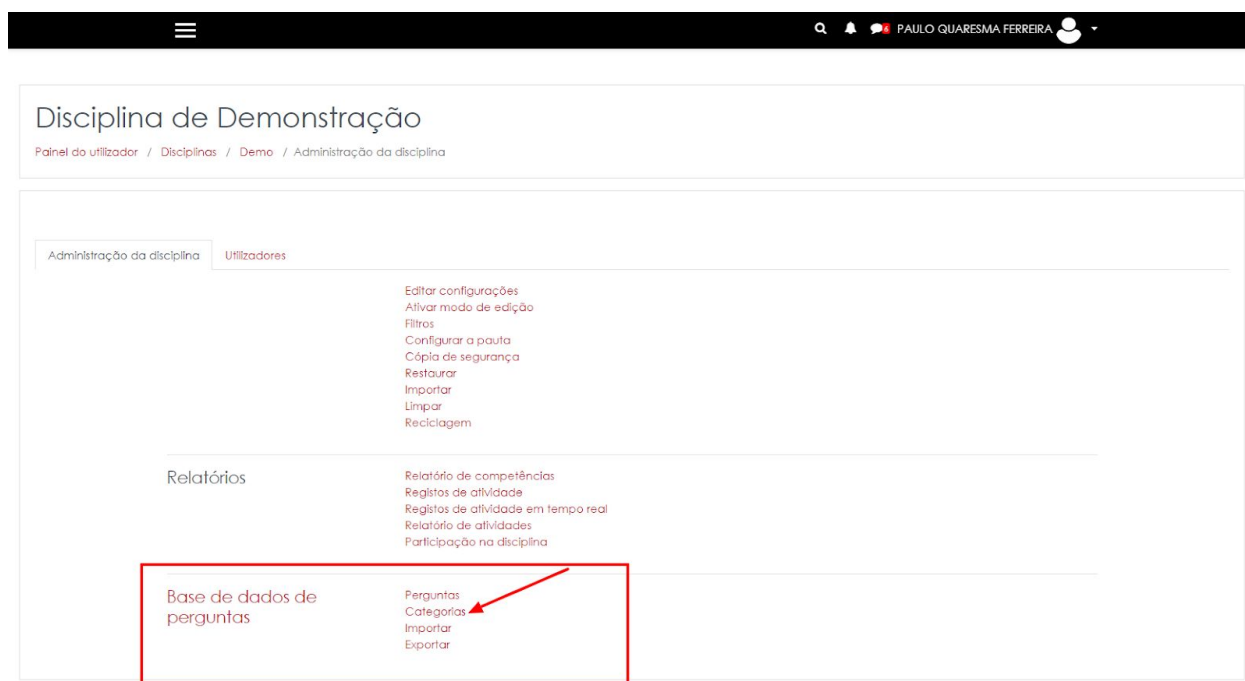
Como o Moodle é um sistema digital, as perguntas que criamos para a nossa disciplina podem ser usadas em qualquer outro teste e em qualquer outra disciplina em qualquer ano lectivo. Antes de criar testes use 5 minutos para pensar no tipo de questões que pretende criar e como as pode organizar.

O Moodle permite a criação de Categorias de perguntas para o auxiliar a organizar as perguntas que vai criando de modo a ser mais simples em cada teste incluir as perguntas que pretende. Parece difícil mas não é.

Para aceder às Categorias de Perguntas deverá aceder às definições da sua disciplina e escolha a opção **Mais**. Veja imagem mais abaixo



Na página seguinte escolha a opção **Categorias**



Na **Categoria Ascendente** escolha **Nível de Topo**. Deste modo as suas categorias não são dependentes de nenhuma outra categoria. Poderá depois alterar isso criando sub-categorias para cada categoria. Exemplo:

- Categoria: Perguntas de Desenvolvimento
 - Sub-Categoria: Perguntas sobre Comércio Internacional
 - Sub-Categoria: Perguntas sobre Impostos sobre o Comércio Internacional

Para criar uma categoria:

1. Escolha como categoria Ascende: Nível de topo de....
2. Atribua um nome à categoria;
3. Faça Adicionar categoria.

Categorias de perguntas de 'Disciplina: [disciplina]

• **Categoria predefinida de**
A categoria predefinida para perguntas partilhadas no contexto 'Marketing do Desporto-15572 [Gest. Mark. Eventos Desp. Tur.]-19'

▼ Adicionar categoria
Categoria ascendente

Designação

Informação da categoria

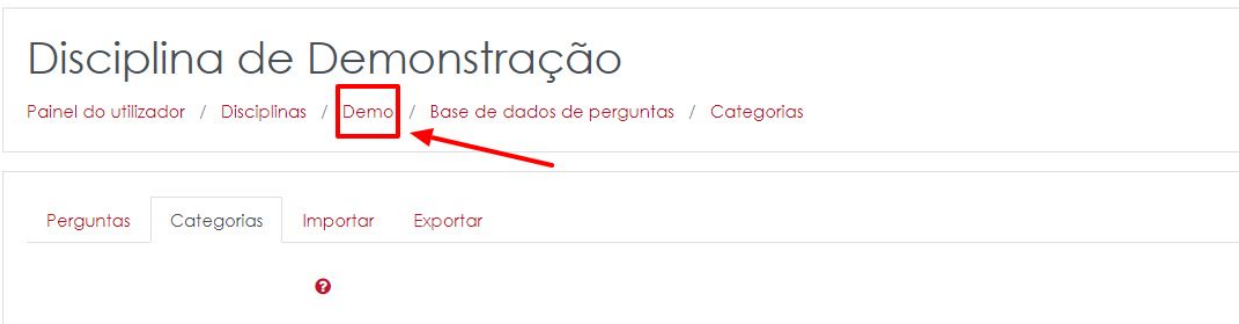
Número ID

Adicionar categoria

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com ⓘ

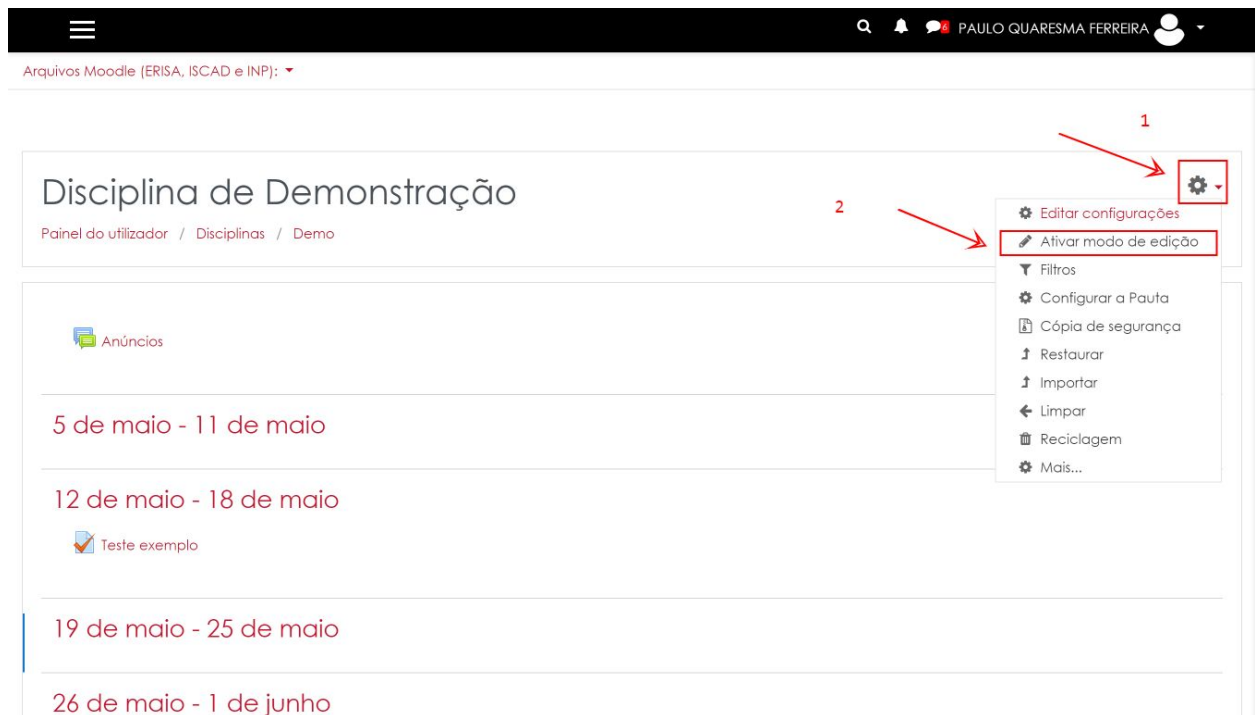
Depois deste passo, poderá começar logo a criar as suas perguntas para que as possa mais tarde adicionar aos testes, ou poderá optar por criar um teste primeiro e adicionar as perguntas às categorias que criou (pode a qualquer momento voltar a este ecrã e adicionar mais categorias) durante a elaboração do teste. Para este manual vamos optar por criar o teste (ou

estes) primeiro. Para tal será necessário voltar à disciplina. Pode voltar à disciplina utilizando a navegação que aparece no topo (por baixo do nome da disciplina.). Deverá constar o nome ou abreviatura da disciplina. Neste caso em particular a abreviatura é Demo (Demonstração)

