

PERA/1718/0027196 — Apresentação do pedido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

CEF/0910/27196

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3. Data da decisão.

2012-07-09

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2_ULHT_PERA_1718_0027196_2º Gerontologia Social_ Síntese de medidas de melhoria.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Na sequência das constatações da própria área de Serviço Social (então Departamento, hoje Unidade Orgânica da Universidade) e das recomendações feitas pela CAE procederam-se às seguintes alterações:

1) Revisão do plano de estudos (Despacho 15899/2012, constantes do DR. 240/12, de 12 de Dezembro), implicando nova estrutura e organização curricular e introdução de novas disciplinas: Teorias Gerontológicas; Psicologia do Envelhecimento; Bio fisiologia do Envelhecimento e Seminários dedicados à reflexão das transformações sociais e demográficas e políticas públicas e sociais em Portugal.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Following the analysis of the CAA (and the Department of Social Work, today Institute of Social Work) and the recommendations of the CAE, a number of important changes has been made:

1) Review of the plan of course (Desp. 15899/2012, DR 240/12, the 12th December) which resulted in a new structure and organization and in the introduction of new structure and organization and in the introduction of new modules: theories of Gerontology, Psychology of Ageing, Bio physiology of Ageing and Seminars focused in the most important social and demographic changes affecting Gerontological policies and practices.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ULHT tem recursos materiais, alguns directamente alocados aos Instituto de Serviço Social, outros comuns a todas as Faculdades, que se revelam adequados e em número suficiente às necessidades científico-pedagógicas.

O ISS dispõe de gabinetes/salas próprias, amplas, em número suficiente e em bom estado de conservação onde, por um lado, as direções podem desenvolver o seu trabalho e, por outro, receber os estudantes e Professores para sessões de trabalho. A Universidade dispõe de locais especificamente destinados a sessões de trabalho entre professores e alunos.

Elencam-se de seguida os principais espaços afetos especificamente aos trabalhos do ISS: 11 salas de aula com capacidade para um total de 303 alunos, sendo que as duas salas maiores dispõem de 40 lugares e as duas mais pequenas, 19 (salas: A.1.3; A.1.5; A.1.6; A.1.7; A.2.1; A.2.2; A.2.3, A.2.4; N.2.1; N.2.2; N.2.3), e um laboratório com capacidade para 30 alunos.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

ULHT has material resources, some directly allocated to the Social Work Institute, others are common to all Faculties, which are adequate and in sufficient number for scientific-pedagogical needs.

ISS has its own large, sufficient and well-maintained offices / rooms assigned to its Cycle Directors, where, on the one hand, can carry out their work and, on the other hand, receive students and teachers For work sessions. In relation to the generality of the teachers, the University has places specifically designed for work sessions between teachers and students. In the case of ISS there are also multifunctional meeting rooms where, in particular, teachers can receive students.

The main areas specifically related to ISS work are listed below:

11 classrooms with a capacity for a total of 303 students, the two largest room having 40 seats and the two smaller ones 19 (classrooms: A.1.3; A.1.5; A.1.6; A.1.7; A.2.1; A.2.2; A.2.3, A.2.4; N.2.1; N.2.2; N.2.3), and a computer lab with a capacity for A total of 30 students.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

O Instituto de Serviço Social tem dado especial ênfase à interação com a comunidade, estabelecendo protocolos com entidades do sector social em que se destacam a APSS, a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, ONG, Juntas de Freguesia, Alto Comissariado para as Migrações e outras; e com a participação regular de profissionais e especialistas em Seminários e aulas abertas do Instituto.

O ISS da ULHT e a APSS - Associação de Profissionais de Serviço Social celebraram um Protocolo de Cooperação Mutua com vista ao desenvolvimento profissional e pessoal dos Assistentes Sociais nomeadamente através de ações e programas de formação especializada. Celebrou-se ainda protocolo com as prestigiadas Universidades: Keele (Reino Unido), Universidade de Cardiff; Universidade de Granada; Universidad Nacional Educación a Distancia; Universidade Federal do Rio de Janeiro e Universidade Pontificia de S. Paulo.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

The Social Service Institute has given special emphasis to interaction with the community, establishing protocols with social sector entities in which the APSS, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, NGOs, Parish Councils, High Commissions for Migrations and others; And with the regular participation of professionals and experts in seminars and open classes of the Institute.

The Social Service Institute of ULHT and APSS - Association of Social Service Professionals have signed a Protocol of Mutual Cooperation with a view to the professional and personal development of Social Workers, namely through specialized training programs and programs.

A protocol was also signed with prestigious Universities: Keele (UK), Cardiff University; University of Granada; National Distance Education University; Federal University of Rio de Janeiro and Pontifical University of São Paulo.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A ULHT tem adoptado as oportunidades oferecidas pelas TI como suporte aos processos de ensino e aprendizagem porque acredita que o uso efetivo de TI, AV e materiais on-line melhora a experiência de aprendizagem. Tem-se apostado em grandes investimentos em hardware e software adequados a todos os momentos dos processos - desde a admissão (aplicação on-line "COL"), conversão (CRM adaptado), pré-inscrição ("MOL") até à disponibilização da maioria dos materiais didáticos (LMS Moodle). Toda a infra-estrutura foi projetada para maximizar o e-learning, por ex., investindo em tecnologia de vídeo em todas as salas e quadros interativos. Outro componente central desta estratégia é o uso intensivo de dois aplicativos móveis dedicados - Lusofona Mobile e Lusofona Mobile Docentes - que permitem realizar a maioria das atividades académicas através de interações baseadas em dispositivos móveis. Uma componente substancial dos mecanismos enquadrados no SIGQ decorre em ambiente on-line.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

