



## **Normas para apresentação e publicação de artigos**

### **1. Envio de propostas de textos para publicação na revista**

A Revista *Temas Sociais*, revista de serviço social e ciências sociais, editada pelo Instituto de Serviço Social da Universidade Lusófona, publica textos originais que possam contribuir para o desenvolvimento do pensamento social e do trabalho social contemporâneo e para a difusão de conhecimentos respeitantes a processos de transformação social. A Revista facilita o acesso livre e imediato aos seus conteúdos, na afirmação do princípio de tornar disponível gratuitamente a investigação ao público e, assim, fomentar um maior intercâmbio de conhecimento a nível global.

As propostas de trabalhos devem ser enviadas para o endereço [revista.servico.social@ulusofona.pt](mailto:revista.servico.social@ulusofona.pt) obedecendo às indicações e normas de publicação expostas neste documento.

O envio de propostas deve ter em atenção as seguintes indicações:

- Os artigos podem ser enviados em português, inglês ou espanhol e serão publicados numa destas três línguas.
- Os artigos podem integrar-se na revista de número geral ou temático.
- Os textos enviados devem ser da exclusiva autoria do(s) próprio(s) e inéditos, ou seja, não terem sido publicados, difundidos ou enviados previamente para outra publicação.
- Os autores são responsáveis por solicitar as autorizações que sejam necessárias à publicação dos seus textos, com a respetiva referência das fontes consultadas que não sejam originais, explicitando quando necessário as autorizações dos/as proprietários/as e/ou autores/as.
- Os trabalhos financiados por uma entidade deverão assegurar a autorização da mesma para a divulgação dos resultados.

- Os trabalhos em que participem pessoas como objeto da investigação deverão obter consentimento informado de todas elas, no estrito respeito pela confidencialidade dos dados pessoais.
- Os artigos propostos para publicação são submetidos a parecer de especialistas em regime de anonimato bilateral. A decisão final da publicação é da responsabilidade do Conselho de Redação, conforme explicitado no ponto 2 deste documento.
- Será respeitada a opção ortográfica dos/as autores/as que publicam.

## 2. Apreciação e decisão sobre publicação dos artigos propostos

O Conselho Editorial reserva-se o direito de publicar ou não os trabalhos recebidos e compromete-se informar os/as autores/as da decisão a que tenha chegado.

A decisão da publicação dos trabalhos terá por base o processo de apreciação dos artigos baseado num sistema de avaliação por pares que é realizada de acordo com o seguinte protocolo:

- Receção dos trabalhos através da respetiva plataforma, acompanhados de carta de apresentação onde se solicita a avaliação do artigo para publicação e se declara que o mesmo respeita os requisitos constantes do Código Ético da Revista *Temas Sociais* (cf. a este respeito a “Código Ético para a publicação de trabalhos na Revista *Temas Sociais*” disponível em <https://www.ulusofona.pt/noticias/revista-temas-sociais>.

Nesse sentido deverão enviar documento assinado com o seguinte texto, acrescentando os dados em falta:

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de autor/a do texto intitulado \_\_\_\_\_, declaro conhecer e aceitar as “normas para apresentação e publicação de artigos” e os princípios do “Código Ético da Revista *Temas Sociais*”, disponibilizado em <https://www.ulusofona.pt/noticias/revista-temas-sociais>.

No caso de textos escritos em coautoria, um/a dos/as autores/as deverá declarar que, com autorização dos/as restantes, assume a função de

representante destes/as em todos os contactos com o conselho editorial. Deve declarar, em nome de todos, através de documentos assinado com o seguinte texto, acrescentando os dados em falta:

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de coautor/a do texto intitulado \_\_\_\_\_, e como representante dos/as restantes autores/as, declaro conhecer e aceitar as “normas para apresentação e publicação de artigos” e os princípios do “Código Ético da Revista *Temas Sociais*”, disponibilizado em <https://www.ulusofona.pt/noticias/revista-temas-sociais>.

- Recebido o manuscrito original por via eletrónica, a Secretária da Revista acusará num prazo máximo de quinze dias, a receção e procederá a anonimização do(s) autor(s) enviando o texto ao Conselho de Redação, o qual comprovará adequação do conteúdo à temática da Revista e seus objetivos gerais de qualidade.
- O Conselho de Redação designa de seguida dois avaliadores externos para realizar, de forma também anónima, a avaliação do manuscrito.
- Obtido o parecer dos avaliadores externos, o Conselho de Redação informa os autores dos trabalhos, por correio eletrónico da decisão tomada: publicar sem modificações; publicar com correções e não aceitação para publicação.
- Os critérios que fundamentarão a decisão do Conselho de Redação são os seguintes: originalidade, relevância temática, metodologia, apresentação e redação.

### **3. Normas para apresentação de artigos**

Os artigos devem respeitar as seguintes normas de apresentação:

- Os artigos devem ter no máximo 40.000 caracteres (incluindo espaços, resumos, notas de rodapé, bibliografia, quadros, gráficos e figuras) o que perfaz cerca de 18 páginas. Apenas serão considerados para a avaliação científica os artigos que não ultrapassem o limite de caracteres estipulado.