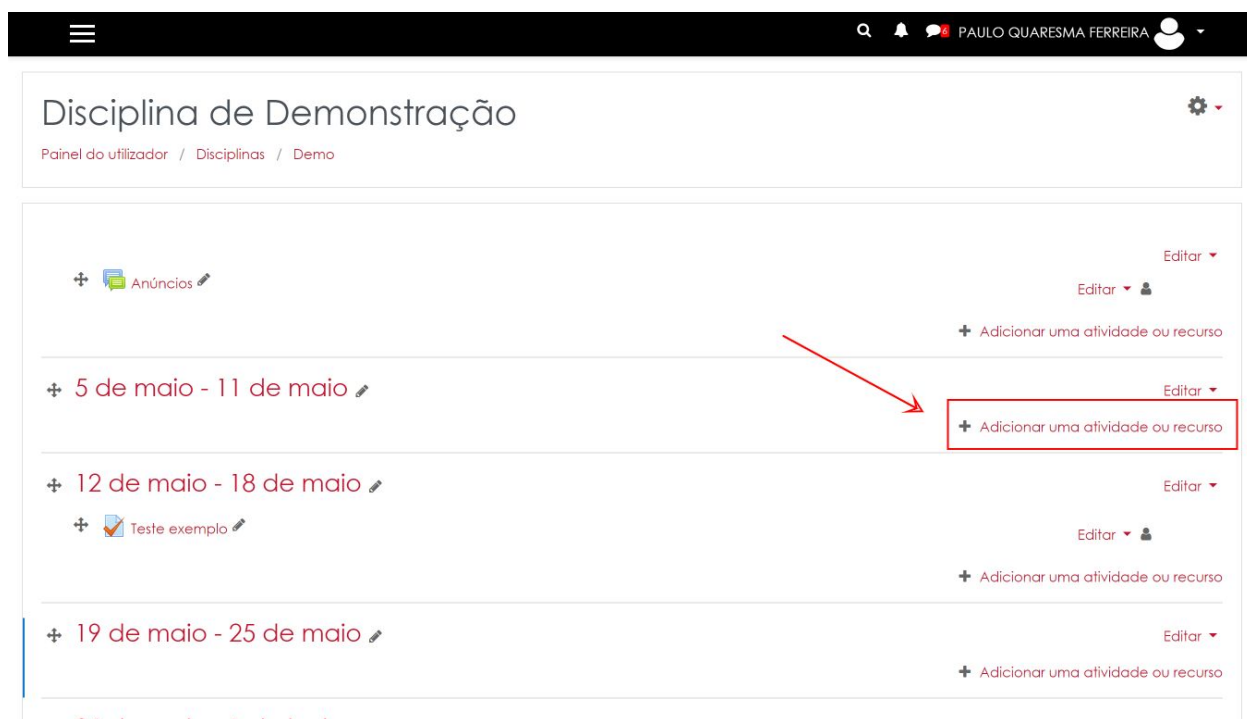


Criar e configurar um teste

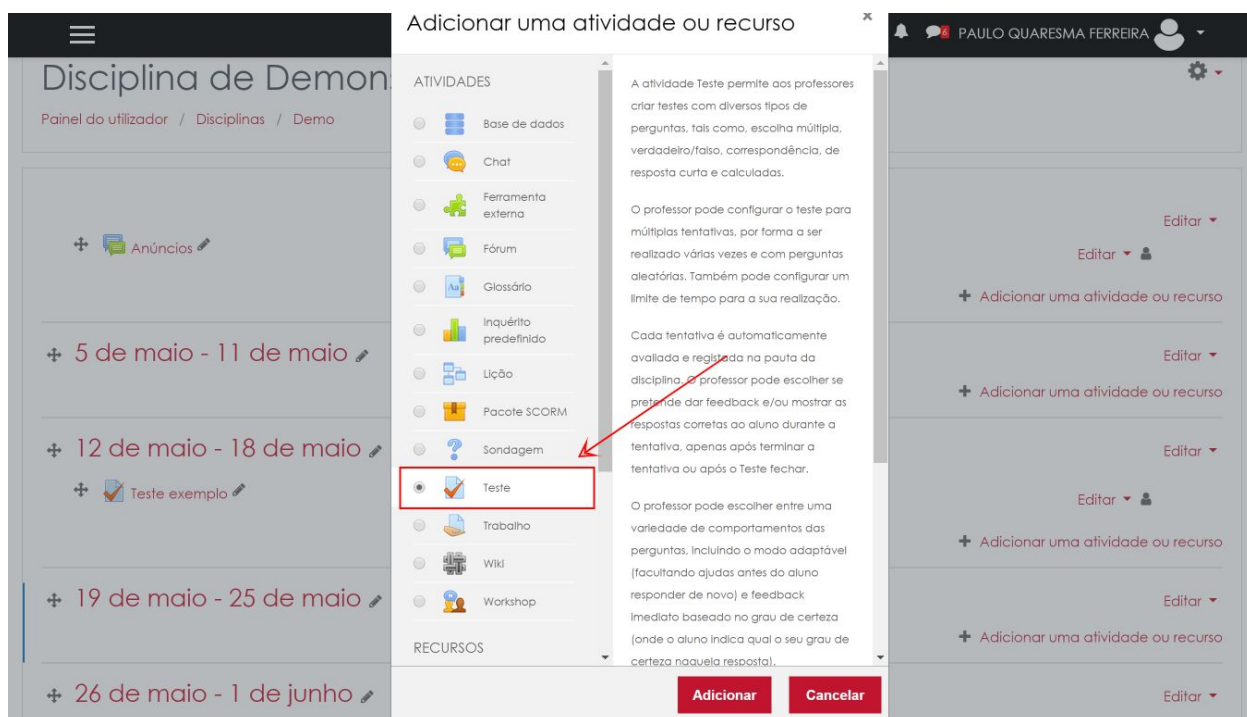
Para adicionar um teste a uma disciplina será necessário activar o modo de edição.



Depois de activado o modo de edição poderá adicionar uma actividade ou um recurso. Os testes são consideradas actividades.



Da lista de actividades escolha **Teste**. Faça **Adicionar** no botão em baixo.



Quando criamos um teste, temos em primeiro lugar que **configurar** o Teste. Só depois é que poderemos adicionar questões. Uma correcta configuração do teste é fundamental para que o teste decorra nas melhores condições. Existem várias opções de configuração. Neste manual vamos ter em conta 6 elementos que consideramos muito importantes.

Descrição do Teste

A descrição do teste requer a definição de um nome para o teste (pode ser alterado a qualquer momento). Poderá ser adicionada uma descrição do teste com o resumo das características do teste. É um texto escrito pelo docente que deverá estar visível na página da disciplina. Para tal não se esqueça de **activar** a opção “**Mostrar descrição na página da disciplina**”

The screenshot displays the configuration interface for a test. On the left, a sidebar contains a menu with 'Geral' (selected) and 'Designação'. Below 'Designação' is the 'Descrição' section. The main area features a text input field for the test name, a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, image, etc.), and a checkbox labeled 'Mostrar descrição na página da disciplina'. A red box highlights the text editor and the checkbox, with red arrows pointing to the input field and the checkbox. The text inside the editor reads: 'AQUI TEXTO COM INFORMAÇÕES SOBRE O TESTE: DATAS, Nº DE PERGUNTAS, SE AS ERRADAS DESCONTAM, TEMPO LIMITE PARA A REALIZAÇÃO'. Below the main area, a list of configuration options is visible: 'Disponibilidade e duração', 'Avaliação', 'Estrutura', 'Comportamento das perguntas', and 'Informação exibida na revisão do teste'.

Disponibilidade e duração do teste

A disponibilidade e duração do teste permitem configurar o período de tempo em que o teste se encontra disponível para realização por parte dos alunos.

As opções indicadas com o número 1 referem-se ao dia e hora inicial e final em que o aluno pode realizar o teste . Do mesmo modo que as avaliações presenciais têm dia e hora marcados, no Moodle é também possível e aconselhável que se limite o intervalo de tempo para a realização do teste.

The screenshot shows the Moodle test configuration interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a notification bell, and the user's name 'PAULO QUARESMA FERREIRA'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Disponibilidade e duração' (Availability and duration). This section contains several settings:

- Abrir o teste em** (Open test at): A date and time selector set to 25 de maio, 2020, 11:02. A red box highlights this field, and a red arrow points to it.
- Fechar o teste em** (Close test at): A date and time selector set to 25 de maio, 2020, 11:02. A red box highlights this field, and a red arrow points to it.
- Tempo limite** (Time limit): A selector set to 0 minutos. A red box highlights this field, and a red arrow points to it.
- Quando o tempo termina** (When time ends): A dropdown menu set to 'As tentativas em aberto são submetidas automaticamente'. A red box highlights this field, and a red arrow points to it.
- Tempo extra** (Extra time): A selector set to 1 dias.

Below these settings, there are several expandable sections: Avaliação, Estrutura, Comportamento das perguntas, Informação exibida na revisão do teste, Aparência, Outras restrições na realização do teste, Feedback global, and Opções gerais do módulo.

No exemplo abaixo, o teste tem 2 horas de duração e pode ser realizado entre as 11h e as 13h do dia 26 de maio.

This image shows a close-up of the Moodle test configuration page, focusing on the 'Disponibilidade e duração' section. The settings are:

- Abrir o teste em** (Open test at): A date and time selector set to 26 de maio, 2020, 11:00. A red box highlights this field, and a red arrow points to it.
- Fechar o teste em** (Close test at): A date and time selector set to 26 de maio, 2020, 13:00. A red box highlights this field, and a red arrow points to it.
- Tempo limite** (Time limit): A selector set to 2 horas.
- Quando o tempo termina** (When time ends): A dropdown menu set to 'As tentativas em aberto são submetidas automaticamente'.
- Tempo extra** (Extra time): A selector set to 0 dias.

Para que o aluno tenha 2 horas para realizar o teste terá que o iniciar às 11h. Quem tenha iniciado o teste às 12h45 só terá 15m para realizar o teste. Com estas definições, o Moodle irá **encerrar o teste automaticamente às 13h** caso o aluno não o tenha ainda submetido.. Neste caso é importante que sejam definidas as regras para os alunos que, chegados ao limite de tempo, não tenham feito a submissão do teste. Existem 3 opções:

Quando o tempo termina



As tentativas em aberto são submetidas automaticamente



1. As tentativas em aberto são submetidas automaticamente
2. É permitido um tempo extra para submeter, mas sem alterar respostas
3. As tentativas devem ser submetidas antes do tempo terminar, ou não serão consideradas

Por defeito a opção 1 está seleccionada. Deste modo, as respostas dos alunos que não tenham submetido o teste a tempo ficarão **guardadas** e poderão ser avaliadas pelos docentes.

Para além do intervalo de tempo para a realização do teste, podemos também limitar o tempo de realização depois de iniciada a tentativa de realização do teste. Neste exemplo, dentro do intervalo de tempo definido, o aluno dispõe de 20 minutos para realizar o teste. Do mesmo modo que foi ilustrado no exemplo anterior, um aluno que inicia o teste às 12h50 só terá 10m para o realizar.

Tempo limite



20

minutos



☒ Ativar



Avaliação

Na avaliação deverá ter atenção ao número de tentativas permitidas. Com a opção “**Ilimitado**” o aluno poderá realizar várias vezes o mesmo teste desde que o intervalo de tempo o permita. Num contexto de avaliação final deverá alterar para **Tentativas permitidas: 1**.

As restantes opções poderá não alterar.

▼ Avaliação

Categoria na pauta	?	Sem categoria ▾
Nota de aprovação	?	
Tentativas permitidas		Ilimitado ▾
Método de avaliação	?	Nota mais alta ▾




Estrutura

A estrutura tem 2 opções importantes. Para visualizar as duas deverá clicar na opção **Mostrar mais...**

▼ Estrutura

Inserir nova página	?	A cada nova pergunta inserida ▾
---------------------	---	---------------------------------

Mostrar mais...





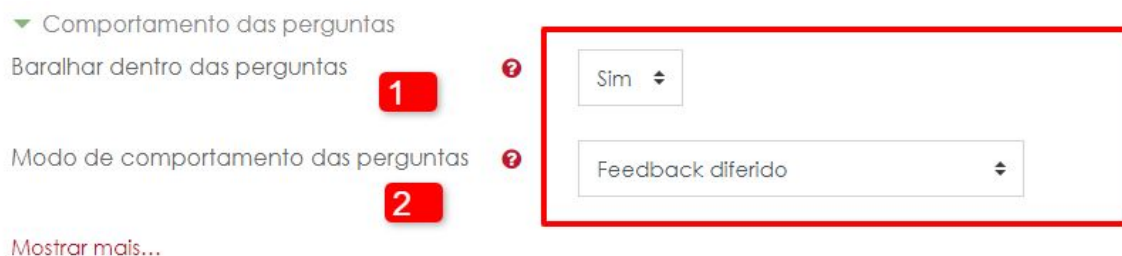
A opção **1** (Inserir nova página) é permite-lhe paginar o seu teste. Poderá definir desde já o número de páginas e de perguntas por página. No entanto, poderá alterar esta opção mais à frente. Deste modo poderá deixar esta opção como está.

A opção **2** (Método de navegação) permite a escolha entre 2 opções:

- **Opção Livre:** Permite que o estudante navegue livremente entre todas as páginas e perguntas, podendo deste modo escolher quais as perguntas que pretende responder em primeiro lugar.
- **Opção Sequencial:** O estudante **terá** que seguir obrigatoriamente a ordem das perguntas e página, não **podendo** voltar atrás. Exemplo: se um teste tiver 5 páginas com 2 perguntas em cada página, quando o estudante passa para a página 2 já não poderá regressar à página 1.

Comportamento das Perguntas

A secção **Comportamento das perguntas** permite alterar duas configurações.



A opção **Baralhar dentro das perguntas** permite definir se se pretende ou não que as opções de resposta em perguntas fechadas (escolha múltipla, por exemplo) sejam baralhadas. Cada aluno verá uma ordem diferente para as possibilidades de resposta.

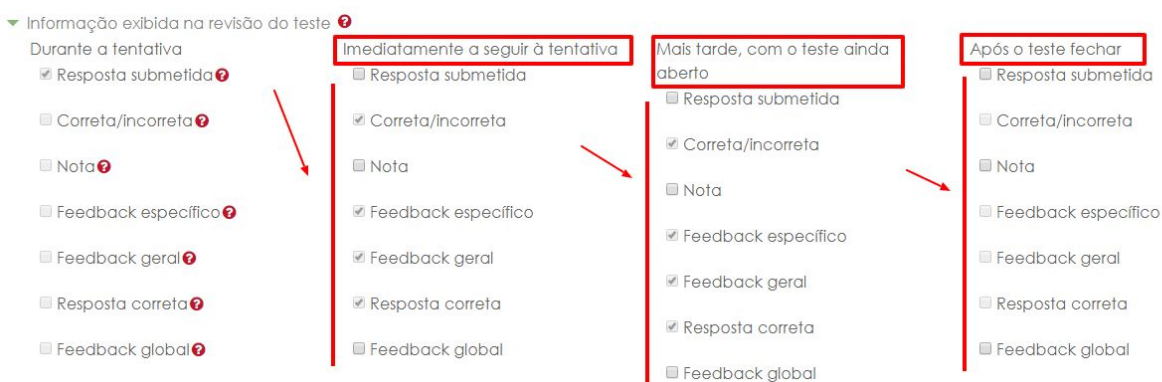
A opção **Modo de comportamento das perguntas** permite definir o momento e que informações são mostradas aos alunos após a realização do teste. Por exemplo, para os testes apenas com respostas fechadas pode ser possível mostrar a nota ao aluno.

Tendo em conta que este manual é de nível introdutório, iremos detalhar apenas 2 das opções possíveis:

- **Feedback diferido**

O Feedback Diferido permite definir em que momento, e que informação é mostrada aos estudantes em 3 momentos distintos: (1) imediatamente a seguir à tentativa, (2) mais tarde, com o teste ainda aberto e (3) após o teste terminar.

Para quem só agora começa a criar e a realizar testes através Moodle aconselhamos a **desligar todas as opções abaixo**.



- **Feedback diferido com explicação**

O Feedback diferido com explicação é idêntico ao Feedback diferido com uma pequena diferença. Nas perguntas de resposta fechada (escolha múltipla, verdadeiro ou falso, etc...) é adicionada uma caixa de texto onde o aluno pode justificar a sua resposta.