The University had been adopting the opportunities offered by IT to support the teaching and learning processes. ULHT believes that the effective use of IT, AV and online materials enhances the learning experience. It has been committed to large investments in hardware and software that are appropriate to all moments of the processes - from admission (online application "COL"), conversion (CRM adapted), pre-inscription ("MOL") until most of the teaching materials (LMS Moodle). The entire infrastructure is designed to maximize e-learning, eg. by investing in video technology in all rooms and interactive whiteboards. Another central component of this strategy is the intensive use of two dedicated mobile applications - Lusofona Mobile and Lusofona Mobile Teachers . A substantial component of the mechanisms covered by the IQAS takes place in an online environment.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Estabelecimento de novos protocolos.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

Establishment of new protocols.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Universidade Lusófona De Humanidades E Tecnologia

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Instituto de Serviço Social

1.3. Ciclo de estudos.

Gerontologia Social

1.3. Study programme.

Social Gerontology

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_02 Despacho nº 15899_2012 de 12 de dezembro.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Trabalho Social e Orientação/ Gerontologia Social

1.6. Main scientific area of the study programme.

Social Work and Advisory/ Social Gerontology

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

762

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

120

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).*4 semestres***1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).***4 semesters***1.10. Número máximo de admissões.***25***1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

-

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

-

1.11. Condições específicas de ingresso.*Podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:*

- a) titulares de grau de licenciado ou equivalente legal;*
- b) titulares de um grau académico estrangeiro conferido na sequência de 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do processo de Bolonha por um Estado aderente;*
- c) titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão estatutariamente competente;*
- d) detentores de currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido pelo órgão estatutariamente competente da ULHT como atestando capacidade para realizar este ciclo de estudos.*

*Para ingresso no ciclo de estudos serão considerados preferencialmente detentores de 1º ciclo ou equivalente nas áreas de: Serviço Social, Política Social, Ciências da Saúde, Psicologia**Critérios de seriação:**40% adequação licenciatura**40% nota da licenciatura**10% outros resultados no percurso académico**10% Experiência profissional***1.11. Specific entry requirements.***The following may apply for the Master's Degree:*

- a) People who hold a B.A. or equivalent degree;*
- b) People who hold a foreign academic degree awarded after a 1st study cycle organized according to the Bologna Process by a member state of that process;*
- c) People who hold a foreign academic degree acknowledged as a degree satisfying the objectives of the graduate degree by the due body;*
- d) People who have a school, scientific or professional curriculum acknowledged by the due body of ULHT certifying the capacity to obtain this study cycle.*

*For admission to master degree will be considered preferably holders of first cycle or equivalent in the areas of Social Work, Social Policy, Health Sciences, Psychology**Ranking criteria:**40% Previous degree area**40% Previous degree grade**10% other results academic career**10% Professional experience***1.12. Regime de funcionamento.***Outros***1.12.1. Se outro, especifique:***Diurno e /ou Pós laboral***1.12.1. If other, specify:***Daytime and /or After working hours***1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:***Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias**Campo Grande , 376**1749 -024 Lisboa*

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).[1.14._ULHT_creditacao-competencias2017.pdf](#)**1.15. Observações.**

-

1.15. Observations.

-

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

não aplicável

Options/Branches/... (if applicable):

not applicable

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - não aplicável**2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***não aplicável***2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***not applicable***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Serviço Social/Social Work	SS	80	6
Metodologia Científica/ Scientific methodology	M	22	0
Saúde/Health	S	6	0
Psicologia/Psychology	P	0	6
(4 Items)		108	12

2.3. Observações

2.3 Observações.

-

2.3 Observations.

-

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Aida Lopes Bento Esteves Ferreira

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Aida Lopes Bento Esteves Ferreira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Aida Lopes Bento Esteves Ferreira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carla Marina da Cunha Ribeirinho**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carla Marina da Cunha Ribeirinho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carlos Diogo Moreira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carlos Diogo Moreira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Fátima Cristina da Silva Ribeiro Gameiro**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Fátima Cristina da Silva Ribeiro Gameiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Hélia Augusta de Magalhães Correia Bracons Carneiro**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Hélia Augusta de Magalhães Correia Bracons Carneiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Isabel Maria Paula Amado de Freitas Vieira**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Isabel Maria Paula Amado de Freitas Vieira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Marília de Carvalho Seixas Andrade**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Marília de Carvalho Seixas Andrade

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Marlene Braz Rodrigues**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Marlene Braz Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular**Anexo I - Maria Teresa Cardoso Pereira Ramilo****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Teresa Cardoso Pereira Ramilo***3.2.2. Ficha curricular do docente:****Mostrar dados da Ficha Curricular****3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Aida Lopes Bento Esteves Ferreira	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor		762 – Serviço Social	100	Ficha submetida
Carla Marina da Cunha Ribeirinho	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Serviço Social - 762	100	Ficha submetida
Carlos Diogo Moreira	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Ciências Sociais - 310	100	Ficha submetida
Fátima Cristina da Silva Ribeiro Gameiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Neuropsicologia – 311	50	Ficha submetida
Hélia Augusta de Magalhães Correia Bracons Carneiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Serviço Social - 762	100	Ficha submetida
Isabel Maria Paula Amado de Freitas Vieira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Serviço Social - 762	25	Ficha submetida
Marília de Carvalho Seixas Andrade	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor		Serviço Social - 762	100	Ficha submetida
Marlene Braz Rodrigues	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor		Serviço Social - 762	100	Ficha submetida
Maria Teresa Cardoso Pereira Ramilo	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		813 - Ciências do Desporto	50	Ficha submetida
					725	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

9

3.4.1.2. Número total de ETI.

7.25

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff**

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	6	82.8

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	7.25	100

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	625	8620.7
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0	0