- Os textos devem ser enviados em formato Word, em página A4, em Times New Roman, corpo 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 (norma também válida para a bibliografia) e margens normais (2,5 cm inferior e superior e 3 cm direita e esquerda).
- Na primeira página do texto devem ser incluídos para cada autor/a os seguintes elementos: nome, filiação institucional e endereço eletrónico. Esta informação será devidamente eliminada do documento, caso o texto siga para avaliação.
- Os textos deverão iniciar-se com um título e resumo no idioma do texto. O resumo deve ter no máximo 1000 caracteres, e deverá ser seguido de 3 ou 4 palavras-chave.
- O artigo deverá conter: introdução, revisão da literatura, metodologia, resultados, discussão e conclusão e referências bibliográficas
- As citações e referências bibliográficas devem seguir a norma do modelo de referências bibliográficas APA, da American Psychological Association (6th Edition).
- As citações ao longo do texto devem seguir a norma do APA, nomeadamente (Autor(a), data, p.). As citações pouco extensas (até 40 palavras) devem ser incorporadas no texto, entre aspas. As citações com mais de 40 palavras devem ser apresentadas em parágrafo próprio, sem aspas duplas, iniciando com a linha avançada (sem avanço de primeira linha, com recuo esquerdo de 4 cm e margem direita sem recuo), com espaçamento simples e fonte de 10 pontos.
- Os quadros, gráficos e figuras deverão ser numerados em numeração árabe, de forma contínua, para cada um dos elementos respetivos (Quadro 1; Gráfico 1; Figura 1).
- Os artigos podem incluir quadros, figuras, fotografias ou desenhos, desde que em número reduzido e fornecidos com qualidade (resolução de 300 dpi e um mínimo de 11 cm de largura) para impressão a preto e branco. No caso das imagens, devem ser enviadas no mesmo documento do texto e também separadamente, com extensão JPEG ou TIF. Todas as

---

imagens têm de ser acompanhadas da indicação fonte e respetivos direitos de autor.

- As notas deverão vir em pé de página com a numeração seguida. O algarismo que remete para a nota de rodapé deverá ser colocado no espaço superior ao da linha/ palavra.
- No final deve ser incluída, com o título “Referências bibliográficas”, a lista completa, por ordem alfabética de apelidos de autores/as, das obras que tenham sido referidas ao longo do texto. A norma utilizada deve ser APA (6th editions).
- Em conjunto com o artigo os/as autores/as devem reconhecer expressamente que leram e aceitam as “normas para apresentação e publicação de artigos” e os princípios do Código Ético da Revista *Temas Sociais*, conforme explicitado no ponto 2.

#### **4. Recensões e revisões críticas**

Para além de artigos, a Revista *Temas Sociais* publica recensões e revisões críticas com interesse científico. As propostas para estas secções da revista devem obedecer a um dos formatos descritos abaixo.

##### **4.1. Recensões:**

- As recensões podem ser enviadas em formato Word, em página A4, em Times New Roman, corpo 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e margens normais (2,5 cm inferior e superior e 3 cm direita e esquerda).
- Podem ser enviados em português, espanhol ou inglês.
- Deve referir-se a obras saídas nos 48 meses anteriores.
- Os textos devem ter um máximo de 8000 caracteres com espaços, e conter:
  - indicação bibliográfica completa
  - resumo dos aspetos principais da obra
  - contextualização no percurso global do/a autor/a e enquadramento breve no âmbito do estado da arte
  - apreciação valorativa, contributo, questões, etc.

#### 4.2. Revisões críticas (Review essays)

- As revisões críticas podem ser enviadas em formato Word, em página A4, em Times New Roman, corpo 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e margens normais (2,5 cm inferior e superior e 3 cm direita e esquerda).
- Podem ser enviados em português, espanhol ou inglês.
- Deve referir-se a um conjunto de obras (do/a mesmo/a autor/a ou sobre o mesmo tema), de publicações ou conjunto de publicações saída(s) nos 48 meses anteriores. Excepcionalmente podem ser obras não recentes se existir razões de atualidade que justifiquem a sua revisão crítica.
- Os textos podem ter no máximo 20000 caracteres com espaços, contendo:
  - indicação bibliográfica completa de todas as obras discutidas
  - análise aprofundada do estado da arte em relação ao(s) tema(s) com clara indicação da sua relevância e contributos
  - contributo pessoal do/a autor/a da revisão crítica

#### 5. Direitos de publicação e distribuição

Os/as autores/as dos textos publicados na Revista *Temas Sociais* autorizam a transferência dos direitos de edição, publicação e distribuição, (incluindo todos os elementos que possam conter, como fotografias, desenhos, tabelas, ficheiros de dados, etc.) para a Revista *Temas Sociais* editada pelo Instituto de Serviço Social da Universidade Lusófona.

A autorização abrange a edição, publicação, distribuição e reprodução dos textos no suporte eletrónico, incluindo a difusão através de plataformas de distribuição de artigos online com as quais o Instituto de Serviço Social estabeleça acordos. A transferência dos direitos é feita a título gratuito.