Pergunta **1**

Por responder

Nota: 1,00

Qual é a corrente filosófica defendida por Martin Heidegger?

Selecione uma opção de resposta:

- ☐ a. Nihilismo
- ☐ b. Existencialismo
- ☐ c. Positivismo
- ☐ d. Abstracionismo

Justifica a tua resposta

↵

i ▼

B

I

≡

≡

🔗

🔄







🖼️

Outras restrições na realização do teste

No conjunto de opções sobre outras restrições, para além da opção de definir uma senha para a realização do teste, entre outras opções, é possível definir a segurança do Navegador (browser) durante a realização do teste.

Nesta primeira fase, aconselhamos a escolha da opção “**Nenhuma**” na opção Segurança do Navegador. Esta é por enquanto a única possibilidade de garantirmos que todos os alunos conseguem realizar o teste independentemente das condições técnicas que os seus computadores tenham. No próximo semestre iremos reunir condições para que possamos usar níveis complementares de segurança de forma a combatermos mais eficazmente a fraude na realização de exames através do Moodle

▼ Outras restrições na realização do teste

Senha para entrar no teste	! ?	Clique para inserir texto  
Endereços de rede autorizados	! ?	<input type="text"/>
Tempo de espera entre a primeira e segunda tentativa	! ?	<input type="text" value="0"/> minutos  <input type="checkbox"/> Ativar
Tempo de espera entre tentativas posteriores	! ?	<input type="text" value="0"/> minutos  <input type="checkbox"/> Ativar
Segurança do Navegador	! ?	<div>Nenhuma </div>
Permitir que o teste seja respondido offline através da Aplicação móvel	! ?	<input type="text" value="Não"/> 
Chaves de exame do navegador permitidas	! ?	<input type="text"/>

Mostrar menos...

Existem outros passos complementares, nomeadamente a constiuição de grupos no acesso ao teste ou a utilização de senhas que serão explicados noutra parte deste manual. Para~um primeiro momento na construção de testes estes podem ser considerados como os pontos mais importantes a ter em conta.

Depois de configurados os pontos elencados acima, basta escolher a opção **Guardar alterações e voltar à disciplina** que se encontra no fim da página

► Disponibilidade e duração

► Avaliação

► Estrutura

► Comportamento das perguntas

► Informação exibida na revisão do teste ?

► Aparência

► Outras restrições na realização do teste

► Feedback global ?

► Opções gerais do módulo

► Condições de acesso

► Palavras-chave

► Competências

Guardar alterações e voltar à disciplina

Guardar alterações e mostrar

Cancelar

Ao voltar para a disciplina deverá encontrar o teste criado. Para o editar e adicionar questões deverá clicar no nome do teste que acabou de criar

Arquivos Moodle (ERISA, ISCAD e INP): ▾

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo

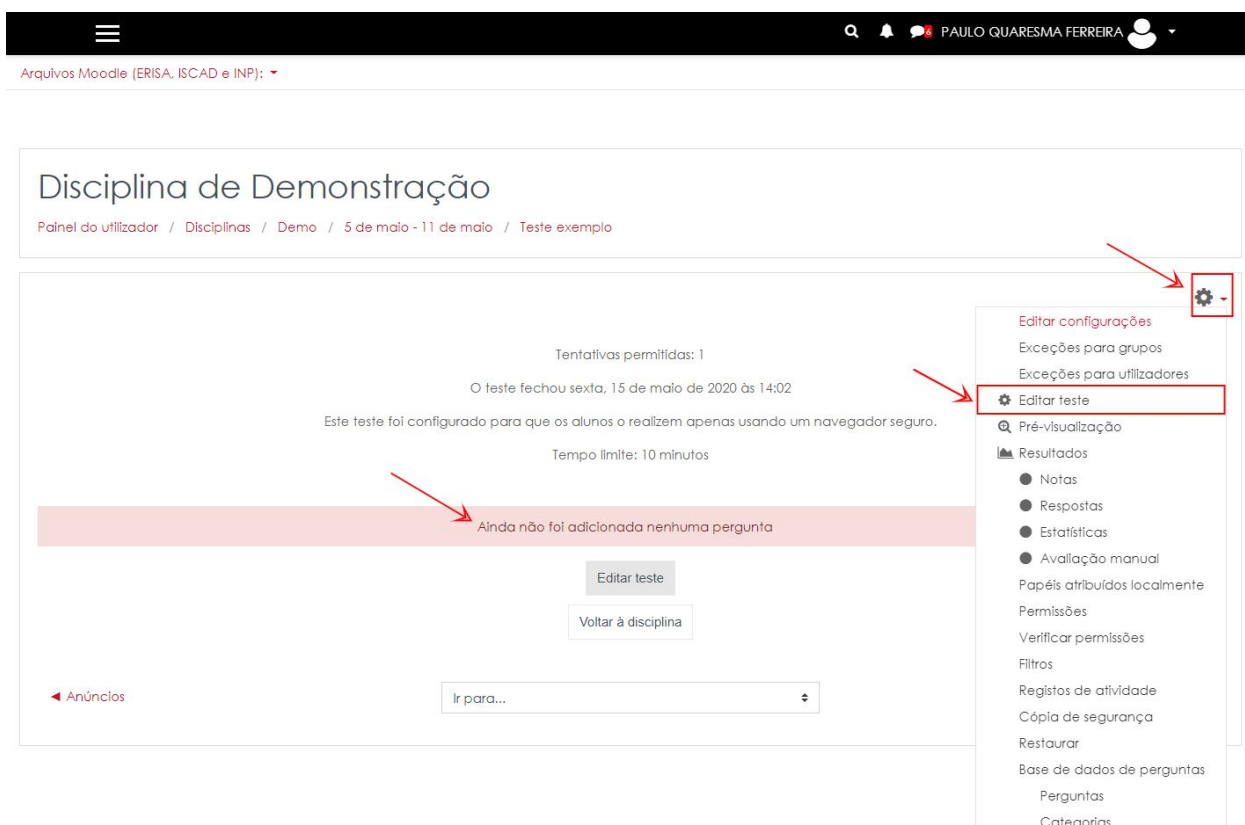
+ Anúncios

+ 5 de maio - 11 de maio

+ Teste exemplo

Adicionar uma atividade ou recurso

De momento o teste ainda não inclui nenhuma questão. Para adicionarmos questões é necessário clicar na roda dentada à direita e escolher a opção **Editar teste**.



Arquivos Moodle (ERISA, ISCAD e INP): ▾

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo

Tentativas permitidas: 1

O teste fechou sexta, 15 de maio de 2020 às 14:02

Este teste foi configurado para que os alunos o realizem apenas usando um navegador seguro.

Tempo limite: 10 minutos

Ainda não foi adicionada nenhuma pergunta

[Editar teste](#)

[Voltar à disciplina](#)

[Anúncios](#)

Ir para...

- Editar configurações
- Exceções para grupos
- Exceções para utilizadores
- Editar teste**
- Pré-visualização
- Resultados
 - Notas
 - Respostas
 - Estatísticas
 - Avaliação manual
- Papéis atribuídos localmente
- Permissões
- Verificar permissões
- Filtros
- Registos de atividade
- Cópia de segurança
- Restaurar
- Base de dados de perguntas
 - Perguntas
 - Categorias

Adicionar questões a um teste

Depois de escolher a opção **Editar teste** acedemos ao detalhe do teste. No nosso exemplo, o teste ainda não tem nenhuma pergunta. Escolha a opção **Adicionar**.

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo / Editar teste

Perguntas: 0 | Este teste está fechado

Nota máxima: 10,00 **Guardar**

Repaginar Selecionar vários itens

Total de pontos: 0,00

Baralhar perguntas

Adicionar

Anúncios Ir para... Teste de Economia I (oculto)

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo / Editar teste

Perguntas: 0 | Este teste está fechado

Nota máxima: 10,00 **Guardar**

Repaginar Selecionar vários itens

Total de pontos: 0,00

Baralhar perguntas

Adicionar

- + uma nova pergunta
- + da base de dados de perguntas
- + uma pergunta aleatória

Anúncios Ir para... Teste de Economia I (oculto)

Existem 3 formas de adicionar questões a um teste:

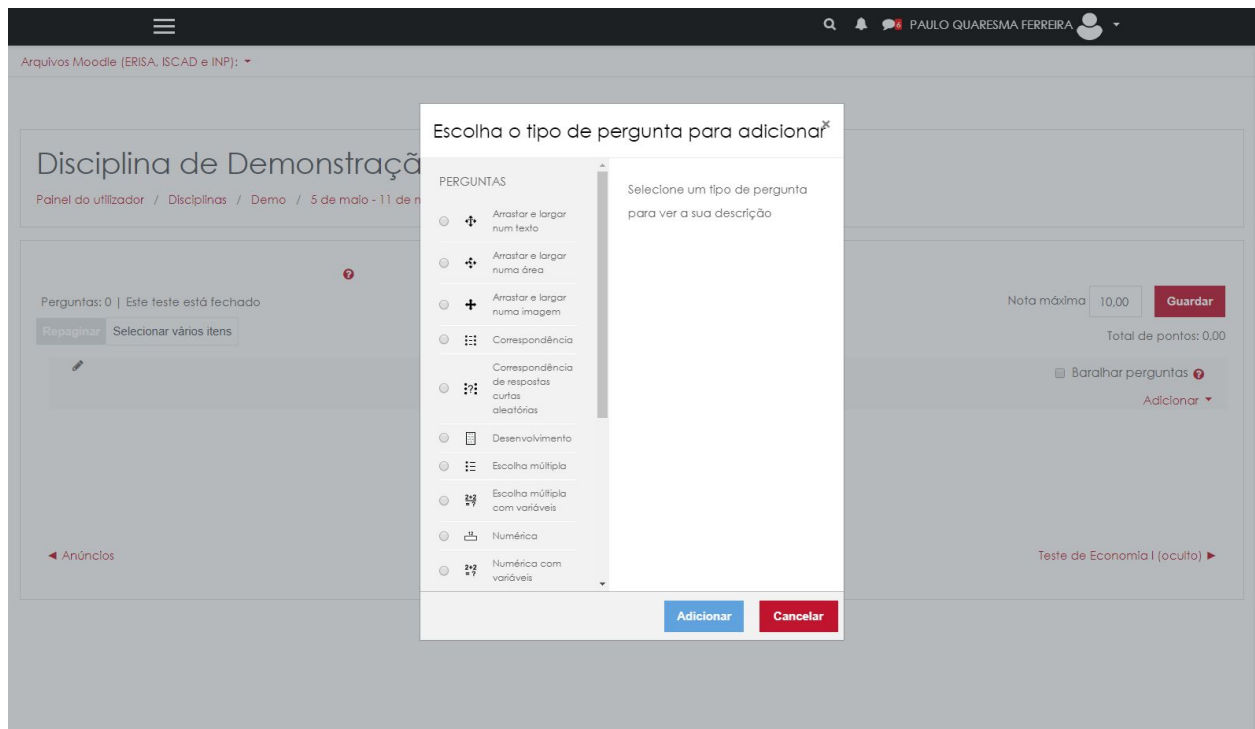
1. **Adicionar uma nova pergunta**
2. **Da base de dados de perguntas**
3. **Uma pergunta aleatória**

A opção **Adicionar uma nova pergunta** permite criar uma nova pergunta e associá-la ao teste.

A opção **Da base de dados de perguntas** permite escolher perguntas que já tenham sido criadas e associá-las ao teste. Por último, a opção **Uma pergunta aleatória**, permite que possamos adicionar ao teste um determinado número de perguntas aleatórias de uma ou mais categorias de perguntas existentes.

Adicionar uma nova pergunta

Ao escolher a opção adicionar uma nova pergunta, surge uma janela onde teremos que escolher o tipo de pergunta que pretendemos. No âmbito deste manual iremos detalhar as perguntas de desenvolvimento, escolha múltipla e questão de verdadeiro ou falso.



Perguntas de Desenvolvimento

As perguntas de desenvolvimento permitem ao aluno responder na forma de texto, podendo também anexar ficheiros às suas respostas.

Para adicionar ao teste uma pergunta de desenvolvimento nova, basta escolher a opção **Adicionar nova pergunta** disponível na página de edição do teste.



Para definir uma pergunta de desenvolvimento terá que indicar os seguintes elementos:

1. **Categoria onde irá ficar a pergunta.** Caso não tenha criado nenhuma categoria aconselhamos a que o faça. Veja a 1ª parte deste manual. Evita escolher a categoria Pré-Definida porque depois não conseguirá usar algumas funcionalidades do Moodle, nomeadamente a inserção no teste de perguntas específicas de uma categoria ou perguntas aleatórias de uma categoria. Se todas a perguntas estão na mesma categoria indiferenciada será mais difícil a construção de testes.
2. **Nome da pergunta.** É um nome interno que não será visto pelo estudante. Poderá definir o nome que entender e que ajude a identificar mais facilmente a pergunta.
3. **Texto da pergunta.** O texto correspondente à pergunta que **será lido pelo estudante**. Poderá usar texto, imagens, vídeo.
4. **Nota pré-definida.** Poderá deixar como nota pré-definida o valor 1. Poderá depois ajustar a cotação da pergunta no contexto do teste.