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	6	82.8
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente, num total de 8 elementos, encontra-se distribuído da seguinte forma:

Instituto de Serviço Social:

Serviço de Apoio Técnico e Administrativo - 1 elemento a 100%

Monitores de laboratórios de Informática – 3 elementos a 50%

Centro de Pesquisa e Estudos Sociais :

Técnico de Investigação – 1 elemento a 100%

Monitores de laboratórios de Informática – 3 elementos a 50%

Para além do pessoal afeto especificamente ao CE, o programa conta com os serviços de apoio de utilização comum:

Serviço de Gestão da Qualidade; DRIEE; Serviço de Gestão, Planeamento e Controlo da Gestão Académica; DR; Dir. dos Serviços de Informática; Dir. Financeira (inclui SASE); Dir. Marketing e Comunicação; Facility Management; Biblioteca; Serviços Académicos; Provedor do Estudante; GAIA ; GAENEE; entre outros.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

The non-teaching staff, in a total of 8 elements, is distributed as follows in the Social Services Institute:

Technical and Administrative Support Service - 1 element 100%

Computer Labs Assistants - 3 elements 50%

Research Center for Research and Social studies:

Research Technician – 1 element 100%

Computer Labs Assistants - 3 elements 50%

In addition to the personnel specifically assigned to the OU, the study programme has the support of the services of common use: Quality Management Service; International, Career & Entrepreneurship Office; Management, Planning and Control of Academic Management Service; Human Resources Management; IT Management; Financial Management (Including SASE); Marketing and Communication Management; Facility Management; Library; Academic Services; Student Ombudsman; Student Integration Support Office; Special Educational Needs Students Office; among others.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Qualificação:

2 elemento – Licenciatura

6 elementos – Ensino secundário

Os colaboradores afetos aos serviços de utilização comum possuem a habilitação adequada ao exercício das funções que desempenham.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Qualification:

2 element - Bachelor

6 elements – Secondary Education

The employees assigned to support services of common use have the appropriate qualification for the profile of the functions they perform.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

5

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	0
Feminino / Female	100

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	3
2º ano curricular	2
	5

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	25	25	25
N.º de candidatos / No. of candidates	16	10	10
N.º de colocados / No. of accepted candidates	10	8	8
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	6	3	3
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

-

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

-

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	4	5	0
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	3	3	0
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	2	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

Trabalhos de mestrado defendidos nos últimos três anos

Ano letivo - 2014/2015 Título: Envelhecimento e formação dos cuidadores formais em lares de acolhimento de pessoas idosas na Associação Casapiana de Solidariedade Nota Final 15

Ano letivo - 2014/2015 Título: Envelhecimento e Desemprego: Impactos na Sustentabilidade do Sistema de Segurança Social em Portugal Nota final: 16

Ano letivo - 2014/2015 Título: O papel do voluntariado na promoção da qualidade de vida no processo de transição da vida ativa para a reforma Nota final: 15

Ano letivo - 2015/2016 A discriminação na velhice - A infantilização da pessoa idosa Nota: 16

Ano letivo - 2016/2017 A arte do voluntariado: Processo de transição da “vida ativa” para a reforma. A experiência dos voluntários da Entreeajuda e do Banco Alimentar de Lisboa Nota: 16

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

2016/17 Volunteer's art: the process of transition from active life to retirement. Approved(16/20)

2015/2016 Discrimination in older persons. Approved(16/20)

2014/15 The role of volunteer's work in the promotion of quality of life in the retirement process. Approved(15/20)

2014/15 Ageing and unemployment: impact on the sustainability of Social Security System in Portugal. Approved(16/20)

2014/15 Ageing and carer's training in old people's homes. Approved(15/20)

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

No ano lectivo 2014/15 e 2016/17 não se verificam diferenças significativas no sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares (com uma taxa de aprovação na ordem dos 90%).

No ano lectivo 2015/16 verifica-se uma relativa assimetria entre o sucesso escolar nas diferentes unidades curriculares, com uma taxa de aprovação na ordem dos 50% no Seminário temático I (Reflexões e Desafios Teóricos Contemporâneos) e nas restantes UC de 69%.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In 2016/17 and 2014/15 there were no significant differences in success approval between the scientific areas of the Programme or between any modules.

On the other hand, in 2015/2016 a difference could be found between the module Seminar I (Contemporary theoretical debates and challenges) and all the other modules : 50% against 69%.

6.1.4. Empregabilidade.**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

-

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

-

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

-

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

-

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CPES - Centro de Pesquisa e Estudos Sociais / Centre for Research and Social Studies	Fair	Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (ULHT)	3	Em processo de avaliação e reestruturação
CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade / Research Centre for the Study of Population, Economics and Society	Very Good	Universidade do Porto	2	-
COPELABS – Associação para a I&D em Cognição e Computação Centrada nas Pessoas / Association for the Research and Development of Cognition and People-centric Computing	Good	Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (ULHT)	1	-
CEIS20 - Centre for 20th Century Interdisciplinary Studies	Very Good	Universidade de Coimbra (UC)	1	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/bfefe3d-a1b6-d0a0-b3f5-5a5f232c4930>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/bfefe3d-a1b6-d0a0-b3f5-5a5f232c4930>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O Instituto de Serviço Social prestou, entre 2009 e 2016 um serviço de supervisão profissional no âmbito de um protocolo entre a Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias e a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. Este projeto destinou-se a coordenadores das Equipas de Apoio a Famílias, Serviço de Apoio Domiciliário e à Equipa Técnica de Apoio a Vítimas de Violência Doméstica/Conjugal da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, tendo abrangido ao longo de sete anos de duração do protocolo, cerca de centena e meia de profissionais. Os supervisores foram, maioritariamente, docentes da licenciatura e dos mestrados do Instituto de Serviço Social, em colaboração com docentes da área da Psicologia da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias. Este projeto teve como objetivos gerais: desenvolver e aprofundar o conhecimento dos profissionais sobre as áreas de intervenção; refletir sobre a prática profissional, seus contextos, limites e possibilidades; contribuir para a construção de instrumentos alternativos de análise e operacionalização da intervenção; definir estratégias de intervenção fundamentadas face a problemas psicossociais específicos; melhorar as práticas de intervenção a partir da autoavaliação profissional; potenciar a autocrítica da intervenção com vista à elaboração de propostas para programas e políticas sociais; exercitar estratégias que potenciem a segurança no exercício da profissão; desenvolver o treino de mecanismos profissionais de assertividade, resiliência e tolerância à frustração relativamente à resolução dos casos; contribuir para a construção de uma atitude profissional securizante.

