Técnico de Compras - Armazém Farmacêutico
20260424/001

A Universidade Lusófona pretende recrutar um/a Técnico/a de Compras para o armazém farmacêutico.

O trabalho a realizar destina-se a apoiar as atividades do Laboratório do Hospital Veterinário de Animais de Companhia.

Tarefas a executar:

- Gestão do stock de produtos do Hospital Veterinário, das aulas exteriores e da sala de anatomia;
- Contacto com fornecedores;
- Pedido de orçamentos;
- Encomendas;
- Verificação de encomendas (faturas e produtos);
- Arrumação de encomendas segundo sistema FIFO;
- Entrega de produtos ao hospital / aulas de acordo com os pedidos efetuados.

Para dar resposta a estas responsabilidades deverá:

- Ser detentor/a no mínimo do 12º ano de escolaridade ou equivalente;
- Ter capacidade de trabalhar sobre pressão;
- Ser proativo/a, dinâmico/a e com sentido de responsabilidade;
- Possuir boa capacidade de organização e arrumação (coisas leves e pesadas);

Política de não-discriminação e igualdade de acesso: A COFAC/UL promove ativamente uma política de não-discriminação e de igualdade de acesso, segundo a qual nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, designadamente, de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical (Lei n.º 93/2017, de 23 de agosto).

Proteção de dados: ao candidatar-se, o/a candidato/a concorda com a utilização dos seus dados pessoais por trabalhadores/as da COFAC/UL para fins exclusivos do presente concurso. O pessoal administrativo da COFAC/UL utilizará os seus contactos para o/a contactar diretamente, e na publicação dos resultados, de acordo com os princípios estabelecidos pelo RGPD

- Deter bons conhecimentos de informática e de plataformas digitais.

Condições:
Contrato de trabalho por tempo indeterminado
Horário:
De segunda a sexta feira das 9.00 às 13.00 e das 14.00 às 18.00

Candidaturas - https://zfrmz.eu/8ahvcpsDpKrLxFyOz8Xp/?ref={{ad_ref}}

Email de contacto: gestao.talento@ulusofona.pt

Política de não-discriminação e igualdade de acesso: A COFAC/UL promove ativamente uma política de não-discriminação e de igualdade de acesso, segundo a qual nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, designadamente, de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical (Lei n.º 93/2017, de 23 de agosto).

Proteção de dados: ao candidatar-se, o/a candidato/a concorda com a utilização dos seus dados pessoais por trabalhadores/as da COFAC/UL para fins exclusivos do presente concurso. O pessoal administrativo da COFAC/UL utilizará os seus contactos para o/a contactar diretamente, e na publicação dos resultados, de acordo com os princípios estabelecidos pelo RGPD