Poderá em complemento definir os seguintes elementos:

1. **Editor.** As opções mais importantes são o Editor HTML ou o Texto Simples. A diferença é se pretendemos que o estudante possa adicionar formatação e outros elementos como por exemplo fórmulas matemáticas. Se sim, deixe a opção Editor HTML.
2. **Inserir Texto.** É aconselhado que deixe a opção de inserir texto como obrigatória para evitar distrações por parte dos alunos
3. **Tamanho da caixa de resposta.** É uma indicação sobre a altura da caixa (mais alta menos alta). Não corresponde ao limite de caracteres.
4. **Anexos.** Se permite o não anexos nas respostas. Se é obrigatório e o número de anexos permitidos

Definições adicionais

- **Modelo da Resposta.** O modelo da resposta permite definir a estrutura da resposta que se pretende por parte dos estudantes. Funciona como um guião que o estudante deverá seguir para responder à pergunta. O que for colocado no modelo será visível para o estudante na caixa de resposta.

Escolha múltipla

As perguntas de escolha múltipla são um dos tipos de pergunta mais usados no formato de testes online. Caso um teste seja composto apenas de perguntas fechadas, como é o caso das perguntas de escolha múltipla, é possível o cálculo imediato da nota obtida pelo estudante.

Para criar uma pergunta de escolha múltipla, deverá escolher da lista de opções de perguntas a opção **Escolha Múltipla**

The image shows a dialog box titled "Escolha o tipo de pergunta para adicionar^x". It contains a list of question types under the heading "PERGUNTAS". The options are:

- ☐ Arrastar e largar num texto
- ☐ Arrastar e largar numa área
- ☐ Arrastar e largar numa imagem
- ☐ Correspondência
- ☐ Correspondência de respostas curtas aleatórias
- ☐ Desenvolvimento
- ☒ Escolha múltipla
- ☐ Escolha múltipla com variáveis
- ☐ Numérica
- ☐ Numérica com variáveis

A red arrow points to the "Escolha múltipla" option, which is also highlighted with a red rectangle. To the right of the list, there is a description: "Permite a seleção de uma ou mais respostas a partir de uma lista de respostas predefinida." At the bottom right, there are two buttons: "Adicionar" and "Cancelar".

Para criar uma pergunta de escolha múltipla deverá definir:

1. **Categoria onde irá ficar a pergunta.** Caso não tenha criado nenhuma categoria aconselhamos a que o faça. Veja a 1ª parte deste manual. Evita escolher a categoria Pré-Definida porque depois não conseguirá usar algumas funcionalidades do Moodle, nomeadamente a inserção no teste de perguntas específicas de uma categoria ou perguntas aleatórias de uma categoria. Se todas as perguntas estão na mesma categoria indiferenciada será mais difícil a construção de testes.
2. **Nome da pergunta.** É um nome interno que não será visto pelo estudante. Poderá definir o nome que entender e que ajude a identificar mais facilmente a pergunta.
3. **Texto da pergunta.** O texto correspondente à pergunta. Poderá usar texto, imagens, vídeo.
4. **Nota pré-definida.** Poderá deixar como nota pré-definida o valor 1. Poderá depois ajustar a cotação da pergunta no contexto do teste.

Para além destas opções, deverá também definir o seguinte:

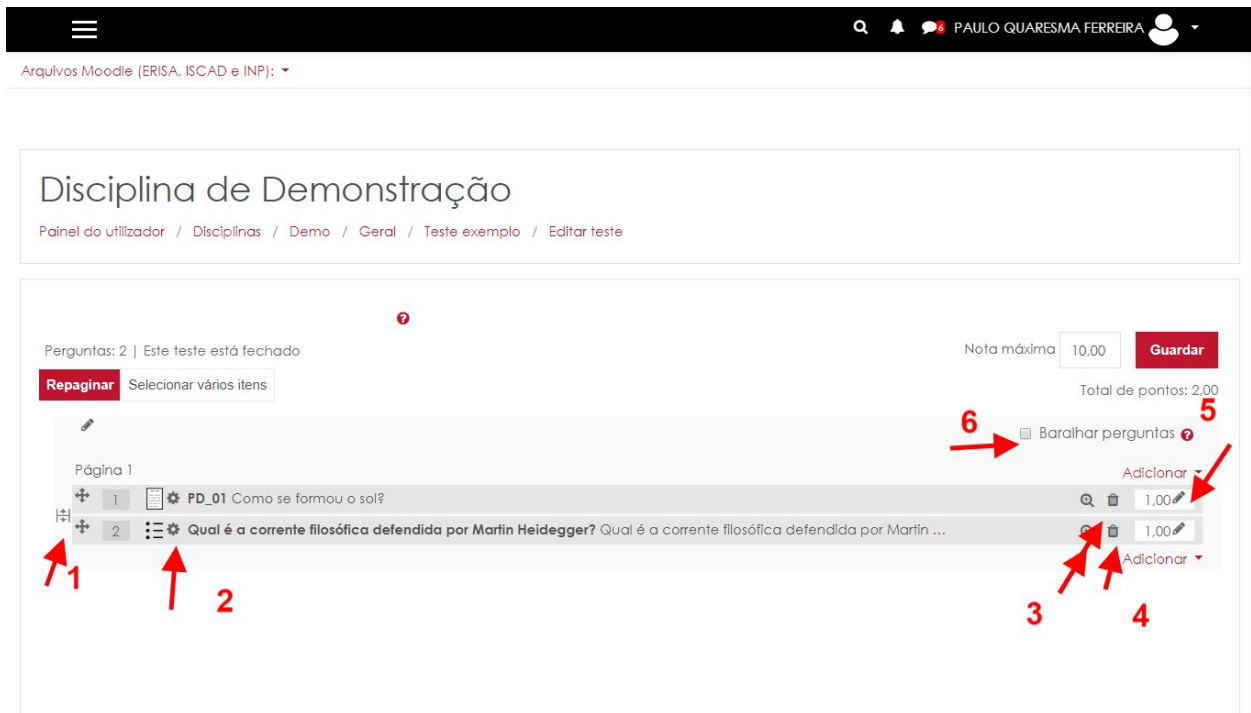
The screenshot displays the Moodle question editor interface. At the top, there is a menu icon. Below it, the 'Número ID' field is empty. The 'Resposta única ou múltiplas respostas' dropdown is set to 'Apenas uma resposta'. The 'Baralhar opções de resposta' checkbox is checked. The 'Numerar as opções?' dropdown is set to 'a., b., c., ...'. Below these are sections for 'Respostas' (Answers). Each section contains a text area for the answer, a dropdown for 'Avaliação' (Grading) set to 'Nenhum', and a 'Feedback' field. Red arrows point to the 'Resposta única ou múltiplas respostas' dropdown, the 'Baralhar opções de resposta' checkbox, the 'Numerar as opções?' dropdown, and the 'Avaliação' dropdowns for the first two answers.

1. **Resposta única ou múltiplas respostas.** Poderá optar entre possibilitar mais do que 1 resposta ou apenas uma.
2. **Baralhar opções.** Se sim, cada estudante verá as mesmas opções de resposta mas por ordem diferente
3. **Númerar as respostas.** Serve apenas para definir o formato da ordenação (letras ou números) que será visto pelo estudante
4. **Definir as respostas.** Deverá indicar as possibilidades de resposta possíveis. Poderá usar texto, imagem, vídeo, etc.
5. **Avaliação.** Deverá indicar o valor atribuído a cada pergunta. Exemplos:
 - a. Caso haja uma só resposta correcta, esta deverá ter a avaliação de 100%
 - b. Caso não pretenda penalizar as respostas erradas deverá deixar a avaliação com o valor **nenhum**
 - c. Caso pretenda **penalizar** as respostas erradas deverá colocar um valor negativo
 - d. Caso tenha definido múltiplas respostas correctas deverá indicar o valor para cada. Caso sejam por exemplo 2 respostas, cada uma terá o valor de 50%.

No final escolha a opção **Guardar as alterações**

Editar o teste

Na edição do teste temos a possibilidade de organizar as perguntas por página, adicionar, visualizar e editar perguntas, remover perguntas, alterar a cotação de cada pergunta e alterar a cotação total do teste.

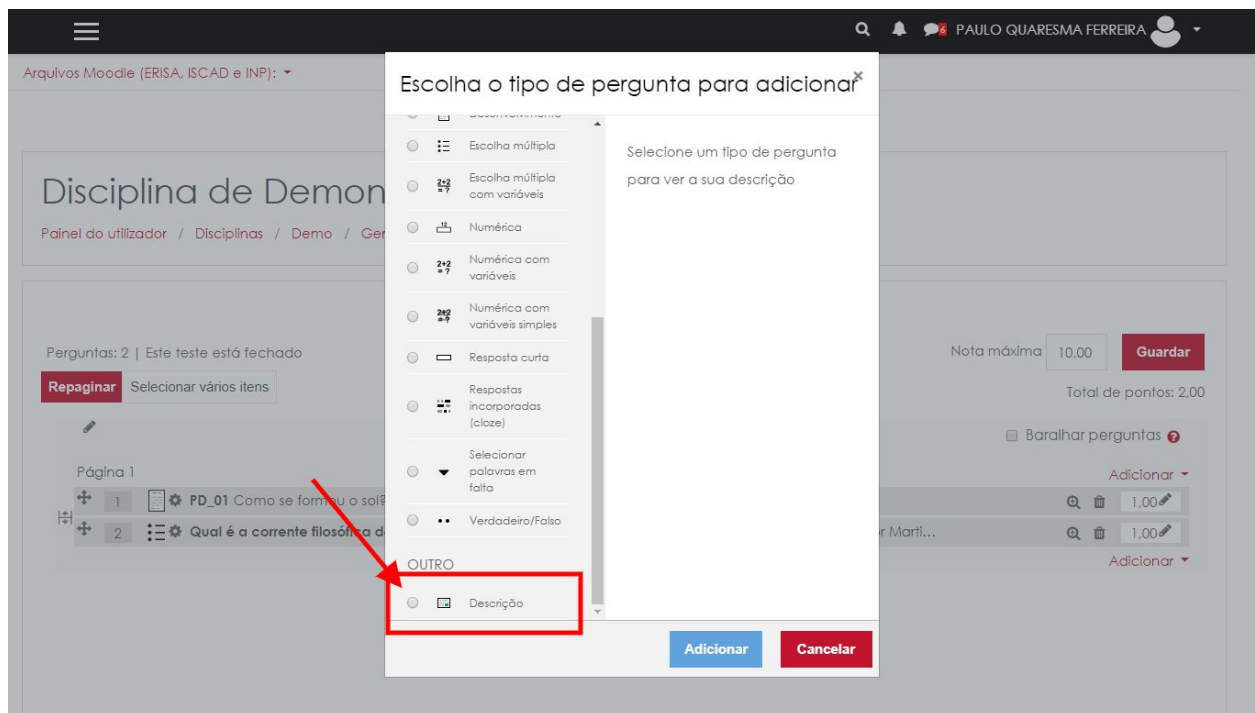


- **Número 1:** Permite mover as perguntas entre páginas, clicando e arrastando-as. O ícone imediatamente ao lado com duas setas permite criar novas páginas;
- **Número 2:** Permite voltar a editar a pergunta;
- **Número 3:** Permite visualizar a pergunta no modo como irá aparecer no teste;
- **Número 4:** Permite remover a pergunta do teste. A pergunta continuará disponível na base de dados de perguntas podendo ser usada noutro teste;
- **Número 5:** Altera a cotação da pergunta. Para alterar basta clicar no lápis, escrever o novo número e fazer **enter** no teclado. Caso pretenda usar número decimais, deverá usar o **ponto** e não a vírgula.
- **Número 6:** Permite definir se pretendemos que as perguntas incluídas no teste sejam mostradas por ordem aleatória a cada aluno. Caso pretenda definir a ordem pela qual as perguntas são mostradas não deverá escolher esta opção.

Adicionar textos ao teste

No Moodle pode também inserir descrições ao teste para incluir por exemplo casos práticos para os quais pretende incluir algumas perguntas de desenvolvimento ou outras. Neste caso irá pretender mostrar em primeiro lugar o texto e só depois as perguntas.

Para tal deverá inserir uma pergunta do tipo **Descrição**



Depois deverá escolher a categoria (neste exemplo tinha sido já criada a categoria casos práticos). Deverá ser definido o nome e o texto para a descrição

The screenshot shows a form for creating a new question. On the left, there is a sidebar with a 'Geral' section containing labels for 'Categoria', 'Nome da pergunta', 'Texto da pergunta', and 'Feedback: geral'. Red arrows point from these labels to their respective input fields on the right. The 'Categoria' dropdown is set to 'Casos práticos'. The 'Nome da pergunta' field is empty. The 'Texto da pergunta' field is a large text area with a rich text editor toolbar above it. The 'Feedback: geral' field is also a text area with a toolbar. A 'Contrair tudo' link is in the top right corner.