Esta cooperação entre estas duas instituições revelou-se muito profícua, reforçando uma colaboração bilateral mais lata, a qual ainda se mantém, designadamente: ao nível dos estágios e participação de docentes da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias em eventos da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (workshops; conferências; formações; grupos de trabalho) e de participação de profissionais da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa em eventos do Instituto de Serviço Social da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (congressos; conferências; aulas abertas).

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s)

of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

Between 2009 and 2016, the Social Service Institute provided a professional supervision service under a protocol between the Lusophone University of Humanities and Technologies and the Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. This project was aimed at coordinators of the Family Support Teams, the Domiciliary Support Service and the Technical Assistance Team for Victims of Domestic Violence / Conjugal of the Santa Casa da Misericórdia in Lisbon, covering a seven-year duration of the protocol, about one hundred and fifty professionals. The supervisors were, mainly, professors of the degree and of the master's degrees of the Institute of Social Service, in collaboration with ULHT professors of Psychology. This project had as general objectives: to develop and deepen the professionals' knowledge about the intervention areas; Reflect on professional practice, its contexts, limits and possibilities; Contribute to the construction of alternative instruments for the analysis and operationalization of the intervention; Define strategies of intervention based on specific psychosocial problems; Improve intervention practices based on professional self-assessment; To promote self-criticism of the intervention in order to prepare proposals for social programs and policies; Exercise strategies that enhance safety in the practice of the profession; Develop the training of professional mechanisms of assertiveness, resilience and tolerance to frustration regarding the resolution of cases; Contribute to the construction of a securizing professional attitude.

This cooperation between these two institutions has proved very fruitful, reinforcing a broader bilateral collaboration, which is still maintained, namely: at the level of the internships and participation of professors of the Lusophone University of Humanities and Technologies in events of the Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (workshops, conferences, trainings, working groups) and the participation of professionals from the Holy House of Mercy of Lisbon in events of the Institute of Social Service of the Lusophone University of Humanities and Technologies (congresses, conferences, open classes).

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	20
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

O ciclo de estudos conta com vários protocolos nos âmbitos do programa ERASMUS e OVERSEAS. Promovem-se também relações com as seguintes entidades/projetos/associações: Study in Lisbon (www.studyinlisbon.pt); NAFSA (www.nafsa.org); EAIE (www.eaie.org); AIRC (www.airc-education.org); AESOP (www.aesop.com); ACSA (www.acsa-arch.org), entre outras.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

The cycle has several protocols in the ambit of the ERASMUS and OVERSEAS programs. Relationships are also promoted with the following entities / projects / associations: Study in Lisbon (www.studyinlisbon.pt); NAFSA (www.nafsa.org); EAIE (www.eaie.org); AIRC (www.airc-education.org); AESOP (www.aesop.com); ACSA (www.acsa-arch.org), among others.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.ulusofona.pt/qualidade>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

1. A garantia da qualidade da oferta formativa - criação, revisão e extinção

Os procedimentos de criação de nova oferta formativa consideram os propósitos do ensino superior definidos pelo Conselho da Europa e pelas diferentes entidades nacionais, nomeadamente no que concerne à criação de uma base de conhecimento abrangente e avançada que estimule a investigação e a inovação e preveem a análise prévia sobre a pertinência e grau de alinhamento dos novos cursos com a estratégia institucional, sobre a sua adequação aos referenciais nacionais e internacionais, sobre a existência de peritos na elaboração da proposta, sobre a empregabilidade e a preparação dos estudantes para a cidadania ativa e ainda a existência de recursos humanos e materiais que suportem adequadamente o ensino e aprendizagem na(s) área(s) de cada curso.

A revisão dos CE decorre de propostas da direção de curso que resultam da monitorização e avaliação contínua, de medidas de melhoria aprovadas no âmbito do SIGQ ou ainda de recomendações recebidas no âmbito da avaliação externa dos ciclos de estudo pela A3ES.

A decisão de extinção tem por base, nomeadamente, a análise de indicadores de procura e de eficiência formativa dos CE, os recursos humanos e materiais disponíveis e a sua relevância estratégica para a instituição.

A oferta formativa a disponibilizar em cada ano letivo é decidida pelo Reitor e Administrador, ouvidos os órgãos.

2. Recrutamento e Acompanhamento dos Estudantes

A ULHT privilegia uma política integrada de promoção e recrutamento de novos estudantes centrada nos princípios da adequação de posicionamento e inclusão. O núcleo agregador do processo de interação com a procura é o portal de internet que, para além de elencar todos os CE oferecidos em cada ano letivo, apresenta informações diversas sobre cada curso. No mesmo portal são apresentados regulamentos e normativos que cobrem todas as fases do ciclo de estudos e do estudante na instituição.

