UNIVERSIDADE LUSÓFONA

Técnico(a) Compras- Viagens e Deslocações

Refª 20250701/001

Gostas de planear, negociar e encontrar as melhores soluções?

Vem gerir compras, viagens e deslocações, contribuindo para uma experiência eficiente e sem imprevistos para toda a organização.

Descritivo de funções:

Aquisição de viagens e serviços de deslocação;

Gestão da plataforma Cosmos e LabOrders (missões);

Lançamento e gestão de faturas;

Outras tarefas inerentes ao Serviço Central de Compras.

Requisitos:

Formação em Gestão, Turismo ou áreas similares;
Experiência em gestão de viagens, corporativas (preferencial);

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;

Competências em língua inglesa ao nível oral e escrito;

Capacidade de negociação e análise;

Perfil dinâmico, proactivo e espírito de equipa;

Forte orientação para resultados e redução de custos;

Foco na resolução de problemas;

Organização, rigor e atenção ao detalhe;

Boa capacidade de comunicação e relacionamento com diferentes stakeholders.

UNIVERSIDADE LUSÓFONA

Horário de trabalho:

De segunda a sexta feira das 9.30 às 13.00 e das 14.30 às 18.00

Condições:

Contrato de trabalho a termo certo de 12 meses/renovável

Valor/base: 1400€ + Subsídio de alimentação

Candidaturas para:

https://zfrmz.eu/8ahvcpsDpKrLxFyOz8Xp/?ref={{ad_ref}}

Email de contacto: gestao.talento@ulusofona.pt