Na imagem abaixo, o caso prático foi colocado no início do teste.

The screenshot shows the 'Disciplina de Demonstração' test editing interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Teste exemplo / Editar teste'. Below this, the test status is 'Perguntas: 3 | Este teste está fechado'. On the right, there is a 'Nota máxima' of 10,00 and a 'Guardar' button. The 'Total de pontos: 2,00' is also displayed. A 'Repaginar' button and a 'Selecionar vários itens' dropdown are on the left. The main area shows a list of questions. The first question is 'Caso prático 1 Aqui texto'. The second question is 'PD_01 Como se formou o sol?'. The third question is 'Qual é a corrente filosófica defendida por Martin Heidegger? Qual é a corrente filosófica defendida por Martin ...'. Each question has an 'Adicionar' button next to it. A 'Baralhar perguntas' button is at the top right of the question list.

IMPORTANTE: Ao editar uma pergunta num teste está a editar de facto a pergunta que existe na base de dados, o que significa que, caso existam outros testes onde a pergunta foi

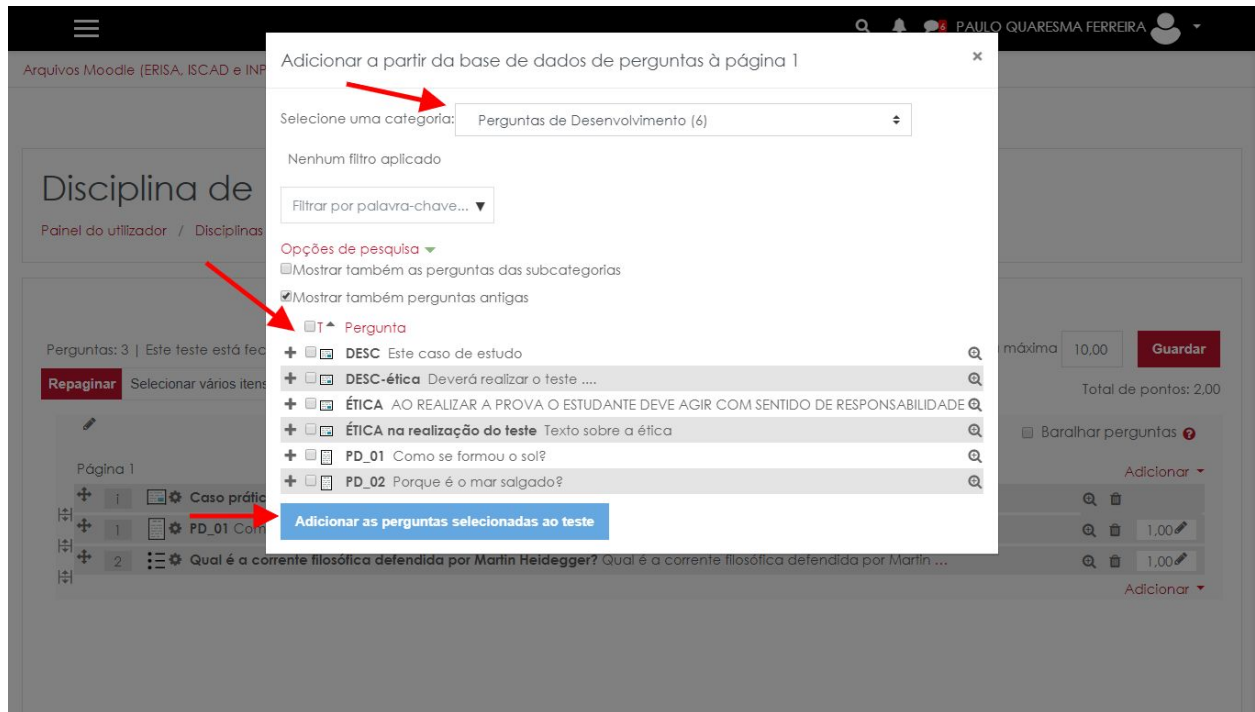
colocada, a **alteração será feita também** nesses testes. Caso pretenda a mesma pergunta mas com pequenas diferenças entre testes **deverá criar uma nova pergunta**.

Inserir perguntas de outras categorias

Para inserir perguntas de outras categorias deverá escolher a opção **da base de dados de perguntas**

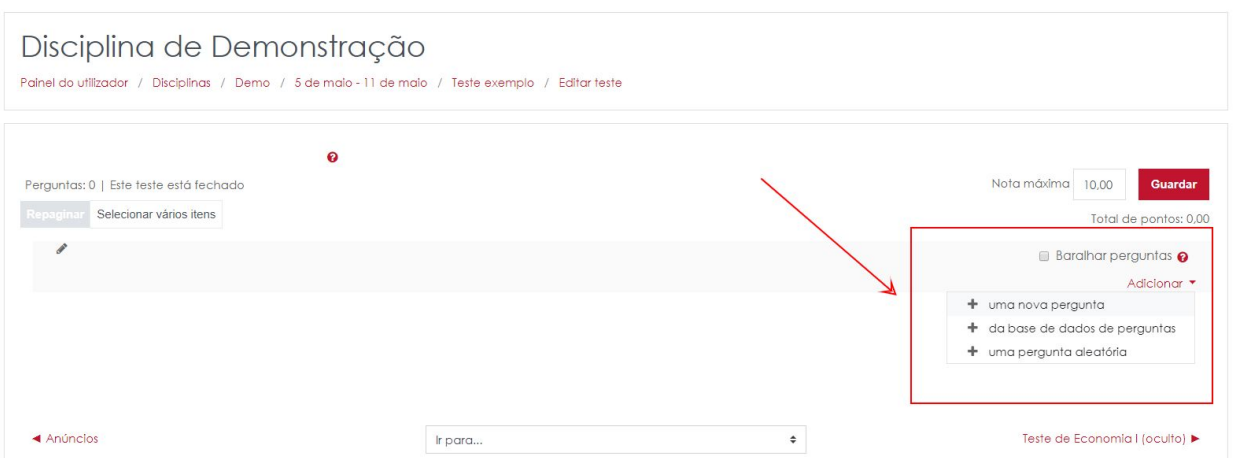
The screenshot shows the 'Disciplina de Demonstração' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / 5 de maio - 11 de maio / Teste exemplo / Editar teste'. Below this, the main area displays 'Perguntas: 0 | Este teste está fechado'. On the left, there are buttons for 'Repaginar' and 'Selecionar vários itens'. On the right, there is a 'Nota máxima' of 10,00 and a 'Guardar' button. A red arrow points to a dropdown menu titled 'Adicionar' which contains three options: '+ uma nova pergunta', '+ da base de dados de perguntas', and '+ uma pergunta aleatória'. The 'da base de dados de perguntas' option is highlighted. At the bottom, there is a search bar labeled 'Ir para...' and a link to 'Teste de Economia I (oculto)'.

Basta escolher a categoria e as perguntas que pretende inserir no teste. Escolha no fim a opção **Adicionar as perguntas selecionadas ao teste**.

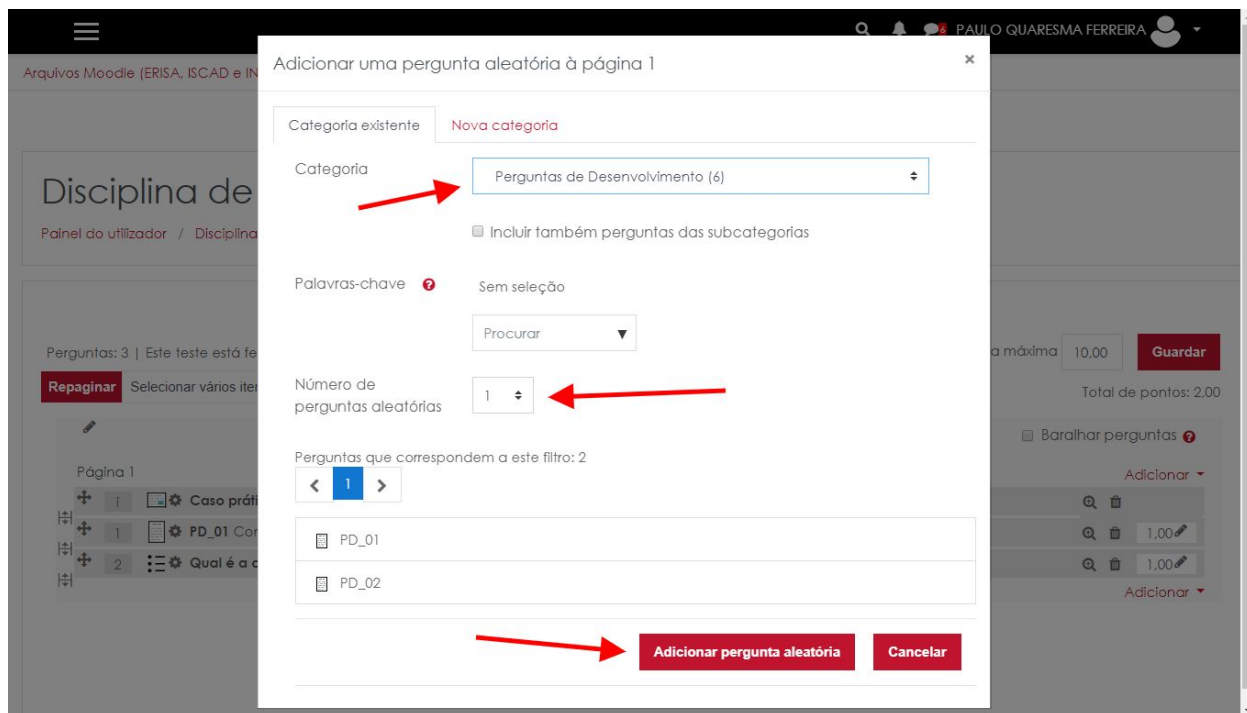


Inserir perguntas aleatórias

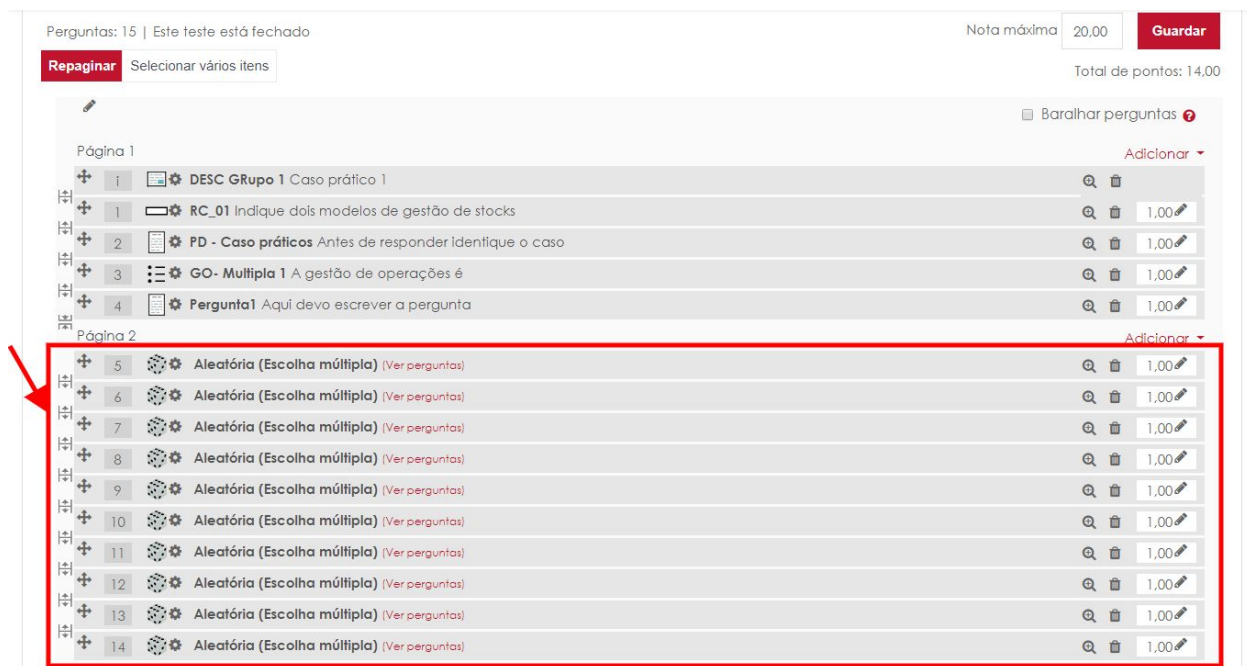
Deverá escolher a opção **uma pergunta aleatória**



Escolha a categoria e o número de perguntas dessa categoria que pretende inserir no teste



Ao adicionar perguntas aleatórias ao teste, elas irão ser listadas no teste com a designação Pergunta Aleatória.