Os procedimentos de reconhecimento de formação anterior e experiência profissional estão definidos no regulamento de creditação. A implementação destes procedimentos decorre via plataforma criada especificamente para o efeito – NeTCreD e tem subjacente mecanismos de garantia da eficiência, transparência e monitorização contínua do processo pela Reitoria e pelas UO, em colaboração com os Serviços Académicos, procedendo-se, sempre que necessário, à sua correção ou melhoria.

Anualmente é aplicado um questionário de caracterização dos novos estudantes. Os resultados deste questionário permitem conhecer melhor os novos estudantes da ULHT, no que se refere, nomeadamente, à sua origem, ao seu percurso escolar anterior, às suas motivações e expectativas quanto ao curso e à Univ. e forma como tiveram conhecimento do curso a que se candidataram.

Para que todos os estudantes possam conhecer a organização da instituição e aceder aos serviços de acompanhamento e suporte ao seu percurso académico, no início de cada ano letivo é promovido pela Reitoria, em colaboração com as UO e Serviços um programa de receção aos novos estudantes.

Durante o seu percurso académico, os estudantes dispõem de serviços e mecanismos que apoiam e promovem o seu sucesso escolar, nomeadamente:

i) o Gab. de Apoio à Integração dos Alunos (GAIA), Gab. de Acompanhamento dos Estudantes NEE(GAENEE) e o Serviço de Aconselhamento Psicológico.

ii) Utilização de mecanismos de apoio à docência, que permitem a melhoria na qualidade das UC, a identificação e partilha de boas práticas, a utilização de plataformas de apoio ao ensino e a integração de competências transversais.

iii) Acompanhamento de proximidade por parte das direções de CE, do Provedor do Estudante e dos SATA–Serviços de Apoio Técnico–Administrativo no acompanhamento dos estudantes e no contributo para o sucesso escolar dos mesmos.

Os resultados da monitorização do sucesso escolar, a partir de indicadores pré-definidos, são analisados ao nível da UC, do CE, da UO e do global da ULHT e discutidos ao nível do CE, dos C. Pedagógicos da UO e da Universidade, nos quais estão representados estudantes e docentes eleitos pelos seus pares. Constitui elemento essencial para esta análise a produção por UC do relatório da unidade curricular (RUC), uma vez que integra também todos os elementos relativos ao sucesso escolar. Com vista a mobilizar apoios que permitam responder a necessidades diversas e em ordem a assegurar o desenvolvimento e melhoria contínua dos mecanismos de ação social, os estudantes contam com o Serviço de Ação Social Escolar – SASE. No âmbito da inserção e acompanhamento dos diplomados, a ULHT conta com um leque alargado de protocolos e parcerias que potenciam atividade de cooperação, parcerias educativas,

estágios (curriculares e extracurriculares), beneficiando a inserção dos estudantes na vida profissional. A Rede de Antigos Alunos da Lusófona (RAAL) tem como objetivo global potenciar oportunidades para inserção dos diplomados na vida ativa e de ligação permanente dos diplomados com a Univ.. A DRIE – Direção de Relações Internacionais, Estágio, Emprego e Empreendedorismo, presta apoio aos estudantes e diplomados, nomeadamente através da divulgação de ofertas de emprego e estágios, entre outras e ainda através da dinamização dos Programas de Apoio ao Empreendedorismo e à Criação do Próprio Emprego. No âmbito do SIGQ, recolhe-se anualmente informação sobre o percurso profissional dos seus estudantes através do inquérito aplicado on-line ao universo de diplomados dos diferentes graus e CE. Os resultados são apresentados em formato de relatório - relatórios de empregabilidade – e são discutidos no âmbito dos C. Pedagógico e Científico das UO e órgãos da ULHT e integram os relatórios de avaliação dos CE, das UO e o relatório anual da ULHT

3. Monitorização e Melhoria Contínua da Qualidade dos Ciclos de estudo

A estratégia para o planeamento, organização, monitorização, avaliação e melhoria do ensino ministrado desenvolve-se, no essencial, em sucessivos níveis de intervenção progressivamente agregados – a UC, o CE, a UO e Univ. – e consubstancia-se na elaboração de relatórios anuais de autoavaliação.

O relatório da UC – RUC é elaborado pelo respetivo docente responsável com base na análise da equipa docente sobre o funcionamento da UC e em fontes de informação adicional, que se encontram disponíveis sistema de informação: a) FUC e outros elementos relativos à organização e planeamento da UC; b) Os resultados escolares dos estudantes na UC; c) Os resultados dos inquéritos relativos às perceções dos estudantes sobre o ensino/aprendizagem na UC- inquéritos pedagógicos , aplicados no final de cada semestre. O questionário inclui diversos grupos de questões relativos à autoavaliação do estudante na UC, ao desenvolvimento de competências, ao funcionamento da UC, ao desempenho pedagógico e científico dos docentes da UC e aos recursos de apoio ao ensino/aprendizagem.

A finalidade do RUC é promover, de forma sintética, a avaliação global do funcionamento da UC, bem como permitir uma análise crítica que conduza a identificação de fatores críticos que necessitem de intervenção e correção e, nesse contexto, a definição de um plano de melhoria.

O diretor do CE elabora um relatório anual, focando aspetos essenciais para o CE , considerando indicadores previstos no SIGQ. O relatório deve incluir uma análise crítica sobre a concretização de planos de atividades/melhoria apresentados para cada ano letivo; uma síntese dos pontos considerados estratégicos para o melhoria do CE, bem com um reflexão final sobre o estado de desenvolvimento, objetivos a atingir e ações de melhoria. O relatório de cada CE é discutido no âmbito do respetivo curso, enviado ao director da UO para apreciação no âmbito dos órgãos e elaboração de um relatório síntese sobre a qualidade e adequação da oferta formativa e do ensino ministrado, que inclui, nomeadamente: a) uma apreciação dos relatórios dos cursos e acções de melhoria propostas, tendo em consideração as recomendações propostas anteriormente; b) a análise dos resultados obtidos face aos padrões e metas estabelecidos; c) os principais vectores de desenvolvimento do CE: ensino e investigação; d) uma síntese de medidas e para o desenvolvimento da UO e respetivo plano de atividades.

