



Registo de Entrada \_\_\_\_\_

## Comunicação de Ausência / Aula não Lecionada

Docente \_\_\_\_\_

Do dia 20\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ao dia 20\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Curso	Unidade Curricular	Ano	Turma	Nº de horas
Total de Horas .....				

Motivo da ausência / Aula não lecionada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexa Documentos? ... Sim ...  Qual? \_\_\_\_\_  
 ... Não ...

Data: 20\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Assinatura \_\_\_\_\_

Serviços Administrativos	Direções de Curso	A Direção de RH
Em 20___/___/___	_____	_____
Conferido _____	_____	_____
Obs.: _____	_____	_____
_____	Data..... 20___/___/___	Data..... 20___/___/___
_____	Ass. _____	Ass. _____