Pré-visualizar testes

Para pré visualizar testes deverá retornar ao seu teste, podendo usar a navegação de topo do Moodle. Na roda dentada, deverá escolher a opção **Pré-Visualização**.

Arquivos Moodle (ERISA, ISCAD e INP): ▾

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / **Teste Exemplo**

Tentativas permitidas: 1

O teste fechou quinta, 28 de maio de 2020 às 20:10

Síntese das tentativas anteriores






Estado
Terminada
Submetida quinta, 28 de maio de 2020 às 19:03

[Voltar à disciplina](#)

◀ Teste exemplo

Ir para...

- Editar configurações
- Exceções para grupos
- Exceções para utilizadores
- Editar teste
- Pré-visualização**
- Resultados
 - Notas
 - Respostas
 - Estatísticas
 - Avaliação manual
- Papéis atribuídos localmente
- Permissões
- Verificar permissões
- Filtros
- Registos de atividade

PAULO QUARESMA FERREIRA

Pode pré-visualizar o Teste, mas se fosse uma tentativa real não seria possível porque:

Lamentamos mas este teste não está disponível

Informação

▼ Marcar pergunta

⚙ Editar pergunta

Caso prático 1

Pergunta 1










Por responder

Nota: 1,00

▼ Marcar pergunta

⚙ Editar pergunta

Antes de responder identifique o caso



Sobre prático identifique X

Refira Y

Navegação do teste

1	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12			

Terminar tentativa

Iniciar nova pré-visualização

Avaliar os testes

Depois de realizado o teste, poderá aceder às respostas submetidas ao mesmo. Para tal deverá clicar no nome do teste que se encontra na página da disciplina como se ilustra na imagem abaixo.

As notas finais dos alunos deverão ser sempre lançadas nos canais oficiais da Universidade. Podem, complementarmente, ser também disponibilizadas através do Moodle.

Consultar as respostas aos testes



Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo

Anúncios

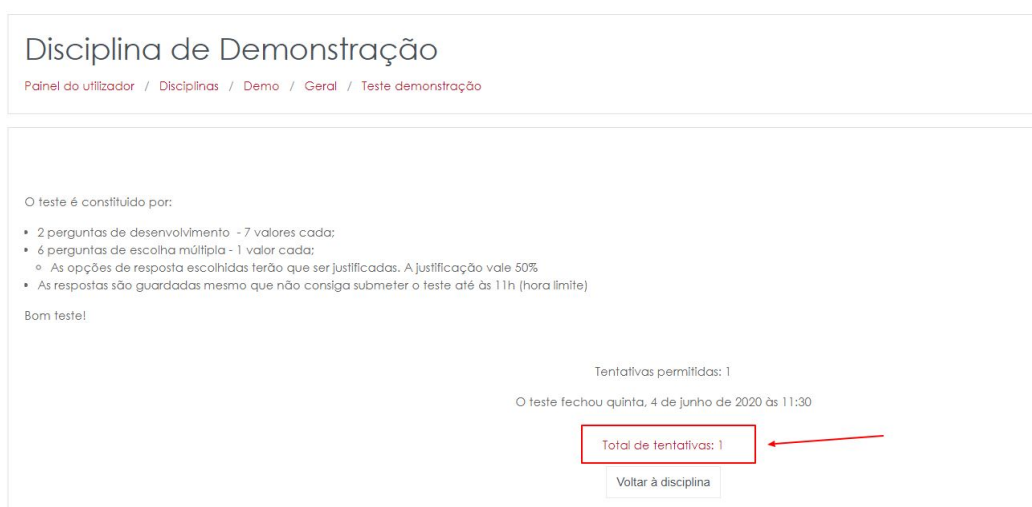
Teste demonstração

O teste é constituído por:

- 2 perguntas de desenvolvimento - 7 valores cada;
- 6 perguntas de escolha múltipla - 1 valor cada;
- As opções de resposta escolhidas terão que ser justificadas. A justificação vale 50%
- As respostas são guardadas mesmo que não consiga submeter o teste até às 11h (hora limite)

Bom teste!

Ao clicar no nome do teste, irá aceder à página com o resumo do teste. Clique no link **Total de tentativas**.



Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Teste demonstração

O teste é constituído por:

- 2 perguntas de desenvolvimento - 7 valores cada;
- 6 perguntas de escolha múltipla - 1 valor cada;
- As opções de resposta escolhidas terão que ser justificadas. A justificação vale 50%
- As respostas são guardadas mesmo que não consiga submeter o teste até às 11h (hora limite)

Bom teste!

Tentativas permitidas: 1

O teste fechou quinta, 4 de junho de 2020 às 11:30

Total de tentativas: 1

Voltar à disciplina

Aceder às respostas dadas

Ao clicar no total de tentativas irá aceder às respostas dos alunos a cada pergunta. A legenda da imagem abaixo é a seguinte:

Mostrar apenas ☐ Tentativas que foram reavaliadas ou selecionadas para reavaliação

Opções de exibição

Número de tentativas por página: 60

Notas de cada pergunta: Sim

Mostrar relatório

Reavaliar todas Simular reavaliação de todas

Apenas é permitida uma tentativa por utilizador

Repor as preferências da tabela

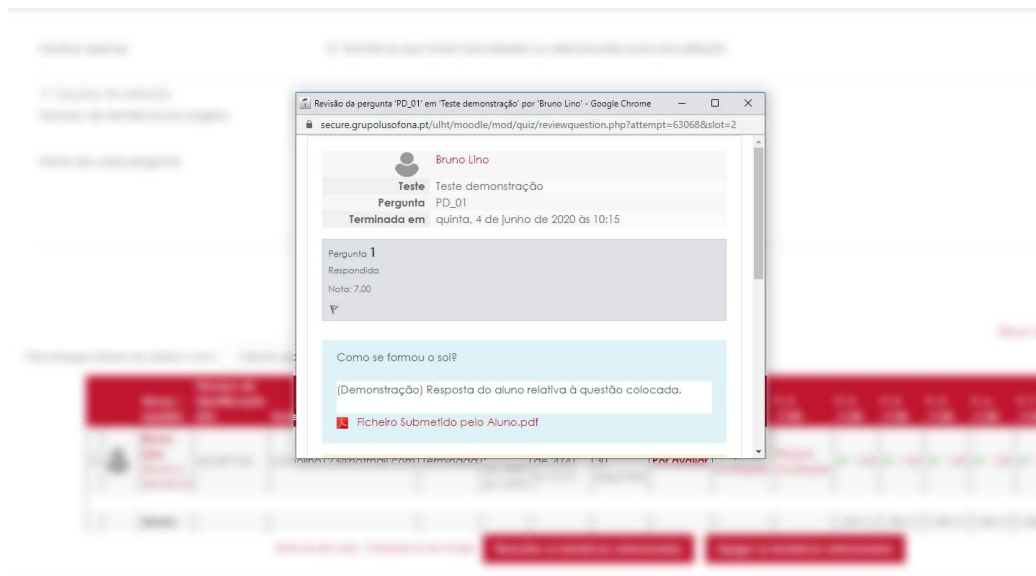
Descarregar tabela de dados como: Valores separados por vírgulas (.csv) Descarregar

	Nome / Apelido	Número de Identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Iniciada	Terminada	Tempo gasto	Nota/20,00 /7,00	P. 1 /7,00	P. 2 /7,00	P. 3 /1,00	P. 4 /1,00	P. 5 /1,00	P. 6 /1,00	P. 7 /1,00	P. 8 /1,00
	Rever a tentativa	a21e0vnu3	@hotmail.com	Terminada	4 de junho de 2020 às 10:09	4 de junho de 2020 às 10:15	5 minutos 30 segundos	Por avaliar	Requer avaliação	Requer avaliação	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
	Média							-	-	-	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)

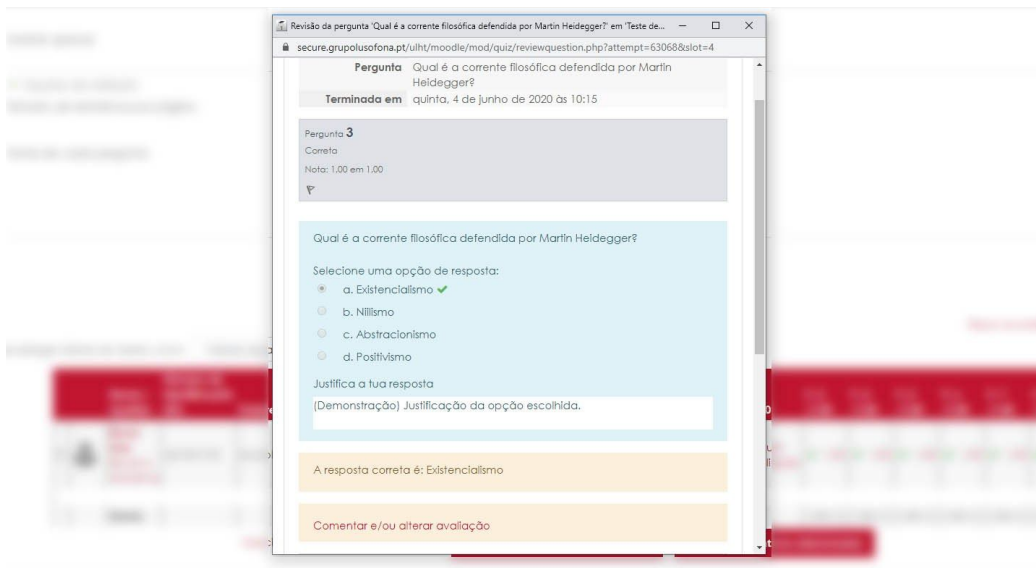
Selecionar tudo / Deselecionar todas Reavaliar as tentativas selecionadas Apagar as tentativas selecionadas

1. Possibilita o download da informação da tabela para vários formatos. Não permite o download das respostas individuais de cada aluno. Apenas da informação resumo do teste.
2. Permite rever o teste na íntegra de 1 aluno. Poderá também avaliar as respostas.
3. Para as perguntas de resposta aberta, como por exemplo as respostas de desenvolvimento, **permite a leitura da resposta e o acesso aos ficheiros submetidos** na resposta. Poderá avaliar a resposta no Moodle (caso pretenda que os alunos tenham acesso à nota através do Moodle) ou registar a avaliação da mesma no seu próprio ficheiro.
4. Exemplo de resposta a uma pergunta de escolha múltipla para a qual o estudante respondeu corretamente. Para consultar a resposta e ver, por exemplo, a justificação dada (apenas nos casos em que escolheu no teste a opção Feedback diferido com explicação) basta clicar no valor atribuído à resposta.

Na imagem abaixo é ilustrada a consulta de uma resposta de desenvolvimento para a qual foram submetidos ficheiros em anexo.



Na imagem abaixo é ilustrada a consulta de uma resposta de escolha múltipla com explicação.

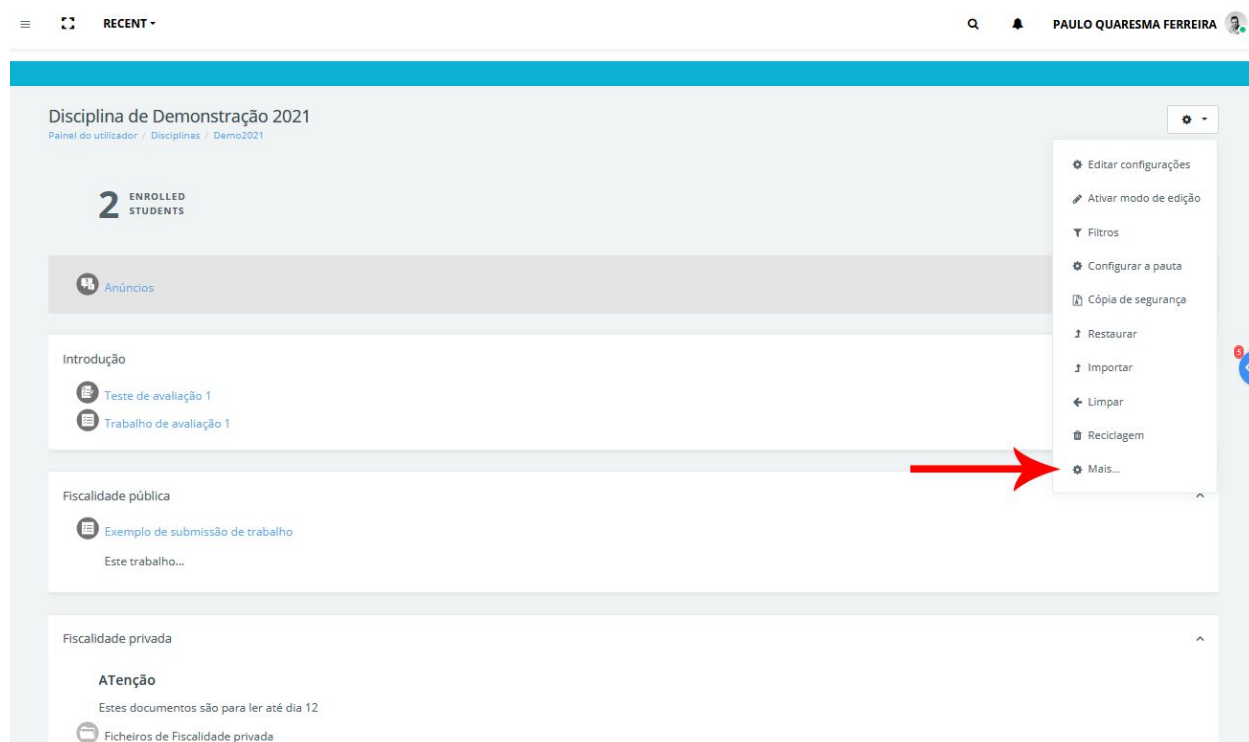


Importar perguntas de outra disciplina

Como importar perguntas

É possível importar para uma disciplina as Bases de dados de perguntas que tenham sido criadas para outra disciplina. O processo é muito simples.