Com base nos relatórios provenientes de cada UO, é elaborada uma síntese dos aspetos mais salientes da avaliação da organização e funcionamento do ensino, incluindo a atualização do painel de indicadores que constituem a tabela de indicadores de suporte ao planeamento estratégico e ao SIGQ, bem como o plano global de ação para melhoria da qualidade do ensino na ULHT.

Essa síntese é posteriormente integrada no relatório global de autoavaliação em que se analisa o grau de prossecução dos objetivos traçados e o funcionamento do SIGQ e se apresenta o plano global de melhoria. O relatório global de autoavaliação é discutido no âmbito dos C. Pedagógico, Científico e Universitário.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

Ensuring the quality of the training offer - creation, revision and extinction

The procedures for the creation of a new offer training consider the purposes of higher education defined by the Council of Europe and the different national entities, regarding the creation of a comprehensive and advanced knowledge to stimulate research and innovation. Also provide an analysis on the relevance and degree of alignment of the new courses with the institutional strategy, their adequacy to national and international benchmarks, the existence of experts in the proposal preparation, the employability and preparation of students for active citizenship, and the existence of human and material resources that adequately support teaching and learning in the area (s) of each course.

The revision of the EC results from proposals from the direction of the course resulting from continuous monitoring and evaluation, improvement measures approved within the SIGQ framework or recommendations received in the context of the external evaluation of the study cycles by the A3ES.

The ending decision is based on the analysis of the EC's demand and training efficiency indicators, the available human and material resources and their strategic relevance to the institution.

The training offer to be made available in each year is decided by the Rector and Administrator, after hearing the bodies.

2. Student Recruitment and Follow-Up

The ULHT privileges an integrated policy of promoting and recruiting new students focused on the placement and inclusion principles adequacy. The search interaction process is the internet webpage that, besides listing all the EC offered in each year, presents several information about each course. In the same webpage are presented regulations covering all phases of the student's study cycle in the institution.

The procedures for recognition of previous training and professional experience are defined in the accreditation regulation. The implementation of these procedures takes place via a platform created specifically for this purpose - NETCred and has underlying mechanisms to guarantee the efficiency, transparency and continuous monitoring of the process by the Rectory and the OUs, in collaboration with the Academic Services, to its correction or improvement.

Each year a questionnaire characterizing the new students is applied. The results of this questionnaire allow a better

knowledge ULHT new students, in particular their origin, their previous school course, their motivations and expectations regarding the course and the University and how they were aware of the course to which they have applied.

For all students to know the organization of the institution and access the services and academic progression support, at the beginning of each academic year, a program of reception for new students is promoted by the Rectory in collaboration with the OUs and Services.

During their academic journey, students have the services and mechanisms that support and promote their school success, namely:

- i) Student Support and Integration Office (GAIA), Office for the Follow-up of Students with Special Educational Needs (GAENEE) and Psychology Service.
- ii) Use of teaching support mechanisms, which allow the improvement of the Curricular Unit quality, good practices identification and sharing, the use of platforms to support teaching and the integration of transversal competences.
- iii) Proximity monitoring by CE director, Student Ombudsman and SATA - Technical and Administrative Support Services in the student's follow-up and in the contribution to the students school success.

The results of the school success monitoring, based on pre-defined indicators, are analyzed at the level of the Curricular Unit, the study cycle, the OU and the ULHT and discussed at the CE level, and in OU and ULHT Pedagogical Board, in which are represented students and teachers elected by their peers. It is essential for this analysis the production per Curricular Unit - the course unit report (RUC), since it also integrates all the elements related to school success. To mobilize support to respond to diverse needs and to ensure the development and continuous improvement of social action mechanisms, students rely on the School Social Action Service - SASE. In the scope of insertion and follow-up of graduates, the ULHT has a wide range of protocols and partnerships that strengthen cooperation activity, educational partnerships, internships (curricular and extracurricular), benefiting the insertion of students in professional life. ULHT Alumni Network (RAAL) has as main goal reinforce opportunities for the insertion of graduates in the active life and permanent link of the graduates with the University. The International Relations, Internship, Employment and Entrepreneurship Department (DRIE) provides support to students and graduates, through the dissemination of job offers and internships, among others, and through the promotion of Entrepreneurship Support Programs and to the Creation of Own Employment. In the scope of SIGQ, information is collected annually on the professional career of its students through the online survey applied to the universe of graduates of different grades and CE. The results are presented in report format - employability reports - and are discussed in the OU Pedagogical and Scientific Boards and ULHT Councils and are included in the evaluation reports of the EC, the OU and the annual report of the ULHT.

3. Monitoring and Continuous Improvement of Study Cycle Quality

The strategy for the planning, organization, monitoring, evaluation and improvement of the taught education develops essentially in successive levels of progressively aggregated intervention - the UC, the Course, the OU and the Univ - and is based on the elaboration of annual self-assessment reports.

The UC - RUC report is prepared by the responsible teacher based on the perceptions of the teaching team about the UC process and on additional sources of information, which are available information system: a) FUC and other elements related to organization and planning of UC; b) The school results of the students in the UC; c) The results of surveys on student perceptions of teaching / learning in UC - pedagogical surveys, applied at the end of each semester. The questionnaire includes several groups of questions related to the student's self-assessment in the UC, the competences development, the UC functioning, the pedagogical and scientific performance of the UC professors and the teaching / learning support resources.