Na disciplina para à qual pretende importar as perguntas, aceda ao menu identificado por uma roda dentada e escolha a opção mais



No ecrã seguinte deverá escolher a disciplina de onde pretende importar as perguntas. Caso a disciplina não esteja na lista poderá pesquisar pelo nome da disciplina.

Procure uma disciplina de onde pretende importar dados:

Selecionar uma disciplina

Foram encontradas mais do que 10 disciplinas, a exibir os primeiros 10 resultados

Nome curto	Nome completo da disciplina
<input type="radio"/> Demo	Disciplina de Demonstração
<input type="radio"/> Rec. E-Learning	Recursos de E-Learning
<input type="radio"/> Workshop - Programática-22591 [E-commerce - Edição Online]-20	Workshop - Programática [E-commerce - Edição Online] - 2020
<input type="radio"/> Workshop - Google Tag Manage-22593 [E-commerce - Edição Online]-20	Workshop - Google Tag Manage [E-commerce - Edição Online] - 2020
<input type="radio"/> Workshop - Domínios e Alojamentos-22590 [E-commerce - Edição Online]-20	Workshop - Domínios e Alojamentos [E-commerce - Edição Online] - 2020
<input type="radio"/> Recursos Gerais-1736 [Marketing Digital]-20	Recursos Gerais [Marketing Digital] - 2020
<input type="radio"/> Recursos Gerais-1166 [Gest. Mark. Eventos Desp. Tur.]-20	Recursos Gerais [Gestão e Marketing do Desporto] - 2020
<input type="radio"/> Recursos Gerais-6172 [E-commerce - Edição Online]-20	Recursos Gerais [E-commerce - Edição Online] - 2020
<input type="radio"/> Marketing do Desporto-15572 [Gest. Mark. Eventos Desp. Tur.]-20	Marketing do Desporto [Gestão e Marketing do Desporto] - 2020

Existem demasiados resultados. Proceda a uma pesquisa mais específica.

Procurar

Continuar

Depois de escolhida a disciplina, pode optar pela importação de diferentes elementos. Neste caso iremos importar apenas as Bases de Dados. Caso inclua *Atividade e Recursos* poderá também importar os testes completos existentes na disciplina de onde pretende importar para a nova disciplina.

1 Escolha de disciplinas 2 Configuração inicial 3 Configuração da estrutura 4 Revisão 5 Realizar importação 6 Conclusão

Importar configurações

☐ Incluir atividades e recursos

☐ Incluir blocos

☐ Incluir filtros

☐ Incluir eventos de calendário

☒ Incluir base de dados de perguntas

☐ Incluir grupos e agrupamentos

☐ Incluir competências




Vá para etapa final Cancelar Seguinte




No passo seguinte poderá ainda optar pela importação de atividades e recursos. Podeá escolher Nenhum caso pretenda apenas importar as bases de dados. Faça seguinte




Incluir:

Selecione
[Todos / Nenhum \(Mostrar opções de tipo\)](#)

☐ Geral

Anúncios   

Programa   

Links para as aulas
Zoom   

☐ Tópico 7

Anterior

Cancelar

Seguinte

Verifique as suas opções na Revisão

Disciplina de Demonstração 2021
Painel do utilizador / Disciplinas / Demo2021 / Importar

1 Escolha de disciplinas 2 Configuração inicial 3 Configuração da estrutura 4 **Revisão** 5 Realizar importação 6 Conclusão

Importar configurações

Incluir atividades e recursos	✗
Incluir blocos	✗
Incluir filtros	✗
Incluir eventos de calendário	✗
Incluir base de dados de perguntas	✓
Incluir grupos e agrupamentos	✗
Incluir competências	✗

Escolha Realizar a importação

Tópico 7 ✗

Anterior Cancelar Realizar importação

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com **!**

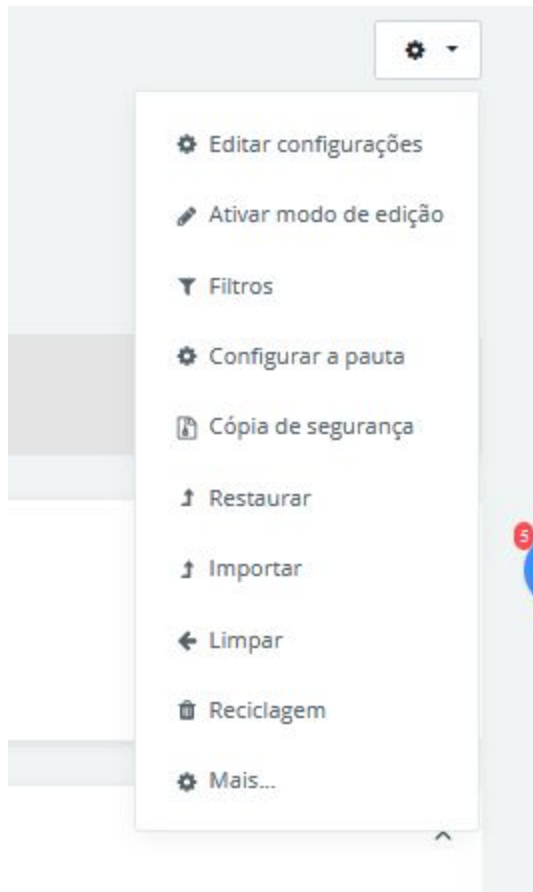
A importação deverá ser concluída sem erros

Disciplina de Demonstração 2021
Painel do utilizador / Disciplinas / Demo2021 / Importar

✓ A importação foi concluída. Clique para prosseguir para a disciplina. ✕

Continuar

Depois da importação concluída, aceda ao menu da disciplina, escolha a opção **mais** e consulte as bases de dados disponíveis.



Escolha a opção Bases de dados / Perguntas

Administração da disciplina

Administração da disciplina Utilizadores

Editar configurações
Ativar modo de edição
Filtros
Configurar a pauta
Cópia de segurança
Restaurar
Importar
Limpar
Reciclagem

Relatórios

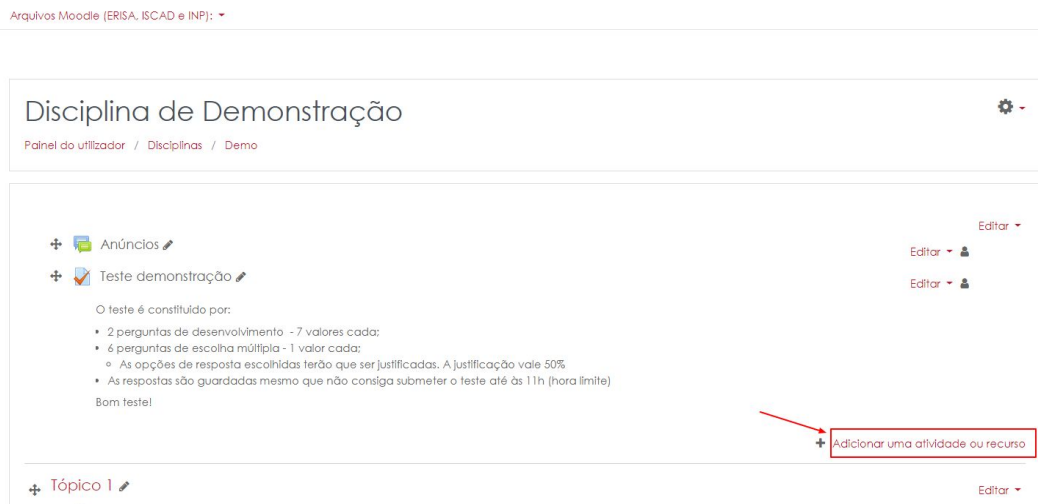
Relatório de competências
Registos de atividade
Registos de atividade em tempo real
Relatório de atividades
Participação na disciplina

Base de dados de perguntas

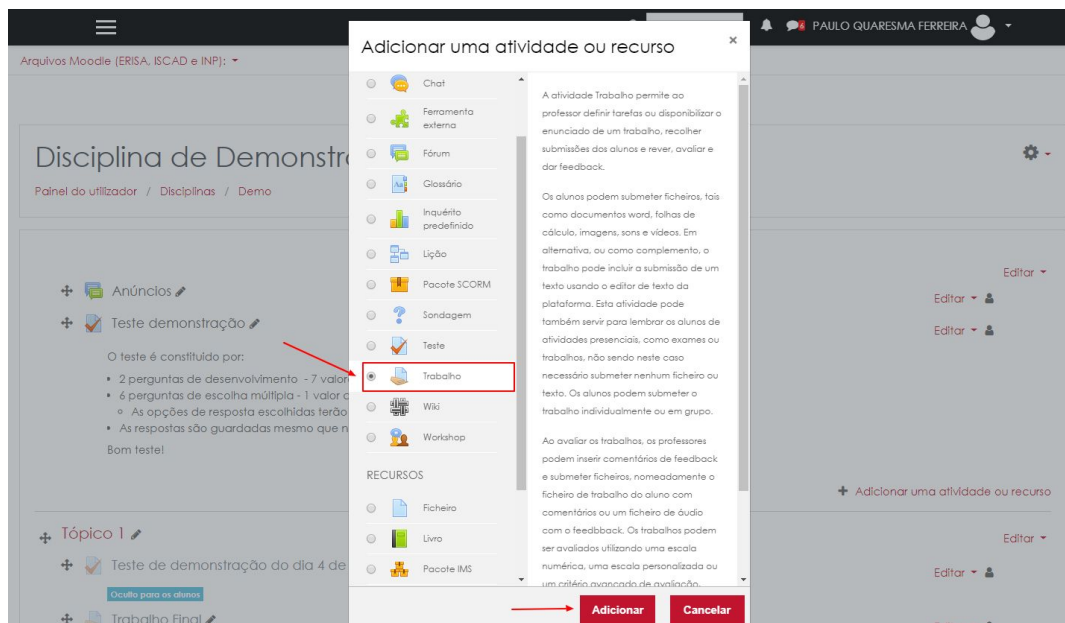
Perguntas
Categorias
Importar
Exportar

Criar uma submissão de trabalho

Para criar uma submissão de trabalho deverá primeiro **activar o modo de edição**. Depois de activado o modo de edição, deverá clicar na opção **Adicionar uma atividade ou recurso**.



Da lista de opções, escolha **Trabalho** da lista de atividades e faça **Adicionar**.



Configuração da submissão de trabalhos

O **1º momento** na definição de uma submissão de trabalho é a escolha do nome e de uma descrição. Poderá também adicionar ficheiros complementares para consulta dos alunos.

The screenshot displays the 'Configuração da submissão de trabalhos' interface. On the left, a sidebar contains a '▼ Geral' section with 'Designação' and 'Descrição' options. The main area is divided into three sections: 'Designação' (a text input field with a red arrow pointing to it and a red 'i' icon), 'Descrição' (a rich text editor with a red arrow pointing to the text area and a toolbar with icons for bold, italic, list, link, image, video, and document), and 'Ficheiros adicionais' (a file manager with a red arrow pointing to the file list and a red 'i' icon). The file manager shows a folder named 'Ficheiros' and a note 'Tamanho máximo para novos ficheiros: 20MB'. At the bottom, there is a '▼ Disponibilidade' section. A green 'Expandir tudo' link is in the top right corner.

O **2º momento** consiste na definição do prazo para a entrega do trabalho. No ponto **1 e 2** indicados na imagem deverá definir data inicial e data final. A data inicial poderá ficar em aberto, mas é fundamental definir a data final. O ponto **3**, se ativado, é a data que impossibilita a entrega do trabalho para lá da data definida. Se definir apenas a opção indicada no ponto **2**, os trabalhos podem continuar a ser submetidos para lá da data definida ficando marcados como entregues fora de prazo.

O ponto **4** permite definir a data e hora para o envio de um lembrete por email aos alunos.

▼ Disponibilidade

Aceitar trabalhos a partir de 5 junho 2020 00 00 ☒ Ativar 1

Data limite para submeter trabalhos 12 junho 2020 00 00 ☒ Ativar 2

Data de fecho 5 junho 2020 11 44 ☐ Ativar 3

Lembrete para terminar avaliação antes de 19 junho 2020 00 00 ☒ Ativar 4

☒ Mostrar sempre a descrição

Tipos de submissão de trabalhos

Poderá optar por 3 tipos de submissão:

1. Texto online - o aluno terá que escrever o texto no Moodle e enviar:
2. Submissão de ficheiros - o aluno terá que submeter 1 ou mais ficheiros. O tipo de ficheiros poderá ser limitado a alguns tipos ou todos os tipos de ficheiro. O limite para cada ficheiro é de 20mb.
3. Ambos os tipos em simultâneo.

▼ Tipos de submissão

Tipos de submissão

☐ Texto online ☒ Submissão de ficheiros

Limite de palavras

Número máximo de ficheiros

Tamanho máximo dos ficheiros

Tipos de ficheiro permitidos

Selecionar Sem seleção

A opção Ativar o Botão Submeter o Trabalho tem 2 opções (sim ou não). Caso mantenha o **não** o aluno poderá ir enviando diferentes versões do mesmo trabalho até à data limite. Depois dessa data o trabalho é considerado como Final / Submetido. Caso escolha Sim, o aluno poderá da mesma forma ir enviando versões do seu trabalho, mas para que seja considerado para avaliação terá que obrigatoriamente clicar na opção **Submeter trabalho**. Depois deste momento já não poderá alterar o trabalho.

▼ Configurações da submissão do trabalho

Ativar o botão "Submeter o trabalho"

Os alunos têm de aceitar a declaração de submissão

Tentativas reabertas

Número máximo de tentativas

Não

Não

Nunca

Ilimitado

Notificações na entrega de trabalhos

Caso pretenda receber notificações sempre que os alunos submetem o trabalho, deverá aceder ao separador "Notificações" na configuração do trabalho. Tem 3 opções, sendo que a que permite configurar notificações após a submissão é a 1ª. Deverá alterá-la para sim.

▼ Notificações

Notificar submissões aos avaliadores



Não ▾



Notificar submissões atrasadas aos avaliadores



Não ▾

Configuração predefinida para "Notificar alunos"



Sim ▾

Opções do TurnItIn (ferramenta de validação de similaridades)

As opções do plugin de verificação de similaridades (Turnitin) podem ser alteradas pelo docente. Aconselhamos que o mantenha activo (1) e que escolha a geração de relatório de similaridade apenas após a data final definida para a submissão do trabalho (2). Poderá no entanto escolher qualquer uma das outras opções. Tenha em atenção que deverá considerar sempre a última versão submetida. A opção indicada no ponto 3 é opcional.

▼ Turnitin Integrity plugin settings

☒ Enable Turnitin 1

Exclude from Similarity Reports ⓘ ☐ Bibliography
☐ Quotes

Submission indexing ⓘ ☒ Index all submissions

Generate Similarity Reports ⓘ ☐ Immediately
☐ Immediately and regenerate on due date

☒ Due Date 2

Student access ⓘ ☐ Allow students to view Similarity Reports 3
☐ Process draft submissions ⓘ

Por fim, escolha Guardar alterações e voltar à disciplina.

► Opções gerais do módulo

► Condições de acesso

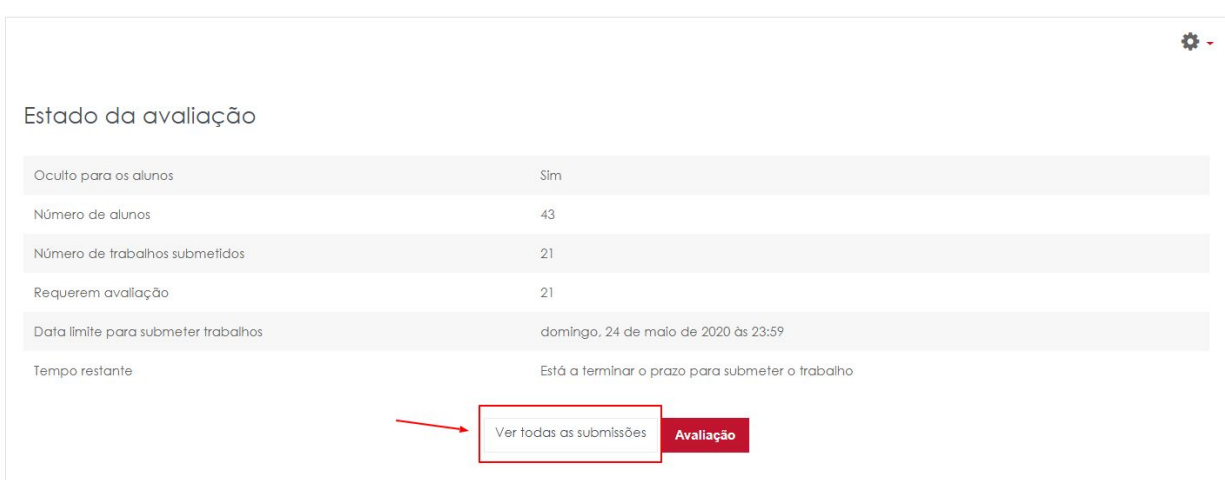
► Palavras-chave

► Competências

Guardar alterações e voltar à disciplina Guardar alterações e mostrar Cancelar

Aceder ao trabalhos submetidos

Depois de submetidos, os trabalhos podem ser consultados ao clicar no nome do trabalho na página da disciplina. Para ver todas as submissões, escolha a opção **Ver todas as submissões**.

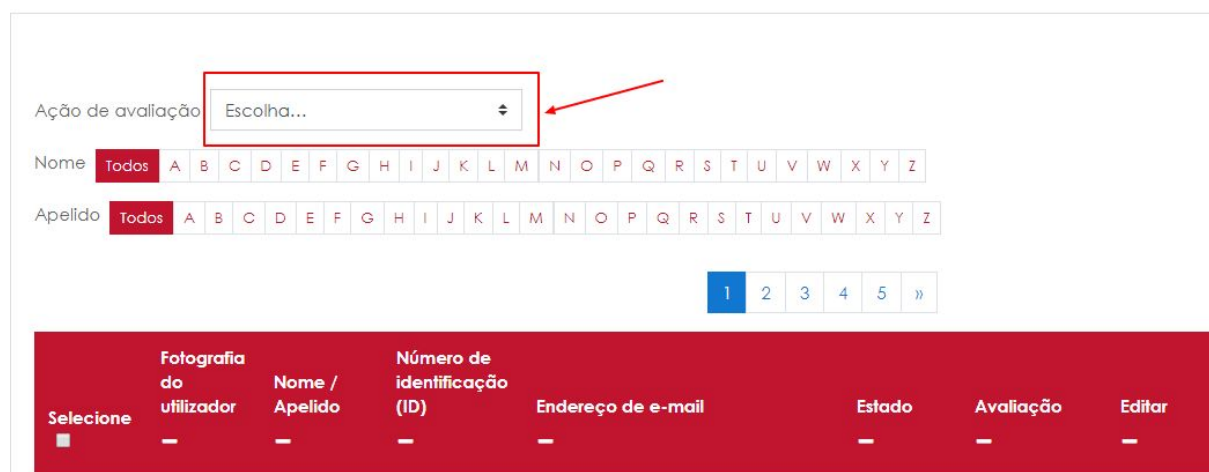


Estado da avaliação

Oculto para os alunos	Sim
Número de alunos	43
Número de trabalhos submetidos	21
Requerem avaliação	21
Data limite para submeter trabalhos	domingo, 24 de maio de 2020 às 23:59
Tempo restante	Está a terminar o prazo para submeter o trabalho

[Ver todas as submissões](#) **Avaliação**

Ao aceder ao ecrã de submissões, tem acesso à lista de todas as submissões. A ação de avaliação permite escolher fazer download dos ficheiros.



Ação de avaliação: Escolha...

Nome: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 »

Seleccione	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar
------------	--------------------------	----------------	------------------------------	--------------------	--------	-----------	--------

Poderá optar por descarregar todos os trabalhos de uma só vez. Ao escolher a opção **Descarregar todos os trabalhos**, terá acesso a um ficheiro no formato **zip** com todos os ficheiros. Cada ficheiro estará dentro de uma pasta com o nome do aluno.

Ação de avaliação: Escolha...
 Escolha...
 Descarregar todos os trabalhos
 Ver pauta

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 Apelido: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 »

Seleção	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros	Comentários à submissão	Última atualização (avalição)
		Tiago	a21900009	tiago.felipe@unl.pt	Não submetido		Editar				

Estado dos trabalhos submetidos

Depois de submetidos, os trabalhos podem ficar no estado “Submetido para avaliação” ou “Não submetido”. Os trabalhos submetidos podem ainda ter indicação do atraso na submissão caso não tenha sido definida a hora de fecho.

Seleção	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros
<input type="checkbox"/>		A. T. Silva	a21900009	tiago.felipe@gmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	sexta, 8 de maio de 2020 às 23:10	PDF_DigitalAnalytics_Avaliação_a21900009_8 de maio de 2020.pdf
<input type="checkbox"/>		A. T. Silva	a21900002	tiago.felipe@hotmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	domingo, 24 de maio de 2020 às 23:49	PDF_DigitalAnalytics_Avaliação_a21900002_24 de maio de 2020.pdf
<input type="checkbox"/>		A. T. Silva	a21900000	tiago.felipe@gmail.com	Submetido para avaliação 1 dia 7 horas atrasado	Avaliação	Editar	terça, 26 de maio de 2020 às 07:37	PDF_DigitalAnalytics_Avaliação_a21900000_26 de maio de 2020.pdf

Consulta do relatório de similaridade

Os trabalhos submetidos são verificados pelo serviço TurnItIn que irá procurar e identificar similaridades com de elementos do trabalho com informação disponível online. Quando os trabalhos são submetidos, o estado da verificação é “Queued”, ou seja, em espera.

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Geral / Trabalho Final BRUNO / A avaliar

Ação de avaliação Escolha...

Seleção	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros	Comentários à submissão	Última atualização (avaliação)
<input type="checkbox"/>		BRUNO	a21601763	brunoinfo123@hotmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	quinta, 4 de junho de 2020 às 17:26	Seminário de Marketing - Análise SWOT - Bruno Bruno.pdf	Comentários (0)	-

Com os selecionados, executar a ação

Bloquear trabalhos Executar

Configurar tabela de trabalhos e avaliação

Nº de trabalhos por página 10

O estado seguinte é “processing”, ou seja, em processamento. Finalmente, depois de processados os dados do trabalho é mostrada a percentagem de similaridade.

Disciplina de Demonstração

Painel do utilizador / Disciplinas / Demo / Tópico 1 / Trabalho Final BRUNO / A avaliar

Ação de avaliação Escolha...

Seleção	Fotografia do utilizador	Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Estado	Avaliação	Editar	Última atualização (submissão)	Submissão de ficheiros	Comentários à submissão	Última atualização (avaliação)
<input type="checkbox"/>		BRUNO	a	hotmail.com	Submetido para avaliação	Avaliação	Editar	quinta, 4 de junho de 2020 às 17:26	Seminário de Marketing - Análise SWOT - Bruno Bruno.pdf	Comentários (0)	-

Com os selecionados, executar a ação

Bloquear trabalhos Executar

Configurar tabela de trabalhos e avaliação

Nº de trabalhos por página 10

Ao clicar na percentagem irá ter acesso ao relatório do serviço, onde estão indicadas as fontes e a percentagem de similaridade encontrada.

The screenshot displays a Turnitin report interface. On the left, a table of contents lists document sections and their page numbers. On the right, the 'Sources Overview' panel shows a total similarity of 17% and a list of 11 sources with their individual similarity percentages.

Section	Page
Índice de Ilustrações	3
Introdução	4
Análise Interna	5
Visão, Missão e Valores	5
Posicionamento	6
Criação de Valor	6
Portefólio de Produtos	7
Quota de Mercado da Vodafone	8
Vantagens Competitivas	8
Estudo Económico (Relatório de Contas)	9
Ano 2013	9
Ano 2014	10
Ano 2015	11
Ano 2016	12
Comparação entre os anos analisados	13

Rank	Source	Similarity
1	www.anacom.pt	5%
2	docplayer.com.br	3%
3	www.vodafone.pt	2%
4	www.nowo.pt	1%
5	actualiza-te.com	1%
6	www.apdc.pt	<1%
7	pt.wikipedia.org	<1%
8	repositorio.iscte-iul.pt	<1%
9	www.meiosepublicidad...	<1%
10	empresashoje.pt	<1%
11	pedrobruschy.com	<1%