The RUC purpose is to synthesize the overall evaluation of the operation of the UC, as well as to allow a critical analysis that allows the identification of critical factors that need intervention and correction and, in this context, the definition of an improvement plan.

The director of each EC draws up an annual report, focusing on key aspects for the EC and indicators provided for in the SIGQ. The report shall include a critical review of the implementation of activity / improvement plans submitted for each school year; a summary of the points considered strategic for the improvement of the EC as well as final reflection on the EC state of development, goals to be achieved and improvement actions. The report of each course is discussed in the course, sent to the director of the OU for consideration within the organs and a synthesis report on the quality and adequacy of the training and teaching offered, which includes, in particular: a) an assessment of the proposed course reports and improvement actions, taking into account the recommendations previously proposed; b) the analysis of the results obtained against the established standards and targets; c) the main drivers of EC development: education and research; d) a summary of measures for OU development and respective plan of activities.

Based on the reports coming from each OU, a synthesis of the most salient aspects of the evaluation of the organization and functioning of education is elaborated, including the updating of the panel of indicators that constitute the table of indicators of support to strategic planning and SIGQ, as well as the plan of action to improve the quality of teaching in the ULHT. This synthesis is then integrated into the global self-assessment report, which analyzes the degree of achievement of the objectives outlined and the functioning of the internal quality assurance system and presents the overall improvement plan. The global self-assessment report is discussed within the framework of the Pedagogical, Scientific and Univ. Councils.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(ais) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

A coordenação do SIGQ é assegurada pelo Administrador, Reitor, Diretor da Unidade Orgânica e Responsáveis científicos - pedagógicos dos ciclos de estudos a partir da consulta aos órgãos, nomeadamente o C. Pedagógico, Científico e Universitário. Na coordenação operacional dos processos intervêm os Serviços, particularmente os Serviços responsáveis pela coordenação dos esforços relativos à garantia da qualidade (SGQ). O Diretor de Curso é o responsável direto pela implementação dos mecanismos de Garantia da qualidade do CE. Nomeadamente compete-lhe garantir o planeamento, organização e monitorização do funcionamento do CE, a sua evolução e harmonização com os objetivos que lhe forem assinalados numa perspetiva de melhoria contínua.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

The SIGQ is coordinated by the Administrator, Rector, Organic Unit Director and scientific - pedagogical leaders of the study cycle, based on consultation with the boards, namely Pedagogical, Scientific and University. The Services are involved in the operational coordination of processes, particularly the Services responsible for coordinating quality assurance efforts (SGQ). The Course Director is directly responsible for implementing the CE Quality Assurance mechanisms. It is responsible for ensuring the planning, organization and monitoring of the EC functioning, its evolution and harmonization with the objectives assigned to it in a perspective of continuous improvement.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação dos docentes é feita através do cruzamento de dados diversos, em especial: informação recolhida através da inquirição dos estudantes sobre o desempenho pedagógico e científico dos docentes; avaliação de desempenho do docente por parte da Direcção e do coordenador científico do curso; produção científica, taxa de sucesso escolar dos estudantes, análise de sumários e registos de assiduidade, verificação das taxas e perfis de utilização por parte do docente das novas tecnologias de informação e da comunicação; apreciação do reconhecimento e participação dos docentes em organismos nacionais e internacionais; participação em acções de formação com vista à actualização de conhecimentos e à obtenção de graus académicos, entre outros. A ULHT dispõe de um plano de formação para desenvolvimento de competências dos docentes e definiu mecanismos de incentivo à formação com vista à progressão na obtenção de graus académicos.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The evaluation of the teachers is done through the crossing of diverse data, especially: information collected through the inquiry of the students on the teachers pedagogical and scientific performance; evaluation of the teacher's performance by the Management and the scientific coordinator of the course; scientific production, student success rates, summary analysis and attendance records, verification of ratio and profiles of teachers' use of new information and communication technologies; appreciation of the recognition and participation of teachers in national and international bodies; participation in training actions to update knowledge and to obtain academic degrees, among others. The ULHT has a training plan for the development of teachers' competences and defined mechanisms to encourage training to progress towards the achievement of academic degrees.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

https://www.ulusofona.pt/pt/media-ref/avaliacao-de-desempenho-dos-docentes/download/regulamento_avaliacao_desempenho_docentes_ulht.pdf

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A definição dos objetivos da ULHT, bem como os objetivos a atingir pelas equipas de trabalho, são transmitidos semestralmente em reuniões promovidas pela Direcção respetiva. Daqui resulta um claro conhecimento do trabalho esperado e a realizar por cada um, e do necessário acompanhamento e formação contínua a fomentar junto do pessoal não docente, bem como das responsabilidades de cada interveniente sobre a avaliação do seu desempenho. A par da avaliação de desempenho individual realizada por cada responsável para apreciação das competências técnicas e interpessoais do colaborador, é ainda considerada a avaliação realizada pelos estudantes e docentes aos diversos serviços da IES através da aplicação de questionários online. A ULHT promove formação, com especial incidência nas áreas das TI, organização e gestão de processos, aspetos específicos da atividade académica e/ou relativos a inovações e desenvolvimentos no sector do ensino superior (ex. aspetos legais)

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The ULHT objectives definition, as well as the objectives to be achieved by the respective work teams, are transmitted half-yearly in meetings promoted by the University Leads. This results in a clear knowledge of the work expected and to be carried out by each one, and the necessary accompaniment and continuous training to be provided to non-teaching staff, as well as the responsibilities of each actor in assessing their performance. In addition to the individual performance evaluation carried out by each supervisor, the evaluation of the collaborator's techniques and interpersonal skills is also considered by the students and teachers to the several IES services through the application of online questionnaires. The ULHT promotes training, especially in the areas of IT, organization and management of processes, specific aspects of academic activity and / or related to innovations and developments in the higher education sector (eg legal aspects).

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

A Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, a seu pedido, foi avaliada pela EUA - European University Association em 2007. Em resultado desta avaliação a ULHT é hoje Full Member da EUA.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, at its request, was evaluated by EUA - European University Association in 2007. As a result of this evaluation ULHT is currently a Full Member of the EUA.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Procura de resposta adequada à necessidade de investigação, formação e intervenção em matéria da maior relevância social no país: o envelhecimento da população;
Existência de uma equipa qualificada na área do Serviço Social (área nuclear) e também nas áreas de formação complementar das ciências sociais e humanas;
Corpo docente altamente qualificado constituído exclusivamente por doutorados, e com especialistas de currículo relevante na área;
Maioria clara de docentes em tempo integral;
Experiência advinda de Pós-Graduação em Gerontologia Social iniciada em 2007, na ULHT a qual permitiu construir uma cultura de formação na área da Gerontologia;
Organização de eventos formativos, nomeadamente seminários internacionais anuais mas também conferências, debates, aulas abertas, com a participação de especialistas.
Integração das pesquisas dos mestrandos em linhas de investigação do centro de estudos do Instituto de Serviço Social;
Prestação de serviços a organizações da comunidade, salientando-se o protocolo com a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. Simultaneamente, comunicações dos docentes em organizações da comunidade exterior sobre temas e debates interligados com o Serviço Social e a Gerontologia são também um meio de levar a universidade para fora dos seus muros e de proporcionar uma dialética atualizada teórica-prática.

8.1.1. Strengths

Adequate answer to the needs of researcher and training one of the most important social problems of the country: the progressive ageing of the population;
High-qualified staff in social work and other relevant areas of social sciences;
High majority of teaching personnel in full time;
Long experience in the area of social gerontology since the development of post-graduate programme in 2007;
Organization of annual academic and professional events of gerontology, namely international seminar per year and also conferences, workshops and open-classes;
Close relationship with the community, namely public and private social institutions (e.g. Santa Casa da Misericórdia de Lisboa).

8.1.2. Pontos fracos

Constata-se alguma dificuldade de contacto com os alunos uma vez que as aulas funcionam em regime pós laboral e aos sábados e os serviços académicos da universidade estão organizados no período diurno/semanal.
Ao nível da investigação são ainda reduzidos os projetos nacionais e, sobretudo internacionais. A investigação realizada tem-se centrado quase exclusivamente nas pesquisas conducentes à obtenção de grau por parte dos discentes e também dos docentes o que prenuncia uma melhoria notável da qualificação da equipa do ISS e uma nova cultura de investigação.

8.1.2. Weaknesses

Some difficulties in the regular contact with the students due to the fact that the master schedule (Friday's evenings and Saturday's mornings) is not compatible with administrative of ULHT schedule (Monday-Friday, 9-17h);
Small participation of student work in broader research projects of ISS/ULHT

8.1.3. Oportunidades

Área da Gerontologia Social em franca expansão face às transformações sócio-demográficas da sociedade portuguesa o que supõe um aumento da procura de formação nesta área;
Baixo número de ofertas formativas congéneres, em funcionamento, na área de Lisboa;
Localização do campus da universidade
A exigência de qualidade, nomeadamente quanto ao corpo profissional, a que estão submetidas as instituições que prestam serviços nesta área.

8.1.3. Opportunities

The progressive importance of social gerontology due the evolution of Portuguese demography;
Qualify of academic staff;
Reduce academic competition in Lisboa;
Campus localization.

8.1.4. Constrangimentos

As ameaças ou constrangimentos podem derivar do contexto socioeconómico das famílias e dos estudantes trabalhadores em caso de rendimentos baixos ou de diminuição de rendimentos como já aconteceu num passado recente. Contudo, os indicadores atuais vão no sentido de uma melhoria de qualidade de vida dos cidadãos em geral;
Falta de obrigatoriedade da presença de especialistas de elevado nível em Gerontologia nas instituições sociais de apoio às pessoas idosas e outras;
Existência de ofertas formativas concorrentes na área de Lisboa;

Os valores de custo do mestrado são superiores ao dos praticados noutra universidade (pública) com a mesma oferta formativa.

8.1.4. Threats

*Threats or constraints may derive from the socio-economic context of working families and students in the case of low incomes or declining incomes as has happened in the recent past. Yet, the current indicators are aimed at improving the quality of life of citizens in general
Lack of mandatory presence of high level specialists in gerontology in social institutions to support the elderly;
Cost of MA for the students are significantly higher than the competition*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

*i) maior integração em projectos de investigação;
ii) criação de mais bolsas de apoio aos mestrados;
iii) disponibilização de mais apoio administrativo nos horários adequados ao funcionamento dos mestrados.*

8.2.1. Improvement measure

*i) More integration of student's research in boarder projects;
ii) More increasing scholarships to the students;
iii) More administrative support for the students according to master's timetable;*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*i) alta;
ii) alta;
iii) média.*

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*i) High;
ii) High;
iii) Medium;*

9.1.3. Indicadores de implementação

*i) aumento do número de projectos dos estudantes integrados em projectos globais da universidade;
ii) aumento do número de bolsas;
iii) aumento do número de estudantes a utilizarem os serviços administrativos.*

9.1.3. Implementation indicators

*i) Increase of number student's using administrative support;
ii) Increase of number of scholarships;
iii) Increase of number of student's research projects in a global projects of the ISS/ULHT.*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

<sem resposta>

9.3. Novo plano de estudos**9.3. Novo Plano de estudos****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular**Anexo II****9.4.1. Designação da unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:
<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:
<sem resposta>